

OGGETTO: Proroga incarico Posizione Organizzativa "Coordinamento e monitoraggio gestionale - strategico e coordinamento agenda digitale e progetto MAN" alla dott.ssa Valentina Moriani.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta dell'Unione:

- n. 68 del 20/10/2015, n. 47 del 31/07/2017 e n. 20 del 04/03/2019 con cui l'Unione Valle Savio ha recepito il Codice di Organizzazione e Personale del Comune di Cesena;
- n. 97 del 29/10/2019, n. 32 del 31/03/2020 e n. 96 del 15/10/2020 con le quali è stato effettuato un percorso di riorganizzazione complessiva dell'ente attraverso tre fasi;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2021-2024, approvato con deliberazione di Consiglio n. 19 del 30/11/2020;
- il Piano della Performance 2020-2022, strumento di programmazione di medio termine, approvato con deliberazione n. 15 del 11/02/2020;
- il Bilancio di previsione per gli anni 2021-2023, approvato dal Consiglio con delibera n. 26 del 21/12/2020;
- Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2020/2022, approvato con deliberazione di G.U. n. 14 del 11/02/2020, con cui sono stati assegnati ad ogni settore gli obiettivi e le attività strutturali, modificata successivamente con Del. G.U. n. 32 del 31/03/2020, n. 72, n. 75 del 28/07/2020 e n. 118 del 30/11/2020;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta dell'Unione:

- n. 123 del 27/11/2018 e n. 20 del 04/03/2019 con cui, così come previsto dall'art. 38 c. 3 del vigente codice Organizzazione e personale, sono stati individuati i criteri generali e gli indirizzi per l'istituzione delle posizioni organizzative dell'ente;
- n. 43 del 29/04/2019, di approvazione del vigente sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATO il provvedimento P.G.N. 23286/2019 col quale è stato conferito fino al 31/12/2020 l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa "Coordinamento e monitoraggio gestionale - strategico e coordinamento agenda digitale e progetto MAN" alla dott.ssa Valentina Moriani, dipendente a tempo indeterminato dell'Unione Valle del Savio in qualità di Responsabile di Servizio - cat. D3;

RICHIAMATA, altresì, la determinazione del Segretario Generale n. 906 del 14/12/2020, con la quale, in ottemperanza a quanto disposto dal codice Organizzazione e personale all'art. 26 rispettivamente lettere i) e j), è stato approvato il nuovo assetto delle Posizioni Organizzative, prevedendone l'istituzione, la revisione o la conferma e la loro pesatura, sulla base dell'istruttoria seguita dal Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO che, così come concordato con il Nucleo di Valutazione e il Segretario Generale e come risultante dalla sopra richiamata determina n. 906/2020, si rende necessario prorogare, ai sensi

dell'art. 39 del vigente Codice Organizzazione e Personale, l'attuale incarico di titolare della Posizione Organizzativa "Coordinamento e monitoraggio gestionale - strategico e coordinamento agenda digitale e progetto MAN" istituita presso il Settore Sistemi Informatici Associati (SIA) fino al 31/03/2021, per procedere entro tale termine alla verifica dell'organizzazione del settore e sua eventuale modifica;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice Organizzazione e Personale, gli incarichi sono conferiti dal dirigente con atto scritto e motivato, tenendo conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D e, in caso di valutazione delle performance positiva, possono essere rinnovati alla scadenza;

RILEVATA la necessità di prorogare l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa "Coordinamento e monitoraggio gestionale - strategico e coordinamento agenda digitale e progetto MAN" istituita presso il Settore Sistemi Informatici Associati (SIA) alla dott.ssa Valentina Moriani, dal 01/01/2021 fino al 31/03/2021;

VALUTATO che la dott.ssa Valentina Moriani è in possesso delle competenze maggiormente allineate a quelle richieste dall'incarico di P.O. e che lo /la stessa precedentemente ha conseguito risultati positivi nella valutazione annuale della performance individuale;

VISTI:

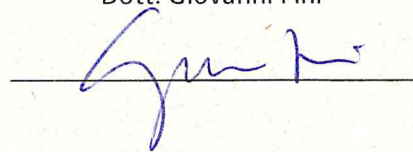
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto dell'Ente;
- Il titolo II del Codice Organizzazione e Personale, ed in particolare:
 - l'art. 32 "Funzioni del Dirigente di Settore";
 - il capo IV che disciplina le Posizioni organizzative;

DISPONE

1. **DI PROROGARE**, per le ragioni esposte in narrativa e che integralmente si richiamano, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa denominata "Coordinamento e monitoraggio gestionale - strategico e coordinamento agenda digitale e progetto MAN" istituita presso il Settore Sistemi Informatici Associati (SIA), alla dott.ssa Valentina Moriani, dipendente dell'Unione Valle del Savio, dal 01/01/2021 fino al 31/03/2021;
2. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione per i provvedimenti di competenza.

Cesena, li 24/12/2020

Il DIRIGENTE
Dott. Giovanni Fini



Per accettazione
L'incaricata
Dott.ssa Valentina Moriani



Scheda di rilevazione per l'istituzione di Posizione Organizzativa

AMBITO	UNIONE
SETTORE	SIA – SVILUPPO SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE (UNIONE VALLE SAVIO)
Denominazione	COORDINAMENTO E MONITORAGGIO GESTIONALE – STRATEGICO E COORDINAMENTO AGENDA DIGITALE
Breve descrizione	Coordinamento e monitoraggio gestionale – strategico e coordinamento agenda digitale e progetto MAN

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione", ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/frutti

Fattori	Dimensioni				Caratteristiche		
	Tipologia		Complessità				
1.1 FUNZIONI ATTRIBUTE attività assegnate e chiaramente definite per la PO	a) Supporto Ufficio di Staff del Dirigente				Redazione proposte di delibere/determine, liquidazioni		
	b) Coordinamento Ufficio Acquisti ICT Unione Valle Savio				Punto istruttore su MEPA e Intercenter e redazione capitolati per appalti servizi e forniture		
	c) Coordinamento Agenda Digitale Unione Valle Savio				Supporto per l'ideazione di progetti Smart City e conduzione progetti attuativi dell'AD		
	d) Responsabile della Sicurezza ICT unione Valle Savio				Responsabilità della gestione della sicurezza informatica del Data Center		
	e) Responsabile ICT Progetto MAN (IOT e Servizi)				Supporto e monitoraggio del progetto MAN e dei servizi innovativi che si vorranno implementare (Wi-Fi, info-mobilità, ambiente, ecc		
1.2 PRINCIPALI PRODOTTI/ SERVIZI Servizio o prodotto formalizzati, con proprio valore d'uso ed una specifica	Tipologia	Complessità				Durata	
		Contratti di forniture ICT	bassa	medio-bassa	medio-alta		alta
					X		
			Contratti di servizio software				X

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni
Responsabilità di procedimento (su quali)	SI - Responsabile Procedimento Acquisti ICT - Responsabile Contratti di manutenzione software e hardware - Responsabile Sicurezza ICT - Responsabile Servizi su MAN (IOT, W/FI, Infomobilità ecc..)
Deleghe	- Definizione/Monitoraggio, in accordo con il Dirigente e Coordinatori degli Uffici, degli obiettivi di PEG/PDO - Monitoraggio sicurezza ICT e Privacy - Determine di impegno/Liquidazioni per forniture e servizi fino a 20.000 euro - Determine di impegno/Liquidazioni per contratti di manutenzione software e hardware fino a 40.000 euro - Partecipazione progetto MAN - Adozione degli atti di gestione, amministrazione e supporto alla formazione del personale ad esclusione delle valutazioni
2.2 CONTROLLO E COORDINAMENTO grado di integrazione e di supervisione richiesto dalla "posizione"	Numero degli interlocutori nella propria area di attività (le persone che "riportano" alla posizione) 5 (Menghi, Fioravanti, Ceredi, Baravelli, Bertozzi) Livello di interfazionalità con la rete interna all'ente /Rete degli Enti dell'Unione Medio-alta con tutti i settori dell'Unione dei Comuni dell'Unione Standardizzazione Alta sulla verifica dei controlli negli affidamenti forniture e servizi Vincoli Normativi

Area 3: SAPERE

L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori	Dimensioni						
	Contratti di manutenzione software						
finalità riconosciuti da un Cliente, esterno o interno	Documenti di Programmazione ICT				X	Annuale	
	PEG e DUP				X	Annuale	
	SICUREZZA ICT				X	Annuale	
1.3 DESTINATARI/UTENTI utilizzatore esterno o interno all'Ente di un prodotto formalizzato	Numerosità			Collocazione			
	Enti appartenenti al Unione	Personale impiegato nel settore ICT dell'Unione e Servizi al cittadino e ICT del Comune di Cesena			Sedi legali interlocutori		
	Esterni	Regione, Lepida, AGID; Team Digitale			Sedi legali interlocutori		

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni	
2.1 AUTONOMIA grado di autonomia operativa e decisionale delegato alla "posizione"	Frequenza delle relazioni con il dirigente per l'assunzione di decisioni	Almeno settimanale
	Numero degli interlocutori "di pari livello" all'interno del settore (D e/o D3)	14
	Numero e tipologia di interlocutori esterni con cui la posizione si rapporta in autonomia	6 (Lepida, Comuni, Agid, Team, Regione, Provincia)

Fattori	Dimensioni		
3.1 SPECIALIZZAZIONE conoscenze tecniche e amministrative relative a determinate aree tematiche	Discipline	Contratti MEPA e Codice Appalti, Procedimento amministrativo, Codice dell'Amministrazione Digitale, TUEL, Privacy, Sicurezza ICT	
	Livello di scolarità	Laurea	
	Esperienza	Elevata	
3.2 COMPETENZE capacità gestionali ed abilità strumentali richieste prioritariamente dal ruolo	Trasversali (Integrazione/sinergia, Motivazione e sviluppo del personale, Organizzazione, Problem solving - vedi sistema di valutazione della performance individuale) Strumentali	indicare le competenze in ordine prioritario rispetto alla posizione	
		1	Sinergia e Coordinamento con il Dirigente
		2	Organizzazione
		3	Motivazione e Sviluppo del Personale
		4	Problem Solving
	SW Libra, Iride, ARIEL, Gzoom/Sicom-FPA		

Area 4: RISORSE

L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza

Fattori	Dimensioni			
4.1 ECONOMICHE E TECNOLOGICHE le risorse economiche e tecnologiche gestite (ovvero che non configurano semplici strumenti di lavoro; ad esempio, auto, impianti, macchinari, software specialistici, ecc.)	Valore risorse economiche indicative (Bilancio di previsione 2019)	900.000		
	Valore risorse tecnologiche indicative	900.000 (parte corrente) + 50.000 (parte investimenti) Dotazione: 958 postazioni PC + 77 server + 2 datacenter		
4.2 UMANE le risorse assegnate alla	Numerosità e tipologia (profili professionali)	Cat.	Profilo Professionale	N.
		C	Istruttori informatici	1
		B	Collaboratori Informatici	2

TRATTAMENTO RETRIBUTIVO ED ORGANIZZATIVO

DENOMINAZIONE: Esperto Agenda Digitale e Smart City

RETRIBUZIONE ACCESSORIA

La posizione organizzativa attribuita si colloca nella fascia VI, con un punteggio di posizione pari a 69 a cui corrisponde la seguente retribuzione:

Retribuzione di posizione	Retribuzione di risultato
€ 8.000 annui	Fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione

La retribuzione di posizione sarà liquidata in quote mensili pari ad 1/13° dell'importo attribuito, per 13 mensilità annue in base all'art. 15 del CCNL 21/05/2018 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 3 del CCNL 5.10.2001, mentre la retribuzione di risultato sarà liquidata annualmente sulla base dei risultati del sistema di valutazione della di performance individuale effettuata dal dirigente, così come previsto dal vigente Codice di Organizzazione e Personale. Tale retribuzione sarà liquidata proporzionalmente al periodo di incarico nell'anno solare di riferimento.

L'attribuzione delle suddette voci retributive comporta il riassorbimento, per il periodo di incarico, delle indennità contrattuali e degli elementi retributivi eventualmente in godimento (indennità per specifiche responsabilità prevista dall'art. 8 del vigente CCDI, incentivo di performance individuale, compenso per lavoro straordinario ed ogni altro compenso accessorio legato alla prestazione e alla posizione).

Oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, i titolari di P.O. possono percepire i compensi di cui all'art. 18 del CCNL 21/05/2018, nonché i compensi per eventuale lavoro straordinario prestato per consultazioni elettorali e referendarie (art. 39 del CCNL 14.9.2000).

La retribuzione di posizione sarà assoggettata al contributo previdenziale INPDAP ex CPDEL e alla contribuzione ex INADEL o TFR, come previsto dalla vigente normativa.

FLESSIBILITÀ ORARIA

Per i titolari di posizione organizzativa è prevista una flessibilità oraria finalizzata al miglior svolgimento del ruolo di responsabilità assegnato. La prestazione lavorativa minima richiesta pari a 36 ore medie settimanali è, pertanto, contabilizzata annualmente; le ore aggiuntive di lavoro necessarie allo svolgimento del ruolo non possono comportare la liquidazione di compensi per lavoro straordinario.

L'utilizzo della flessibilità dovrà essere concordato con il dirigente di riferimento assicurando, comunque, una presenza minima giornaliera in servizio di tre ore da svolgere nell'ambito dell'orario di servizio ordinario del settore di appartenenza.

Area 4: RISORSE*L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza*

Fattori	Dimensioni		
	D	Istruttori Direttivi Informatici	Totale
"posizione"			2
4.3 SERVIZI FORNITI DA TERZI Gestione di convenzioni e/o contratti con cooperative/ associazioni/ altri Enti per servizi gestiti da terzi		100 contratti con fornitori servizi e software	5
		Attività gestite dai terzi	5 (Gruppo Sistema, VEM, VM Sistemi, Urbini Luca, Crociati Claudio)