



OGGETTO: Proroga incarico Elevata Qualificazione “*Servizio attività Estrattive, Valutazioni Ambientali e di incidenza, pareri esperti in materia ambientale e geologica e progetti forestali*” al geol. Alessandro Biondi.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

PREMESSO che 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il triennio 2019-2021 che prevede:

- l’istituzione di posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative, denominate Elevate Qualificazioni (EQ);
- che gli incarichi di Posizione Organizzativa in essere alla data del 1 aprile 2023 siano automaticamente ricondotti alla nuova tipologia degli incarichi di Elevata Qualificazione;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Unione:

- n. 68/2015, con cui è stato adottato il Codice Organizzazione e Personale del Comune di Cesena quale proprio atto regolamentare, , integrato con deliberazione G.U. n. 47 del 06/06/2022, di approvazione del nuovo art. 26 del Codice suddetto - che prevede una specifica regolamentazione della figura del Direttore Generale, del Segretario Generale e dei rapporti fra le due figure - da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 82 del 16/10/2023;
- n. 76 del 06/10/2023, con la quale è stata approvata l’attuale struttura organizzativa dell’Ente;

VISTI:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 adottato con deliberazione G.U. n. 13 del 28/02/2023, modificato ed aggiornato con deliberazione n. 75 del 28/09/2023;
- l’aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio n. 12 del 25/07/2023;
- il Bilancio di Previsione 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio n. 25 del 29/12/2022 e le variazioni effettuate con delibere CU. n. 29 del 24/05/2023 e n. 11 del 25/07/2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 - contenente gli Obiettivi e le Attività Strutturali – approvato con la sopra indicata delibera G.U. n. 13 del 28/02/2023, modificato da ultimo con atto G.U. n. 76 del 06/10/2023;

VISTI inoltre:

- il Titolo II capo IV della 2^a parte, “Posizioni Organizzative” del Codice “Organizzazione Personale” sopra richiamato;
- il Sistema di valutazione della pesatura delle Posizioni Organizzative approvato dalla Giunta con delibera n. 32/2021;

CONSIDERATO che con la suddetta delibera n. 76 del 06/10/2023 la Giunta ha stabilito che, nelle more della conclusione del percorso per la disciplina delle Elevate Qualificazioni, i criteri e le procedure inserite nei due documenti sopra citati si considerano applicabili agli incarichi di Elevata Qualificazione, in quanto in linea con le vigenti previsioni contrattuali;

RICHIAMATA, altresì, la determinazione del Direttore Generale 862 del 27/11/2023, con la quale sono è stato approvato l'attuale assetto delle Elevate Qualificazioni;

VISTO che, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice Organizzazione e Personale, tenendo conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale, si era in precedenza proceduto all'individuazione del geol. Alessandro Biondi quale incaricato della Posizione Organizzativa denominata "*Servizio attività Estrattive, Valutazioni Ambientali e di incidenza, pareri esperti in materia ambientale e geologica progetti forestali e protezione civile*", ora Elevata Qualificazione ai sensi del nuovo CCNL;

RICHIAMATO, inoltre, la propria determina n. 515 del 22/8/2022, con la quale è stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa (ora EQ) denominata "*Servizio attività Estrattive, Valutazioni Ambientali e di incidenza, pareri esperti in materia ambientale e geologica, progetti forestali e protezione civile*" al geol. Alessandro Biondi, fino al 31/12/2023;

CONSIDERATO inoltre che con atto PGN. 33232/2023 è stato disposto che la responsabilità del servizio associato Protezione Civile, precedentemente attribuita alla Elevata Qualificazione "*Servizio attività Estrattive, Valutazioni Ambientali e di incidenza, pareri esperti in materia ambientale e geologica, progetti forestali*", fosse assegnata ad un'altra unità organizzativa del Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio Montano e Protezione Civile;

RITENUTO OPPORTUNO, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice "Organizzazione e Personale", tenuto conto delle competenze richieste dalla posizione da ricoprire, prorogare fino al 31/12/2024 l'incarico relativo alla suddetta Elevata Qualificazione conferito al geol. Alessandro Biondi, superando tuttavia l'attribuzione alla posizione delle funzioni relative alla Protezione civile e modificando conseguentemente la scheda di job profile - come approvato con determinazione del Direttore Generale n. 862/2023 - allegata al presente atto (All. A);

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001
- il D.Lgs. 150/2009,
- l'art. 40 dello Statuto di questo Ente;
- Il titolo II del Codice Organizzazione e Personale del Comune di Cesena, in particolare l'art. 32 e il capo IV;

DISPONE

1. **DI PROROGARE** fino al 31/12/2024, per le ragioni esposte in narrativa e che integralmente si richiamano, l'incarico di titolare di Elevata Qualificazione denominata "*Servizio attività Estrattive, Valutazioni Ambientali e di incidenza, pareri esperti in materia ambientale e geologica e progetti forestali*" presso il Settore Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio montano e

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Protocollo Numero 0044943 del 19/12/2023 10:56:27 - I

documento firmato digitalmente da ALESSANDRO BIONDI, GIOVANNI FINI

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

protezione civile al geol. Alessandro Biondi, dipendente di questa Amministrazione Comunale, modificando tuttavia la posizione, superando l'attribuzione delle funzioni relative alla Protezione civile, come da schede allegate (All. A) e B)) alla presente disposizione;

2. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione per i provvedimenti di competenza.

Cesena, lì 18 dicembre 2023

Il DIRIGENTE
ing. Giovanni Fini

Per accettazione
L'incaricato

Scheda di rilevazione per l'istituzione di incarico di Elevata Qualificazione

AMBITO	TECNICO
SETTORE	AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE (Unione)
Denominazione	Servizio attività Estrattive, Valutazioni Ambientali e di incidenza, pareri esperti in materia ambientale e geologica e progetti forestali
Breve descrizione	La E.Q., oltre ad assumere diretta responsabilità sui procedimenti specialistici relativi alla pianificazione e gestione delle attività estrattive, alle valutazioni di impatto ambientale e di incidenza per il territorio di Montiano, coordina i procedimenti ambientali particolarmente complessi ed interdisciplinari riguardanti il territorio montano, nonché fornisce pareri esperti in materia di pianificazione e gestione ambientale e geologica del territorio a tutti i funzionari dei servizi del Settore. La specializzazione "esperto ambientale e geologo" è a disposizione dei Settori tecnici dell'Unione per l'espressione di consulenze e pareri qualificati sui temi di cui sopra e opera nell'ambito dell'Ufficio di Piano recentemente costituito ai sensi e per gli effetti della delibera di Giunta Unione n. 57 del 21 maggio 2019. Coordina inoltre le attività ed i progetti relativi al patrimonio forestale inclusi gli atti autorizzativi dove necessari.

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori	Dimensioni
	Caratteristiche
<p>1.1 FUNZIONI ATTRIBUITE attività assegnate e chiaramente definite per la E.Q.</p>	<p>Tipologia</p> <p>Si intende assegnare al funzionario incaricato l'assunzione di responsabilità relativamente alla pianificazione e gestione delle attività estrattive, ai procedimenti di VIA e VINCA (coadiuvato dal gruppo di lavoro creato allo scopo), ai procedimenti di vincolo idrogeologico, alla partecipazione ad incontri di programmazione, conferenze di servizi con altri enti, all'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Il funzionario svolgerà anche funzioni di consulenza, coordinamento e gestione attività estrattive complesse e multidisciplinari in materia ambientale e idrogeologica del Comune di Montiano.</p>
	<p>Esempi indicativi e non esaustivi dell'attività della E.Q. in termini di coordinamento di attività complesse segnalate dal Dirigente sono: la pianificazione e gestione delle attività estrattive, le procedure di valutazione di Impatto Ambientale e VINCA, le autorizzazioni integrate ambientali, le autorizzazioni uniche, le attività di protezione del suolo e di prevenzione del rischio idrogeologico, le istruttorie finalizzate al rilascio di pareri per piani urbanistici, e in generale, tutte le</p>

documento firmato digitalmente da ALISSA ANDRO BIONDI, GIOVANNI FINI

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

<p>oltre ad operare quale componente esperto in materia ambientale e geologica all'interno dell'Ufficio di Piano recentemente costituito in seno all'Unione. La E.Q./alta professionalità è riconosciuta sulla base del grado di formazione professionale richiesta, più che sulle risorse umane a disposizione.</p>	<p>attività che richiedono contributi dalle varie specializzazioni del Settore.</p>
<p>a) Gestione dei procedimenti amministrativi di competenza comunale in materia di Screening, Valutazione Impatto Ambientale, VAS/VALSAT e VINCA per il Comune di Montiano</p>	<p>Gestione delle procedure ed assunzione della relativa responsabilità per il rilascio dei provvedimenti di screening e di Valutazione di impatto ambientale previste dalla L.R. 9/99 e s.m.i., nonché delle VINCA, attraverso l'istruttoria delle relative pratiche progettuali, il coordinamento dei Servizi ed Enti consultivi per la raccolta dei pareri di competenza, la gestione delle fasi di pubblicazione, deposito, esame osservazioni e predisposizione dei provvedimenti finali. Partecipazione alle Conferenze di Servizi, di cui all'art. 14-ter della L. 241/90 e s.m.i., previste nell'ambito delle procedure di valutazione di impatto ambientale. Partecipazione nella gestione delle procedure di Valutazione di Sostenibilità Ambientale (VAS/VALSAT) per le parti di competenza. Gestione delle procedure di valutazione di incidenza di competenza su piani e progetti.</p>
<p>b) Adozione di atti e provvedimenti amministrativi nelle materie di competenza che impegnano l'Unione verso l'esterno ad eccezione di quelli non delegabili</p>	<p>Predisposizione ed assunzione della relativa responsabilità di delibere, autorizzazioni, pareri, convenzioni, contratti, attestazioni, certificazioni, comunicazioni e ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza, previsti nelle materie di competenza che hanno risvolti verso gli utenti esterni.</p>
<p>c) Gestione e amministrazione del vincolo idrogeologico e rilascio di pareri esperti in materia ambientale e geologica ai Settori tecnici dell'Unione</p>	<p>Gestione delle procedure e assunzione diretta di responsabilità per il rilascio di pareri ed autorizzazioni in materia di vincolo idrogeologico. Collaborazione con i settori tecnici dell'Unione e rilascio di pareri esperti in materia geologica e di difesa del suolo. Progettazione di idonee iniziative, interventi e campagne informative in materia di difesa del suolo e assetto idrogeologico, anche legate alla possibilità di finanziamenti esterni.</p>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
 Protocollo Numero 0044943 del 19/12/2023 10:56:27 - I
 documento firmato digitalmente da ALESSANDRO BIONDI GIOVANNINI

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

		Determinazioni e proposte di delibere, impegni, liquidazioni per importi fino a euro 60.000 e proposte di formazione del bilancio.
d) Atti di impegno di spesa ed altri atti contabili ed amministrativi		Collaborazione con il dirigente per la predisposizione degli obiettivi di PEG sulla base dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti vigenti. Gestione del software dedicato per l'implementazione e l'aggiornamento periodico dei dati relativi agli obiettivi, attività strutturali ed al bilancio.
e) Definizione, in accordo con il Dirigente, degli obiettivi di PEG, del Bilancio e gestione monitoraggio capitoli di spesa/entrata nel corso dell'anno per il Comune di Cesena e l'Unione		Ruolo di coordinamento delle attività programmatiche ed istruttorie complesse in materia ambientale riguardanti i Comuni di Verghereto e Montiano. Componente stabile dell'Ufficio di Piano con funzione di esperto in materia ambientale e geologica.
f) Coordinamento attività complesse in materia ambientale e assunzione del ruolo di componente esperto in materia ambientale e geologica nell'Ufficio di Piano in seno all'Unione.		
g) Procedimenti amministrativi previsti dal Regolamento Forestale Regionale. In particolare:		<ul style="list-style-type: none"> ● Attività amministrative attinenti alla gestione delle Prescrizioni di Massima e di Polizia Forestale e Area SIC e ZPS; ● Predisposizione atti riguardanti l'approvazione di progetti di competenza del settore; ● Richiesta di relativi permessi e autorizzazioni; ● Predisposizione delle classificazioni ed attestazioni relative al territorio; ● Registrazione sanzioni in materia di Regolamento Forestale Regionale 1 agosto 2018 n. 3; ● Registrazione sanzioni in materia di violazioni alla L.R. 6/96; ● Collaborazione all'emissione Ordinanze di ingiunzione Legge 689/1981; ● Attività amministrative attinenti alla gestione della L.R. 6/1996 "raccolta funghi epigei" e rilascio

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Protocollo Numero 0044943 del 19/12/2023 10:56:27 - I

documento firmato digitalmente da ALESSANDRO BIONDI, GIOVANNI FINI

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

	Tipologia	Complessità			Durata	autorizzazioni per la raccolta dei funghi epigei (L.R. 6/96); <ul style="list-style-type: none"> Rapporti con i competenti Servizi Regionali per l'espletamento della delega in materia di forestazione. 	
		bassa	medio-bassa	medio-alta			alta
1.2 PRINCIPALI PRODOTTI/ SERVIZI servizio o prodotto formalizzati, con proprio valore d'uso ed una specifica finalità riconosciuti da un Cliente, esterno o interno	Elaborazione e redazione strumenti di pianificazione (relazioni tecniche, tavole e schemi grafici)				X	Annuale/biennale	
	Elaborazione atti amministrativi di adozione e approvazione			X		Mensile	
	Elaborazione atti amministrativi per autorizzazione vincolo idrogeologico			X		Mensile	
	Elaborazione atti amministrativi e tecnici			X		Settimanale	
	VIA, screening, Vinca, VAS/VALSAT				X	Annuale	
	Coordinamento attività programmatiche e autorizzative complesse in materia ambientale				X	Mensile/semestrale/annuale	
Pareri esperti in materia geologica e ricerca finanziamenti per il contenimento del dissesto					X	Annuale/semestrale/mensile	
		Numerosità			Collocazione		
1.3 DESTINATARI/UTENTI utilizzatore esterno o interno all'Ente di un prodotto formalizzato	Enti appartenenti all'Unione	Circa 50 persone (dipendenti, amministratori)			Settori dell'Unione, Giunta, Consiglio		
	Esterni	Circa 100 persone			Imprenditori, Società, Ditte, Studi Tecnici, dipendenti altri Enti		
		Circa 117.000			Abitanti dell'Unione Valle Savio		

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO <i>L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite</i>		
Fattori	Dimensioni	
	Frequenza delle relazioni con il dirigente per l'assunzione di decisioni	Settimanale
	Numero degli interlocutori "di pari livello" all'interno del settore	1
	Numero e tipologia di interlocutori esterni con cui la posizione si rapporta in autonomia	Imprenditori, Società, Ditte, Studi Tecnici, Provincia, Regione, AUSL, ARPAE.
	Responsabilità di procedimento (su quali)	Rapporti tecnici di VIA e/o screening, pareri e autorizzazioni di VINCA, VAS e VALSAT, pareri e autorizzazioni vincolo idrogeologico, pareri esperti in materia ambientale, geologica e di difesa del suolo resi ai settori tecnici dell'Unione e in seno all'Ufficio di Piano in qualità di componente dello stesso.
2.1 AUTONOMIA grado di autonomia operativa e decisionale delegata alla "posizione"		<ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione del dirigente durante i periodi di assenza o impedimento; - Espressione parere in ordine alla sola regolarità tecnica su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta relativamente alle funzioni di competenza; - Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno nelle materie di competenza descritte al precedente punto 1.1; - Presidenza delle commissioni per procedure di selezione di personale ricompreso nelle aree degli operatori, operatori esperti e istruttori; - Assunzione di atti di impegno di spesa, di liquidazione, di accertamento relativi alle attività estrattive fino a € 60.000,00; - Attestazioni, certificazioni, comunicazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza; - Assunzione di responsabilità relativamente alle funzioni di pianificazione e gestione delle attività sopra descritte di competenza del Settore/Servizio; - Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, ad eccezione della valutazione delle prestazioni;
	DELEGHE	
		<p>ASSUNZIONE DEL TITOLO di coordinatore in attività pianificatorie e istruttorie complesse in materie ambientali e idrogeologiche ai Settori tecnici dell'Unione;</p> <p>Assunzione di atti di impegno di spesa, di liquidazione, di accertamento relativi alle attività estrattive fino a € 60.000,00;</p> <p>Attestazioni, certificazioni, comunicazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;</p> <p>Assunzione di responsabilità relativamente alle funzioni di pianificazione e gestione delle attività sopra descritte di competenza del Settore/Servizio;</p> <p>Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, ad eccezione della valutazione delle prestazioni;</p>
		<p>COPIA CARTACEA DI ASSUNZIONE DEL TITOLO di coordinatore in attività pianificatorie e istruttorie complesse in materie ambientali e idrogeologiche ai Settori tecnici dell'Unione;</p> <p>Protocollo Numero 004/44/2003 documento firmato digitalmente da ALESSANDRO BIONDI, GIOVANNI FINI</p>

		- Assunzione del ruolo di componente esperto in materia ambientale e geologica nell'Ufficio di Piano dell'Unione;
2.2 CONTROLLO E COORDINAMENTO grado di integrazione e di supervisione richiesto dalla "posizione"	Numero degli interlocutori nella propria area di attività (le persone che "riportano" alla posizione)	n. 2 - area Istruttori - profilo professionale: istruttori tecnici n. 1 - area Funzionari - profilo professionale: istruttore direttivo tecnico n. 1 - area Funzionari - profilo professionale: funzionario tecnico Altre figure professionali coinvolte nei gruppi di lavoro delle istruttorie/progetti/programmi complessi
	Livello di interfunzionalità con la rete interna all'ente	Elevato con servizi tecnici e medio con servizi finanziari, organizzazione, segreteria, contratti
	Standardizzazione	Media su atti amministrativi e tecnici
	Vincoli	Elevati vincoli giuridici e contabili

Area 3: SAPERE

L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"

Fattori		Dimensioni	
3.1 SPECIALIZZAZIONE conoscenze tecniche e amministrative relative a determinate aree tematiche	Discipline	Pianificazione Territoriale, Geologia, normativa specifica su attività estrattive, Valutazioni di Impatto Ambientale, Tutela dell'Ambiente, economia e contabilità pubblica, city management	
	Livello di scolarità	Laurea	
	Esperienza	Elevata	
3.2 COMPETENZE capacità gestionali ed abilità strumentali richieste prioritariamente dal ruolo	Trasversali (Integrazione/sinergia, Motivazione e sviluppo del personale, Organizzazione, Problem solving - vedi sist. di valutazione della performance individuale)	indicare le competenze in ordine prioritario rispetto alla posizione	
		1	Problem solving
		2	Motivazione e sviluppo del personale
		3	Integrazione/sinergia
		4	Organizzazione
Strumentali		SW Office, SW Tecnici, Libra, Iride, GZoom, Sicr@web, Jserfin	

Area 4: RISORSE

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
Protocollo Numero 0044943 del 19/12/2023 10:56:27 - I

documento firmato digitalmente da ALESSANDRO BIONDI, GIOVANNI FINI

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza		Dimensioni	
Fattori			
4.1 ECONOMICHE E TECNOLOGICHE le risorse economiche e tecnologiche gestite (ovvero che non configurano semplici strumenti di lavoro; ad esempio: auto, impianti, macchinari, software specialistici, ecc.)	Valore risorse economiche indicative	200.000	
	Valore risorse tecnologiche indicative	----	
4.2 UMANE le risorse assegnate alla "posizione"	Numerosità e tipologia (profili professionali)	Area	Profilo Professionale
		Istruttori	Istruttore tecnico
		Funzionari	Funzionario tecnico
		Funzionari	Istruttore direttivo tecnico
		Totale	4
4.3 SERVIZI FORNITI DA TERZI Gestione di convenzioni e/o contratti con cooperative/ associazioni/ altri Enti per servizi gestiti da terzi	Numerosità convenzioni / contratti con terzi	9	
	Attività gestite dai terzi	----	

TRATTAMENTO RETRIBUTIVO ED ORGANIZZATIVO

SERVIZIO ATTIVITÀ ESTRATTIVE, VALUTAZIONI AMBIENTALI E DI INCIDENZA, PARERI ESPERTI IN MATERIA AMBIENTALE E GEOLOGICA, PROGETTI FORESTALI RETRIBUZIONE ACCESSORIA

La posizione attribuita si colloca nella fascia VII, con un punteggio di posizione pari a 8.500 punti a cui corrisponde la seguente retribuzione:

Retribuzione di posizione	Retribuzione di risultato
€ 8.500,00 (ottomilacinquecento/00) annui	secondo le modalità definite dal CCNL e dalla contrattazione integrativa

La retribuzione di posizione sarà liquidata in quote mensili pari ad 1/13° dell'importo attribuito, per 13 mensilità annue in base a quanto previsto dal CCNL 2019-2021, mentre la retribuzione di risultato sarà liquidata annualmente sulla base dei risultati del sistema di valutazione della di performance individuale effettuata dal dirigente, così come previsto dal vigente Codice di Organizzazione e Personale. Tale retribuzione sarà liquidata proporzionalmente al periodo di incarico nell'anno solare di riferimento.

L'attribuzione delle suddette voci retributive comporta il riassorbimento, per il periodo di incarico, delle indennità contrattuali e degli elementi retributivi eventualmente in godimento (indennità per specifiche responsabilità, incentivo di performance individuale, compenso per lavoro straordinario ed ogni altro compenso accessorio legato alla prestazione e alla posizione).

Oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, i titolari di EQ possono percepire i compensi di cui all'art. 20 del CCNL 2019-2021 del 16/11/2022, nonché i compensi per eventuale lavoro straordinario prestato per consultazioni elettorali e referendarie (ex art. 39 del CCNL 14.9.2000).

La retribuzione di posizione sarà assoggettata al contributo previdenziale INPDAP ex CPDEL e alla contribuzione ex INADEL o TFR, come previsto dalla vigente normativa.

FLESSIBILITÀ ORARIA

Per i titolari di Elevata Qualificazione è prevista una flessibilità oraria finalizzata al miglior svolgimento del ruolo di responsabilità assegnato. La prestazione lavorativa minima richiesta pari a 36 ore medie settimanali è, pertanto, contabilizzata annualmente così come previsto dall'accordo decentrato del 24.4.2009; le ore aggiuntive di lavoro necessarie allo svolgimento del ruolo non possono comportare la liquidazione di compensi per lavoro straordinario.

L'utilizzo della flessibilità dovrà essere concordato con il dirigente di riferimento assicurando, comunque, una presenza minima giornaliera in servizio di tre ore da svolgere nell'ambito dell'orario di servizio ordinario del settore di appartenenza.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Protocollo Numero 0044943 del 19/12/2023 10:56:27 - I

documento firmato digitalmente da ALESSANDRO BIONDI, GIOVANNI FINI

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.