

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SUSANNA ROVINELLI**
Indirizzo **VIA VALSESIA 7C CERVIA (RA)**
Telefono **3333006450**
Fax
E-mail **rovinelli_s@comune.cesena.fc.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **03/11/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT.D1 DAL 01/03/2009 A TUTT'OGGI SETTORE INFRASTRUTTURE (STRADE E FOGNE) UFFICIO AUTORIZZAZIONI NUMERAZIONE CIVICA E TOPONOMASTICA E ATTUALMENTE SETTORE LL.PP SERVIZIO INFRASTRUTTURE-MANUTENZIONE STRADE
 - ISTRUTTORE TECNICO CAT.C PRESSO IL SETTORE INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ – SERVIZIO PROGETTAZIONE DAL 01/03/1997 al 28/02/2009
 - GEOMETRA DIPENDENTE PRESSO LO STUDIO TECNICO DI INGEGNERI, ARCHITETTI E GEOMETRI "I.A.G.A" DI CESENA DAL 01/01/1996 AL 31/12/1996
 - LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA DAL 1992 AL 1995
 - TIROCINIO PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI GEOMETRA DAL 1989 AL 1991
 - COMUNE DI CESENA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - SETTORE LL.PP SERVIZIO INFRASTRUTTURE-MANUTENZIONE STRADE
- Tipo di azienda o settore
 - ISTRUTTORE DIRETTIVO GEOMETRA CATEGORIA D/1 PROFILO ECONOMICO D/2
- Tipo di impiego
 - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO-CAPO UFFICIO –
- Principali mansioni e responsabilità
 - ESPERTO PROGETTAZIONE TECNICA AREA DEI FUNZIONARI DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL SERVIZIO INFRASTRUTTURE MANUTENZIONE STRADE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - ELENCO CORSI EFFETTUATI:
 1. AFFIDAMENTI DIRETTI E PROCEDURE NEGOZIATE. FOCUS: I CONTROLLI - IL PRINCIPIO DI ROTAZIONE -23/11/2023
 2. CICLO DI INCONTRI SUL CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI- 24/10/2023 - 27/10/2023
 3. CESENA SEGNALE-05/04/2023
 4. WELLCOME! - WORKSHOP PER I TUTOR-23/03/2023
 5. FORMAZIONE SUI NUOVI GESTIONALI SICRAWEB J-IRIDE - PROTOCOLLAZIONE IN USCITA-06/06/2022 - 08/06/2022
 6. ARRIVA IL WELFARE AZIENDALE-14/12/2021
 7. COMUNICARE SMART - POTERI MAGICI AL FRONT OFFICE-16/02/2021 - 16/03/2021
 8. COMPETENZE DIGITALI - PRODURRE, VALUTARE E GESTIRE DOCUMENTI INFORMATICI-01/01/2021 - 20/12/2021
 9. COMPETENZE DIGITALI - PROTEGGERE I DATI PERSONALI E LA PRIVACY 01/01/2021 - 20/12/2021
 10. CORSO BASE SUL SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PA- 01/01/2021 - 22/01/2021

11. COMPETENZE DIGITALI - GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI-01/01/2021 - 20/12/2021
12. SMART WORKING VELA - LAVORARE SMART 19/03/2020 - 03/04/2020
13. LA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE NELLE SEGNALAZIONI 03/03/2020 11/02/2020
14. SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO - MEDIO RISCHIO – BASE-14/05/2019 - 21/05/2019
15. SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO - GENERALE - BASE 07/05/2019
16. FORMAZIONE PER PREPOSTI – BASE-11/12/2018 - 13/12/2018
17. IL SISTEMA DEI VALORI NEI COMPORTAMENTI-06/12/2016
18. IL SISTEMA DEI VALORI NEI COMPORTAMENTI-06/12/2016
19. L. 124/2015 - PRIME APPLICAZIONI-10/11/2015
20. CODICE DI COMPORTAMENTO E SISTEMA DEI VALORI-08/10/2015 - 11/12/2015
21. VERSO LA NUOVA CONTABILITÀ – BASE-02/12/2014
22. ARCVIEW-21/05/2014
23. SOFTWARE MOKA-27/02/2014
24. AGGIORNAMENTO PER LA REPERIBILITÀ 19/12/2013
25. CORSO BASE SUL SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PA-16/10/2013
26. SOFTWARE MOKA-30/05/2013
27. CONVEGNO CONCLUSIVO ELI4U DAL 06/12/2012 - 05/07/2013
28. PRESENTAZIONE PIANO PERFORMANCE E SISTEMA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 06/09/2012
29. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO ADDETTI ALL'ANTINCENDIO PER ATTIVITÀ A RISCHIO MEDIO NEL 2012 DI 8 ORE;
30. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SULL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI SERVIZI DI REPERIBILITÀ" NEL 2011 DI 8 ORE;
31. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO SULLA SICUREZZA NEI CANTIERI NEL 2011 DI 4 ORE;
32. NORMATIVA SUL PERSONALE DIPENDENTE NEGLI ENTI LOCALI DAL 01/01/2011 - 31/12/2011
33. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI GOOGLE APPS NEL 2011 DI 4 ORE;
34. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI PROCEDURE DI EMERGENZA NEL 2010 DI 4 ORE;
35. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI COMUNICARE IN PUBBLICO NEL 2009 DI 16 ORE;
36. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI CHE SVOLGONO IL RUOLO DI PREPOSTI AI SENSI DELL'ART.19 E ART.37 D.LGS 81/2008 NEL 2009 DI 8 ORE;
37. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI IL RUOLO DI PREPOSTI AI SENSI DELL'ART.19 E ART.37 D.LGS 81/2008 NEL 2009 DI ORE 4;
38. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI ARCGIS NEL 2009 DI 4 ORE;
39. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO SUL PRG NEL 2007 DI 6 ORE;
40. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI LEGANTI, CONGLOMERATI BITUMINOSI E MANUTENZIONE STRADALE NEL 2007 DI 12 ORE;
41. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO PER LE STRUTTURE DELLA SICUREZZA STRADALE LOCALE NEL 2005;
42. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO SUI COMPITI E LE RESPONSABILITÀ DELL'UFFICIO DELLA DIREZIONE LAVORI E DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER UN'ESECUZIONE DI QUALITÀ DELLE OPERE PUBBLICHE NEL 2005 DI 8 ORE;
43. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI POWERPOINT 2000 NEL 2004 DI 16 ORE.
44. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO SULLA DIREZIONE LAVORI E GESTIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO DI LAVORI PUBBLICI" NEL 2003;
45. DI AVER CONSEGUITO L'ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE-LA CONTABILITÀ DELL'EDILIZIA PUBBLICA" NEL 2003 DI 16 ORE
46. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI PRIMUS NEL 2003 DI 20 ORE;
47. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI PRIMUS-CONTABILITÀ DEI LAVORI PUBBLICI NEL 2002 DI 16 ORE;
48. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO SULL'INNOVAZIONE DEL GOVERNO LOCALE-COMUNE DI CESENA DI 30 ORE
49. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO SUL NUOVO TESTO UNICO DEGLI

- ESPROPRI NEL 2002 DI 16 ORE;
50. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLA LEGGE MERLONI TER NEL 2001 DI 32 ORE;
 51. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DEL NUOVO CODICE DELLA STRADA NEL 2001 DI 4 ORE;
 52. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI WORD –EXCEL AVANZATO NEL 2000 DI 24 ORE;
 53. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI ARCVIEW/GEOVIEW NEL 2000 DI 24 ORE;
 54. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO SULL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI SERVIZI DI REPERIBILITÀ" NEL 1999;
 55. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI DISEGNO AUTOCAD 14 BIDIMENSIONALE 2D NEL 1999 DI 48 ORE;
 56. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE AI SENSI DELL'ART.10 DEL D.LGS.494/96 NEL 1998;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI DI CESENA

DIPLOMA DI GEOMETRA CONSEGUITO A CESENA NEL 1989 CON PUNTEGGIO 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA E ESECUTIVA, DEI PROGETTI INTERNI DEL SETTORE DI NUOVA COSTRUZIONE O RISTRUTTURAZIONE DELLE OPERE STRADALI ESISTENTI, RETI FOGNANTI E INFRASTRUTTURE IN GENERE COMPRENSIVA DI TUTTI GLI ELABORATI: TAVOLE GRAFICHE SU AUTOCAD PREVENTIVI CON PROGRAMMA PRIMUS CON REDAZIONE DI ATTI DELIBERE E DETERMINE PER L'APPROVAZIONE E FINANZIAMENTO DELL'OPERA, PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI. DIREZIONE LAVORI DIRETTA-GESTIONE DEI CANTIERI CON CONTABILITÀ E ATTI DI LIQUIDAZIONE, STATI DI AVANZAMENTO LAVORI. REDAZIONE DEGLI ATTI DI COLLAUDO/CERTIFICATI DI REGOLARE ESECUZIONE. EMISSIONE DI ORDINANZE PER LA MODIFICA TEMPORANEA DELLA VIABILITÀ LEGATA AI CANTIERI. GESTIONE DELLE SCHEDE SITAR RELATIVE ALLE VARIE FASI DI PROGETTO ED ESECUZIONE DEI LAVORI. UTILIZZO DI PROGRAMMI PER CONSULTAZIONE CARTOGRAFIA/CATASTALE (CAT2COM, ARCWIEV, GEOWIEV, SISTER.) ATTIVITÀ FINALIZZATE AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI PER MANOMISSIONI STRADALI, SCAVI, INSTALLAZIONI, ESECUZIONI DI LAVORI RIGUARDANTI IL SUOLO PUBBLICO STRADALE, EFFETTUATO DA PRIVATI E/O ENTI GESTORI PUBBLICI SERVIZI (ACQUA, GAS, CONDOTTE FOGNARIE, LINEE ELETTRICHE, TELEFONICHE, FIBRE OTTICHE, ETC); RILASCIO DI CONCESSIONI PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO RELATIVE A CANTIERI STRADALI E CONCESSIONI PER OCCUPAZIONI PERMANENTI DI SUOLO PUBBLICO PER POZZETTI. RILASCIO DI CONCESSIONI PER PASSI CARRABILI E PARERI PER LE RECINZIONI.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE (SCOLASTICO)
ASCOLTO E LETTURA SUFFICIENTE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione
Ascolto Lettura

Parlato
Interazione Produzione orale

Scritto
Produzione scritta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

IN QUALITÀ DI CAPO REPARTO SVOLGO FUNZIONI DI COORDINAMENTO, DELLE FASI DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI, INTERFACCIANDOMI CON IL RESPONSABILE DI SERVIZIO E DIRIGENTE. STRETTA COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE TECNICO E ASSISTENTI DI CANTIERE PER I LAVORI. GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL CITTADINO, CON GLI ENTI GESTORI PUBBLICI SERVIZI E LE CIRCOSCRIZIONI (QUARTIERI) PER UN MIGLIOR SVOLGIMENTO DELLE VARIE FASI DELLE OPERE PUBBLICHE MEDIANTE SCAMBI DI CORRISPONDENZA E SOPRALLUOGHI CONGIUNTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LAVORO DI GRUPPO CON I COLLEGHI DEI VARI UFFICI/SERVIZI DEL SETTORE, CONFRONTO CON I TECNICI ESTERNI E GLI ENTI GESTORI DEI SERVIZI PUBBLICI PER LA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

COORDINAMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI DELLE OPERE PUBBLICHE E GLI INTERVENTI SUL SUOLO PUBBLICO DA PARTE DEI VARI ENTI (HERA, INRETE DISTRIBUZIONE, TELECOM, OPEN FIBER, ENEL ETC) E DEI PRIVATI CITTADINI

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ED IN PARTICOLARE PIENA DISPONIBILITÀ PER L'INDIVIDUAZIONE E RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE LEGATE AI CANTIERI E SEGNALAZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, cc.

-CONOSCENZA E UTILIZZO QUOTIDIANO DEI SEGUENTI PROGRAMMI:

- PACCHETTO OFFICE: WORD, EXCEL..ETC
- GESTIONALE PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI
- AUTOCAD 2D- LT2022
- PROGRAMMA PRIMUS - PER PREVENTIVI E CONTABILITÀ
- ACI CESENA-TOPONOMASTICA
- CESENA SEGNALA
- SICRAWEB
- AINOP
- SITAR

-CONOSCENZA DEL CODICE DELLA STRADA E SUO REGOLAMENTO

-CONOSCENZA DELLA NORMATIVA SULLE TELECOMUNICAZIONI

-CONOSCENZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI LL.PP. PER PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO, ED ESECUZIONE LAVORI (CODICE DEGLI APPALTI E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI)

-CONOSCENZA DELLA NORMATIVA SULLA CONTABILITÀ DEI LAVORI E GESTIONE CANTIERI

-CONOSCENZA DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA DEI CANTIERE DL 81/2008

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA MANUALITÀ NEL DISEGNO TECNICO A MANO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE/I

CATEGORIA B

ALLEGATI

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO: CARTA D'IDENTITÀ'

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Data 03/06/2024

Firma

