FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SQUERI, LUIGI
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Pec	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• da luglio 2017 ad oggi	incarico di Alta professionalità "Promozione dell'integrazione sociale" nell'ambito dei Servizi Sociali del Comune di Piacenza.
• Da 1.1.2010 a giugno 2017	incarico di Dirigente responsabile della Direzione operativa Servizi alla persona e al cittadino del Comune di Piacenza. L'incarico ha avuto alcune proroghe e si è concluso in concomitanza con la scadenza del mandato del Sindaco.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Piacenza
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Settore pubblico
• Tipo di impiego	Dirigente, incarico a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	La Direzione Operativa presidia lo sviluppo e la gestione complessiva dei servizi alla persona e al cittadino e comprende le seguenti aree di intervento: servizi sociali e socio-sanitari, servizi per l'infanzia (nidi e servizi integrativi), interventi formativi e di sostegno al funzionamento delle scuole, formazione professionale e rapporti con l'Università, cultura, musei e turismo, anagrafe e servizi al cittadino. Coordina l'integrazione dei procedimenti amministrativi e contabili e delle funzioni di controllo e in particolare governa il processo di costruzione delle proposte di bilancio e degli atti di programmazione, del controllo di gestione interno, del sistema delle rendicontazioni e dei processi di informatizzazione. In tale incarico ho diretto la programmazione distrettuale di integrazione con l'Ausl (il Distretto sociosanitario coincide con il Comune Capoluogo) e presidiato i rapporti interistituzionali e i rapporti con i soggetti pubblici e privati che operano sul territorio. Il budget annuo di risorse comunali gestito è stato pari mediamente a 25 milioni di euro (a cui occorre aggiungere circa 11 milioni di euro del Fondo regionale della non autosufficienza) e il personale assegnato pari a oltre 200 dipendenti.
Da gennaio 2010	Nei periodi 2013-2015 e 2016-2017, oltre all'incarico di Dirigente della Direzione operativa ho avuto anche la direzione ad interim del Servizio promozione sociale ed ho quindi operato direttamente nella gestione dei servizi per la non autosufficienza, degli interventi di contrasto alla povertà, servizio sociale adulti. Dal 2014 anche l'Ufficio casa e il comparto amministrativo sono rientrati nelle competenze del *Servizio promozione sociale*. **Principali risultati raggiunti (articolati nella relazione allegata):** 1. progettazione e realizzazione della nuova governance della non autosufficienza

incoincidenza con il consolidamento del Fondo regionale della non autosufficienza e l'attuazione dell'accreditamento.

2. Coordinamento complessivo del processo di costruzione del piano di risanamento dell'ASP Città di Piacenza, supervisione e monitoraggio della sua attuazione.
3. Progetto di progressiva informatizzazione della Direzione operativa
4. Progetto di gestione congiunta del servizio di ristorazione scolastica e ospedaliera

Altri progetti significativi:

5. Sperimentazione di progetti innovativi nell'area della non autosufficienza.
6. riorganizzazione del comparto amministrativo di supporto alle varie articolazioni dei servizi sociali
7. *Sezione welfare del sito comunale e riorganizzazione della comunicazione interna ed esterna*
8. Sperimentazione di interventi di responsabilizzazione e mobilitazione delle risorse personali dei beneficiari di contributi comunali di sostegno al reddito nonché di richiedenti asilo e protezione internazionale
9. Progettazione di un Emporio Sociale come risultato dell'impegno della comunità.

- Altri incarichi professionali a oggi vigenti

Partecipazione a organismi e gruppi di lavoro istituiti dalla Regione Emilia Romagna e da ANCI regionale:

- Componente del comitato tecnico della Cabina di regia regionale per le politiche sanitarie e sociali L.R. 15/2013 e L.R. 2/2003 (dal 2010 ad tutt'oggi);
- Componente gruppo di lavoro regionale per l'aggiornamento di strumenti e procedure relative ai servizi socio-sanitari (2017-2018);
- Componente del gruppo di lavoro di ANCI regione Emilia-Romagna costituito per accompagnare la stesura del Piano sociale e sanitario regionale 2017-2019;

Partecipazione a organismi e gruppi di lavoro istituiti dalla Conferenza sociale e sanitaria della Provincia di Piacenza o relativi al Distretto Città di Piacenza:

- Componente, con funzioni di portavoce, dell'Ufficio tecnico di supporto della Conferenza Territoriale sociale e sanitaria di Piacenza (la conferenza dei Sindaci dei 48 Comuni della Provincia di Piacenza) (dal 2010 a tutt'oggi)
- Responsabile Ufficio di Piano del Distretto Città di Piacenza (dal 2013 a giugno 2018)

- Da marzo 2005 a dicembre 2009

Responsabile Servizio Adulti, Anziani e Disabilità all'interno del Settore Servizi Sociali e Abitativi del Comune di Piacenza (posizione organizzativa):

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Piacenza

- Tipo di azienda o settore

Ente Locale – Settore pubblico

- Tipo di impiego

Quadro – Responsabile di servizio, incarico a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità

il servizio gestiva in forma diretta e/o acquisisce gli interventi sociali e socio-sanitari rivolti alle persone anziane, in particolare non autosufficienti, alle persone con disabilità, nonché i servizi e gli interventi di contrasto all'esclusione sociale e alla povertà. E' stato istituito a seguito del ritiro da parte del Comune di Piacenza delle funzioni socio-sanitarie prima delegate all'Ausl avvenuto nel 2004; gestiva un budget annuo di oltre 10 milioni e aveva assegnati 40 operatori.

- Da settembre 2007 a dicembre 2009

componente del Nuovo Ufficio di Piano del Distretto Città di Piacenza con funzioni di coordinatore dell'Area della non autosufficienza

- Nome e indirizzo del datore di

Comune di Piacenza

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Settore pubblico
• Tipo di impiego	Quadro
• Principali mansioni e responsabilità	La normativa della Regione Emilia-Romagna ha assegnato particolare rilevanza al Nuovo Ufficio di Piano nel processo di programmazione del sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari. Esso è infatti l'organismo tecnico di supporto al Comitato di Distretto. La partecipazione al Nuovo Ufficio di piano ha comportato la conduzione di tavoli tematici di confronto con il terzo settore, nonché il coordinamento del gruppo di lavoro integrato Comune – Ausl che ha elaborato la proposta tecnica dei programmi 2007, 2008 e 2009 per l'utilizzo del Fondo Regionale della Non Autosufficienza (FRNA);
• Da ottobre 2002 a marzo 2005	funzionario sociale (cat. DG3) presso il Comune di Piacenza, Servizi Sociali e Abitativi.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Piacenza
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Settore pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario, contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	responsabile servizi per il contrasto dell'esclusione sociale e l'integrazione dei cittadini stranieri, responsabile di progetti inseriti nei piani attuativi del piano di zona per le aree dell'esclusione sociale, della prevenzione della tossicodipendenza, dell'integrazione dei cittadini stranieri; partecipazione all'Ufficio Provinciale di Programmazione del Welfare; componente del gruppo tecnico per il monitoraggio delle iniziative in atto nella provincia di Piacenza a tutela degli anziani durante il periodo estivo, istituito dalla Prefettura a seguito di Ordinanza del Ministro per la Salute; componente della commissione esaminatrice per la selezione pubblica finalizzata all'assunzione di assistenti sociali (D1) con contratto a tempo determinato; tutor aziendale per stages e tirocini svolti presso l'Ente da studenti dell'Università Cattolica di Piacenza, dell'Università Statale di Milano e di altre agenzie formative;
• Da ottobre 2000 a ottobre 2002	Operatore sociale (cat. D1) presso il Comune di Piacenza, Settore Formazione.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Piacenza
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Settore pubblico
• Tipo di impiego	Operatore sociale, contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore pedagogico servizi per l'infanzia. organizzazione e/o conduzione di percorsi formativi rivolti agli educatori dei servizi per l'infanzia comunali e privati convenzionati; 2001: componente della Commissione di gara per l'affidamento dei servizi educativi comunali integrativi al nido d'infanzia per gli anni formativi 2001/2002- 2003/2004;
• Da maggio 1997 a ottobre 2000	operatore presso l'Area Didattica dell'Università di Pavia, con funzioni sia amministrative che tecniche nel settore dell'accoglienza studenti e dell'orientamento.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Pavia
• Tipo di azienda o settore	Università degli Studi – Settore pubblico
• Tipo di impiego	Operatore amministrativo, contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento Ufficio Immatricolazioni
• Dal 1994 al 1997	contratto di ricerca con il Dipartimento di Studi Politici e Sociali dell'Università di Pavia
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Pavia – Centro di ricerca e documentazione Luigi Einaudi di Torino
• Tipo di azienda o settore	Università degli Studi – Settore pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di ricerca

• Principali mansioni e responsabilità	Cultore della materia presso il Dipartimento di studi politici e sociali: attività di ricerca, tutoring rivolto ai laureandi, addestramento degli studenti all'utilizzo di alcune metodologie di ricerca sociale. In particolare componente del gruppo di studiosi che ha realizzato presso l'Università di Pavia in collaborazione con il Centro Einaudi di Torino la ricerca "Politiche pubbliche, implementazione, partecipazione, protesta" finanziata dal Ministero Università e Ricerca Scientifica e Tecnologica.
• Dal 1986 al 1996	Contratti a tempo determinato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scac s.r.l. Caorso PC Steriltom s.r.l. Gragnano PC
• Tipo di azienda o settore	Azienda Alimentare
• Tipo di impiego	Operaio, impiegato, tecnico controllo qualità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1994	Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-sociale, conseguita presso l'Università degli Studi di Pavia, con votazione 110/110 e lode.

Alcuni dei Principali corsi di formazione:

2017	Il nuovo codice dei contratti pubblici - Formazione ANCI-UPI
2017	La contabilità negli Enti Locali. Comune di Piacenza
2016	Azzerare gli sprechi: povertà alimentare e nuove risorse. Regione Emilia Romagna
2016	Documenti digitali: dalla formazione alla conservazione. ruoli e responsabilità. Comune di Piacenza
2015	Sharing welfare. logiche e strumenti di condivisione per un welfare sostenibile, SDA Bocconi
2014 - 2015	Corso in materia di anticorruzione e controlli interni della PA organizzato dal Comune di Piacenza
2014	La contabilità armonizzata. Corso organizzato da Comune di Piacenza.
2013 - 2014	Europrogettazione - Le opportunità dell'Unione Europea. Comune di Piacenza attraverso InEuropa s.rl.
2013	Incontro formativo sul progetto Home Care Premium. Roma, INPS (2 giornate)
2013	Valori e innovazione per il miglioramento della qualità e sostenibilità del sistema sociale e sanitario regionale - Regione Emilia Romagna, 29 novembre 2013.
2010-2011	Corso di alta formazione "Programmazione e organizzazione dei servizi sociali e sociosanitari" promosso dalla Regione Emilia Romagna – Agenzia sanitaria e sociale regionale in collaborazione con Università di Bologna e Scuola superiore di politiche per la salute (8 giornate)
2007-2009	Percorso formativo della Regione Emilia Romagna "La cassetta degli attrezzi per il welfare regionale e territoriale" sui temi della governance e dell'integrazione interistituzionale, della programmazione territoriale, dell'accreditamento dei servizi sociosanitari, del monitoraggio e gestione del Fondo regionale per la non autosufficienza (4 giornate);
2004	Corso di formazione a cura dell'Istituto di Ricerca Sociale di Milano (IRS), organizzato dal Settore Servizi Sociali e Abitativi del Comune di Piacenza in relazione al progetto di riorganizzazione dei servizi sociali (25.5, 8.6, 22.6, 12.10, 16.11, 23.11.2004);
2003	"Programmare e valutare i servizi sociali", organizzato da SDA Bocconi, I e II modulo, Milano, 20-24 ottobre 2003 e 4-5 novembre 2003 (9-17.30);

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	intermedio
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare
	TEDESCO
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Utilizzo PC e conoscenza Word, Excel, Access, Power Point, Outlook Express, Internet Explorer

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

Piacenza, 17 agosto 2018

Firmato in originale
Luigi Squeri