

OGGETTO: Proroga incarico Elevata Qualificazione “Pianificazione e controllo” alla dott.ssa Degli Angeli Silvia

IL DIRIGENTE DI SETTORE

PREMESSO che 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il triennio 2019-2021 che prevede:

- l’istituzione di posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative, denominate Elevate Qualificazioni (EQ);
- che gli incarichi di Posizione Organizzativa in essere alla data del 1 aprile 2023 siano automaticamente ricondotti alla nuova tipologia degli incarichi di Elevata Qualificazione;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Unione:

- n. 68/2015, con cui è stato adottato il Codice Organizzazione e Personale del Comune di Cesena quale proprio atto regolamentare, , integrato con deliberazione G.U. n. 47 del 06/06/2022, di approvazione del nuovo art. 26 del Codice suddetto - che prevede una specifica regolamentazione della figura del Direttore Generale, del Segretario Generale e dei rapporti fra le due figure - da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 82 del 16/10/2023;
- n. 76 del 06/10/2023, con la quale è stata approvata l’attuale struttura organizzativa dell’Ente;

VISTI:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 adottato con deliberazione G.U. n. 13 del 28/02/2023, modificato ed aggiornato con deliberazione n. 75 del 28/09/2023;
- l’aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio n. 12 del 25/07/2023;
- il Bilancio di Previsione 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio n. 25 del 29/12/2022 e le variazioni effettuate con delibere CU. n. 29 del 24/05/2023 e n. 11 del 25/07/2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 - contenente gli Obiettivi e le Attività Strutturali – approvato con la sopra indicata delibera G.U. n. 13 del 28/02/2023, modificato da ultimo con atto G.U. n. 76 del 06/10/2023;

VISTI inoltre:

- il Titolo II capo IV della 2^a parte, “Posizioni Organizzative” del Codice “Organizzazione Personale” sopra richiamato;
- il Sistema di valutazione della pesatura delle Posizioni Organizzative approvato dalla Giunta con delibera n. 32/2021;

CONSIDERATO che con la suddetta delibera n. 76 del 06/10/2023 la Giunta ha stabilito che, nelle more della conclusione del percorso per la disciplina delle Elevate Qualificazioni, i criteri e le

procedure inserite nei due documenti sopra citati si considerano applicabili agli incarichi di Elevata Qualificazione, in quanto in linea con le vigenti previsioni contrattuali;

RICHIAMATA, altresì, la determinazione del Direttore Generale 862 del 27/11/2023, con la quale sono è stato approvato l'attuale assetto delle Elevate Qualificazioni;

VISTO che, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice Organizzazione e Personale, tenendo conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale, si era in precedenza proceduto all'individuazione di Silvia Degli Angeli quale incaricata/o della Posizione Organizzativa denominata "Pianificazione e Controllo", ora Elevata Qualificazione ai sensi del nuovo CCNL;

RICHIAMATO, inoltre, il proprio atto P.G.N. 9367/12 del 11/03/2022, con il quale è stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa (ora EQ) denominata "Pianificazione e Controllo" alla dott.ssa Silvia Degli Angeli, fino al 31/12/2023;

RITENUTO OPPORTUNO, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice "Organizzazione e Personale", tenuto conto delle competenze richieste dalla posizione da ricoprire, prorogare fino al 31/07/2024 l'incarico relativo alla suddetta Elevata Qualificazione conferito conferito alla dott.ssa Silvia Degli Angeli, modificando tuttavia l'attività con l'inserimento delle attività relative alla statistica ufficiale previste nel PEG e ai sistemi di misurazione della qualità (customer satisfaction interna ed esterna);

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001
- il D.Lgs. 150/2009,
- l'art. 40 dello Statuto di questo Ente;
- Il titolo II del Codice Organizzazione e Personale del Comune di Cesena, in particolare l'art. 32 e il capo IV;

DISPONE

1. **DI PROROGARE** fino al 31/07/2024, per le ragioni esposte in narrativa e che integralmente si richiamano, l'incarico di titolare di Elevata Qualificazione denominata "Pianificazione e controllo" presso il Settore Staff del Direttore Generale Unione alla dott.ssa Silvia Degli Angeli, dipendente di questa Amministrazione Comunale, modificando tuttavia l'attività con l'inserimento delle attività relative alla statistica ufficiale previste nel PEG e ai sistemi di misurazione della qualità (customer satisfaction interna ed esterna), come da schede allegate (All. A) e B))alla presente disposizione
2. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione per i provvedimenti di competenza.

Cesena, lì

Il DIRIGENTE

Per accettazione
L'incaricato



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Protocollo Numero 0045620 del 22/12/2023 11:40:27 - I

documento firmato digitalmente da SILVIA DEGLI ANGELI, ALESSANDRO FRANCIONI

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

ALL.B

TRATTAMENTO RETRIBUTIVO ED ORGANIZZATIVO

DENOMINAZIONE EQ: Pianificazione e Controllo RETRIBUZIONE ACCESSORIA

La posizione organizzativa attribuita si colloca nella fascia IX, con un punteggio di posizione pari a 80 a cui corrisponde la seguente retribuzione:

Retribuzione di posizione	Retribuzione di risultato
€ 9.500,00 annui	Fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione

La retribuzione di posizione sarà liquidata in quote mensili pari ad 1/13° dell'importo attribuito, per 13 mensilità annue in base a quanto previsto dal CCNL 2019-2021, mentre la retribuzione di risultato sarà liquidata annualmente sulla base dei risultati del sistema di valutazione della di performance individuale effettuata dal dirigente, così come previsto dal vigente Codice di Organizzazione e Personale. Tale retribuzione sarà liquidata proporzionalmente al periodo di incarico nell'anno solare di riferimento.

L'attribuzione delle suddette voci retributive comporta il riassorbimento, per il periodo di incarico, delle indennità contrattuali e degli elementi retributivi eventualmente in godimento (indennità per specifiche responsabilità, incentivo di performance individuale, compenso per lavoro straordinario ed ogni altro compenso accessorio legato alla prestazione e alla posizione).

Oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, i titolari di EQ possono percepire i compensi di cui all'art. 20 del CCNL 2019-2021 del 16/11/2022, nonché i compensi per eventuale lavoro straordinario prestato per consultazioni elettorali e referendarie (ex art. 39 del CCNL 14.9.2000).

La retribuzione di posizione sarà assoggettata al contributo previdenziale INPDAP ex CPDEL e alla contribuzione ex INADEL o TFR, come previsto dalla vigente normativa.

FLESSIBILITÀ ORARIA

Per i titolari di Elevata Qualificazione è prevista una flessibilità oraria finalizzata al miglior svolgimento del ruolo di responsabilità assegnato. La prestazione lavorativa minima richiesta pari a 36 ore medie settimanali è, pertanto, contabilizzata annualmente così come previsto dall'accordo decentrato del 24.4.2009; le ore aggiuntive di lavoro necessarie allo svolgimento del ruolo non possono comportare la liquidazione di compensi per lavoro straordinario.

L'utilizzo della flessibilità dovrà essere concordato con il dirigente di riferimento assicurando, comunque, una presenza minima giornaliera in servizio di tre ore da svolgere nell'ambito dell'orario di servizio ordinario del settore di appartenenza.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Protocollo Numero 0045620 del 22/12/2023 11:40:27 - I

documento firmato digitalmente da SILVIA DEGLI ANGELI, ALESSANDRO FRANCONI

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Scheda di rilevazione per l'istituzione di Posizione Organizzativa

AMBITO	Staff
SETTORE	Staff Direttore Generale
Denominazione	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
Breve descrizione	Supporto all'attività di pianificazione strategica e programmazione integrata - coerente col Next Gen EU e PNRR - dell'Unione dei Comuni Valle del Savio e dei Comuni che ne fanno parte e alla redazione dei relativi atti; implementazione della programmazione e controllo dell'Unione Valle del Savio e dei Comuni che ne fanno parte; supporto per la misurazione e la rendicontazione dei servizi gestiti in Unione; Statistica ufficiale; Sistemi di misurazione della qualità (customer satisfaction interna ed esterna)
	Posizione Organizzativa con contenuti di Alta professionalità

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruirti

Fattori		Dimensioni	
	Tipologia	Caratteristiche	
1.1 FUNZIONI ATTRIBUITE attività assegnate e chiaramente definite per la PO	a) Coordinamento dei sistemi di monitoraggio e Controllo Strategico	Il servizio, per l'Unione Valle Savio ed i Comuni che ne fanno parte sulla base delle specifiche caratteristiche e previsioni normative di riferimento per ogni ente: - avvalendosi del software a disposizione, ove presente, si rapporta con i dirigenti e referenti e garantisce la coerenza tra le linee di indirizzo politico espresse nei documenti strategici dell'ente e la loro declinazione a livello gestionale. - Elabora i documenti di programmazione e le relative variazioni in corso d'anno (DUP, PEG, Piano Performance) - Monitora i dati necessari ai fini del controllo strategico e di gestione rilevando i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti ed elaborando report periodici da sottoporre a Giunta, Consiglio, Nucleo di Valutazione. - Progetta l'implementazione del Controllo di Gestione degli Enti, in coerenza con le linee di indirizzo.	
	b) Supporto alla all'attività di Programmazione con particolare riferimento al Dup e al Peg		
	c) Supporto e sviluppo della Programmazione e Controllo per tutti gli Enti		
COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. Protocollo Numero 0045620 del 22/12/2023 11:40:27 - I documento firmato digitalmente da SILVIA DEGLI ANGELELLI ALESSANDRO FRACCONI			

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruirti

Fattori	Dimensioni
	<ul style="list-style-type: none">- Definisce un cruscotto di attuazione e monitoraggio della programmazione integrata.(Tra i vari documenti prodotti:<ul style="list-style-type: none">- predisposizione Peg;- predisposizione Piano della Performance. Valutazione dei vari ambiti di cui si compone. A titolo esemplificativo, si riportano gli ambiti previsti dal Comune di Cesena al fine della definizione della Performance di Ente: Programmi e Progetti; Catalogo dei Servizi; Stato di Salute (Finanziaria e Organizzativa) e Qualità dei servizi resi (customer satisfaction e gestione reclami).- supporto alla predisposizione del Pola- supporto alla predisposizione della relazione allegata al conto annuale del Personale;- verifica infrannuale di Peg;- supporto al Nucleo di Valutazione per la predisposizione della Relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni;- Predisposizione report sul raggiungimento obiettivi per validazione Ndv (valutazione performance);- predisposizione della Relazione di Giunta al Rendiconto;- predisposizione della Relazione sulla Performance;- Relazione sui Controlli interni ex art.148 Tuel;- variazioni di PEG- elaborazione Documento Unico di Programmazione;- verifica stato di attuazione dei programmi (verifica DUP);- elaborazione Referto controllo di gestione ex art.198-bis Tuel;- predisposizione Relazione acquisti fuori Consip-Intercenter ex Legge 488/1999;- predisposizione Nota di aggiornamento al DUP;- variazioni di Dup

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
Protocollo Numero 0045620 del 22/12/2023 11:40:27
documento firmato digitalmente da SILVIA DEGLI ANGELLI, ALESSANDRO FRANCONI

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori		Dimensioni	
		- relazione di fine mandato - rendicontazione sociale	
d)	Supporto per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione	Partecipazione e supporto ai lavori del nucleo di valutazione (per l'Unione Valle Savio ed i Comuni che ne fanno parte)	
e)	Supporto al ciclo di gestione della performance	Elaborazione Piano della Performance e predisposizione Relazione sulla Performance (per l'Unione Valle Savio ed i Comuni che ne fanno parte)	
f)	Supporto per la Rendicontazione Sociale	Supporta i referenti per la rendicontazione sociale delle diverse amministrazioni. L'attività viene svolta per l'Unione dei Comuni Valle Savio e per i comuni che ne fanno parte, qualora richiesto dall'amministrazione.	
g)	Supporto per la Rendicontazione di inizio e di fine mandato	Supporta i referenti per la rendicontazione di inizio e di fine mandato delle diverse amministrazioni. L'attività viene svolta per l'Unione dei Comuni Valle Savio e per i comuni che ne fanno parte, qualora richiesto dall'amministrazione.	
h)	Supporto alla Cabina di regia dei SGGG per verificare l'andamento del sistema integrato dei controlli interni e coordinamento in particolare dei controlli strategico, di gestione e di qualità dei servizi erogati	Verifica di efficacia, efficienza e economicità dell'azione amministrativa, verifica della congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti, controllo della qualità	
i)	Controllo delle convenzioni Unione/Comuni aderenti al fine di verificare l'efficacia della gestione associata. Controllo di gestione per la ripartizione dei costi dei servizi fra i comuni dell'Unione.	Implementazione di un sistema di rilevazione, quantificazione e riparto tra gli enti dei costi relativi alle funzioni conferite dai comuni all'unione e anche alle funzioni conferite in unione e successivamente affidate a Cesena in gestione associata	
j)	Next Generation di territorio": definizione e implementazione di opportune metodologie e procedure per l'attuazione unica e coordinata delle strategie elaborate dai singoli enti e per la misurazione e rendicontazione dei risultati attesi.	Collegamento Progetti Next Generation di Territorio con i documenti di programmazione (DUP-PEG), costante aggiornamento ("programmazione fluida") e relativo monitoraggio attraverso l'implementazione di apposito cruscotto	
k)	Lavoro di coordinamento per la verifica dell'andamento del sistema integrato dei controlli interni e coordinamento in particolare dei controlli strategico, di gestione e di qualità dei servizi erogati	COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. Protocollo Numero 0045630 del 22/12/2023. Atti n. 40/27 Lavoro di coordinamento per una ricerca di fonti di finanziamento coerente con la programmazione del Piano Strategico del 2023-2027. documento firmato digitalmente da SILVIA DEGLI ANGELI, ALESSANDRO FRANCONI	

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruirti

Fattori		Dimensioni		
	Europei per incamerare nuove risorse orientate all'attuazione degli obiettivi definiti a livello di Pianificazione Strategica		programmazione degli enti	
	l) Valutazione estensione software di programmazione e controllo a tutti gli enti		Coordinamento per l'implementazione di un software di programmazione e controllo comune a tutti gli enti	
	m) Specifiche analisi di controllo di gestione (analisi di efficienza, efficacia, economicità, analisi make or buy...)		Coordinamento di specifiche analisi di approfondimento su particolari servizi, su richiesta dei singoli enti	
	n) Sistemi di misurazione della qualità e supporto ai Settori nell'ambito del controllo di qualità dei servizi		Coordinamento dell'attività relativa ad un controllo diffuso della qualità basato su specifiche analisi di customer satisfaction interna ed esterna (Unione e Comune di Cesena)	
	o) Statistica ufficiale		Coordinamento, Monitoraggio e gestione amministrativa delle indagini obbligatorie delegate da Istat per tutti gli enti dell' Unione Trasmissione ad Istat, Prefettura e RER dei dati obbligatori relativi alla dinamica demografica. -Selezione, incarichi e coordinamento dei rilevatori e coordinatori per l'esecuzione delle indagini campionarie e dei Censimenti -Istruzione e supporto ai rilevatori e coordinatori nella compilazione dei modelli, invio lettere informative alle famiglie e assistenza, controllo di coerenza delle informazioni contenute nei modelli, aggiornamento del SIRCS, riconsegna del materiale all'ISTAT, liquidazione dei rilevatori e coordinatori. -supporto, a tutti i Responsabili della Toponomastica dei 6 comuni dell'Unione, in materia di conferimento e gestione dell'ANNCSU, sulla base delle istruzioni impartite da Istat e dalle indicazioni operative di Agenzia delle Entrate	
1.2	COPIA CARTACEA	Tipologia	Complessità	Durata
	COPIA CARTACEA Protocollo Numero 0045620 del 22/12/2023 11:40:27 - I documento firmato digitalmente da SILVIA DEGLI ANGELI, ALESSANDRO FRANCONI Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.			

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruirti

Fattori	Dimensioni				
	bassa	medio-bassa	medio-alta	alta	
PRINCIPALI PRODOTTI/SERVIZI servizio o prodotto formalizzati, con proprio valore d'uso ed una specifica finalità riconosciuti da un Cliente, esterno o interno	PEG			X	Periodica
	DUP			X	"
	Piano Performance			X	"
	Ricognizione stato di attuazione dei programmi			X	"
	Report grado raggiungimento obiettivi e andamento attività strutturali			X	"
	Relazione del Sindaco sui controlli interni			X	"
	Report a supporto del Nucleo di Valutazione			X	"
	Relazione della Giunta al Rendiconto: parte obiettivi			X	"
	Relazione sulla performance			x	"
	Relazione di inizio mandato			X	"
	Relazione di fine mandato			X	"
	Implementazione di un controllo di gestione diffuso			x	Continuativa
	Specifiche analisi di controllo di gestione (analisi di efficienza, efficacia, economicità, analisi make or buy..)			x	Su richiesta
	Elaborazione Pianificazione Strategica (Next Generation di territorio)			x	"
Attuazione e Monitoraggio Pianificazione Strategica (Next Generation di territorio)			x	"	
Lavoro in coordinamento con il Servizio Progetti Europei per incamerare nuove risorse orientate all'attuazione degli obiettivi definiti a livello di Pianificazione Strategica			x	Continuativo	
Rendicontazione					

Protocollo Numero 0045620 del 22/12/2023 11:40:27 - I

originale firmato digitalmente da SILVIA DEGLI ANGELI, ALESSANDRO FRANCONI
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruirti

Fattori		Dimensioni			
Coordinamento e supporto sul controllo di qualità				x	Continuativa
Numerosità		Collocazione			
1.3 DESTINATARI/UTENTI utilizzatore esterno o interno all'Ente di un prodotto formalizzato	Enti appartenenti all'Unione	Amministratori, dirigenti e dipendenti		Enti facenti parte dell'Unione	
Esterni		Portatori di interesse e cittadini; Nucleo di Valutazione, Corte dei Conti		esterni	

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori		Dimensioni	
<p>Frequenza delle relazioni con il dirigente per l'assunzione di decisioni</p> <p>Numero degli interlocutori "di pari livello" all'interno del settore (D e/o D3)</p> <p>Numero e tipologia di interlocutori esterni con cui la posizione si rapporta in autonomia</p> <p>2.1 AUTONOMIA grado di autonomia operativa e decisionale delegato alla "posizione"</p>	<p>Settimanale</p> <p>//</p> <p>Amministratori, dirigenti e funzionari dell'Unione e dei Comuni aderenti</p>	<p>Le attività sotto riportate vengono svolte per l'Unione dei Comuni Valle Savio e per i comuni aderenti, in attuazione della convenzione sottoscritta tra gli enti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei sistemi di monitoraggio e Controllo Strategico <ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinamento dei processi di monitoraggio e controllo strategico, assicurando il raccordo con sistemi e strutture esistenti. Supporto per la valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei programmi e progetti e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo 	<p>Le attività sotto riportate vengono svolte per l'Unione dei Comuni Valle Savio e per i comuni aderenti, in attuazione della convenzione sottoscritta tra gli enti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei sistemi di monitoraggio e Controllo Strategico <ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinamento dei processi di monitoraggio e controllo strategico, assicurando il raccordo con sistemi e strutture esistenti. Supporto per la valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei programmi e progetti e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo
<p>Responsabilità di procedimento (su quali)</p> <p>COPIA CARTACEA DI ORIGINALITÀ Protocollo Numero 0045620 del 22/02/2023 documento firmato digitalmente da SILVIA DEGLIANGELI ALESSANDROFRANCONI</p>	<p>Amministratori, dirigenti e funzionari dell'Unione e dei Comuni aderenti</p>	<p>Le attività sotto riportate vengono svolte per l'Unione dei Comuni Valle Savio e per i comuni aderenti, in attuazione della convenzione sottoscritta tra gli enti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei sistemi di monitoraggio e Controllo Strategico <ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinamento dei processi di monitoraggio e controllo strategico, assicurando il raccordo con sistemi e strutture esistenti. Supporto per la valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei programmi e progetti e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo 	<p>Le attività sotto riportate vengono svolte per l'Unione dei Comuni Valle Savio e per i comuni aderenti, in attuazione della convenzione sottoscritta tra gli enti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei sistemi di monitoraggio e Controllo Strategico <ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinamento dei processi di monitoraggio e controllo strategico, assicurando il raccordo con sistemi e strutture esistenti. Supporto per la valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei programmi e progetti e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni
	<ul style="list-style-type: none">○ Supporto tecnico e metodologico all'attività di programmazione, che consiste in particolare nella definizione del DUP e nella predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Durante la gestione inoltre il supporto riguarda l'aggiornamento dei documenti di programmazione attraverso la predisposizione delle variazioni al DUP e al Peg e delle verifiche in corso d'anno sullo stato di avanzamento. Supporto metodologico ed operativo ai Dirigenti e Referenti del Peg per la programmazione di Settore.● Supporto per il controllo di gestione<ul style="list-style-type: none">○ Supporto tecnico e attestazione di correttezza e completezza dei report di controllo di gestione e di controllo strategico. Trasmissione ad organismi esterni di atti obbligatori riferiti a controllo di gestione e strategico. Consulenza ai settori su strumentazione e attività di controllo di gestione su loro richiesta.● Supporto al ciclo di gestione della performance<ul style="list-style-type: none">○ Supporto per l'implementazione e il presidio, in maniera integrata e sistemica, del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa previsto dal D.Lgs 150 del 2009.● Supporto per la Rendicontazione Sociale<ul style="list-style-type: none">○ Coordinamento e supporto nella elaborazione dei documenti di rendicontazione sociale qualora richiesto dall'amministrazione● Controllo delle Convenzioni Unione/Comuni aderenti<ul style="list-style-type: none">○ Verifica dell'attuazione delle attività e delle iniziative previste nelle diverse convenzioni attivate dall'Unione e delle ricadute finanziarie;○ Supporto alla stesura dei bilanci dei servizi in Unione, anche ai fini della verifica rispetto a quanto preventivato;○ Controllo di gestione delle funzioni in capo all'Unione, anche rispetto alla suddivisione dei costi e delle entrate da ripartire tra i Comuni coinvolti in relazione ai driver preventivamente individuati;○ Supporto ai servizi "di line" per la individuazione degli indicatori utili a rilevare e monitorare le prestazioni erogate dai Servizi dell'Unione, al fine di verificare nel tempo l'efficacia della gestione "associata", sia in termini di qualità alta e omogenea del servizio tra i diversi territori che di efficienza legata al lavorare su una più ampia scala dimensionale;○ Attuazione di strategie di rendicontazione sociale per i servizi dell'Unione, sia verso i Cittadini che verso gli stakeholder istituzionali (Consiglio dell'Unione dei Comuni)● Supporto per la Gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione<ul style="list-style-type: none">○ Supporto al dirigente ai fini della gestione associata del Nucleo di Valutazione e relazioni con il componente unico. Supporto tecnico ed operativo all'attività del Nucleo di Valutazione.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALI ELETTRONICHE UFFICIALI
Protocollo Numero 0045620 del 22/12/2023-11:40:27
documento firmato digitalmente da SILLVANO CUSATO per satisfactio

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori		Dimensioni
	<p>Deleghe: necessario verificare e precisare per quali enti viene attribuita ciascuna delega</p>	<p>Attribuite sia relativamente all'Unione dei Comuni Valle del Savio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Espressione parere in ordine alla sola regolarità tecnica su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta relativamente alle funzioni di competenza; - Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno; - Attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente Unione, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti, tramite: <ul style="list-style-type: none"> ▪ la presidenza delle commissioni per procedure di selezione di personale ricompreso nelle categorie A, B e C; ▪ l'assunzione di atti di impegno di spesa fino a € 50.000; ▪ l'assunzione di atti di liquidazione fino a € 50.000; ▪ l'assunzione di atti di accertamento fino a € 50.000; ▪ attestazioni, certificazioni, comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza; - Definizione, in accordo con il dirigente, degli obiettivi di PEG per il Servizio; - Definizione, in accordo con il dirigente, del bilancio e monitoraggio dei capitoli di spesa/entrata nel corso dell'anno; - Relazione e trasmissione statistiche ufficiali - Predisposizione report customer satisfaction interna ed esterna (Unione e Comune di Cesena) - Assunzione di responsabilità relativamente alle funzioni di competenza del Servizio; - Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, ad eccezione della valutazione delle prestazioni.
<p>2.2 CONTROLLO E COORDINAMENTO grado di integrazione e di</p>	<p>Numero degli interlocutori nella propria area di attività (le persone che "riportano" alla posizione)</p> <p>Livello di interfunzionalità con la rete interna all'ente <small>COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE</small> degli Enti dell'Unione</p>	<p>2+ 5 referenti per il 10 % della loro attività (individuati presso i comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina, Verghereto)</p> <p>Elevata con tutti i settori dell'Unione e degli enti aderenti; frequenti rapporti con i dirigenti;</p>

Protocollo Numero 0045620 del 22/12/2023 11:40:27 - I
documento firmato digitalmente da SILVIA DEGLI ANGELI, ALESSANDRO FRANCONI
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni
supervisione richiesto dalla "posizione"	media relativamente agli strumenti; bassa in relazione alle modifiche sia organizzative sia normative, non esistente per la parte del controllo del costo dei servizi gestiti in Unione e per la parte di Programmazione e controllo strategico (Next Generation di territorio)
Vincoli	Elevati / medi vincoli normativi che aumentano la complessità

Area 3: SAPERE

L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"

Fattori	Dimensioni	
3.1 SPECIALIZZAZIONE conoscenze tecniche e amministrative relative a determinate aree tematiche	Discipline	Economiche, giuridiche
	Livello di scolarità	Laurea correlata a adeguata formazione specialistica
	Esperienza	Elevata nel ruolo
3.2 COMPETENZE capacità gestionali ed abilità strumentali richieste prioritariamente dal ruolo	Trasversali (Integrazione/sinergia, Motivazione e sviluppo del personale, Organizzazione, Problem solving - vedi sist. di valutazione della performance individuale)	1 Organizzazione
		2 Integrazione/sinergia
		3 Problem solving
		4 Motivazione e sviluppo del personale
Strumentali	Software specifici, Utilizzo programmi Office, internet e posta elettronica	

Area 4: RISORSE

L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza

Fattori	Dimensioni
	COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Protocollo Numero 0045620 del 22/12/2023 11:40:27 - I

documento firmato digitalmente da SILVIA DEGLI ANGELI, ALESSANDRO FRANCONI

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Area 4: RISORSE

L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza

Fattori		Dimensioni		
4.1 ECONOMICHE E TECNOLOGICHE le risorse economiche e tecnologiche gestite (ovvero che non configurano semplici strumenti di lavoro; ad esempio, auto, impianti, macchinari, software specialistici, ecc.)	Valore risorse economiche indicative	30.000 €		
	Valore risorse tecnologiche indicative	Valore basso (strumentazione in dotazione all'ufficio)		
4.2 UMANE le risorse assegnate alla "posizione"	Numerosità e tipologia (profili professionali)	Cat.	Profilo Professionale	N.
		D1	Istruttore direttivo contabile	2
		D1	Istruttore direttivo contabile (referenti degli enti)	5
		Totale		7
4.3 SERVIZI FORNITI DA TERZI Gestione di convenzioni e/o contratti con cooperative/ associazioni/ altri Enti per servizi gestiti da terzi	Numerosità convenzioni / contratti con terzi	15		
	Attività gestite dai terzi	4		