

OGGETTO: Attribuzione incarico Posizione Organizzativa “Esperto Agenda Digitale e Smart City” alla Dott.ssa Valentina Moriani

IL DIRIGENTE DI SETTORE

RICHIAMATO il Codice di Organizzazione e Personale del Comune di Cesena, adottato dall’Unione Valle del Savio, come disposto con delibere G.U. n. 68 del 20/10/2015, n. 47 del 31/07/2017, n. 20 del 04/03/2019 e n. 43 del 29/04/2019;

CONSIDERATO che la Giunta dell’Unione ha effettuato un percorso di riorganizzazione complessiva dell’ente attraverso tre fasi, approvato con deliberazioni:

- n. 97 del 08/10/2019 (prima fase), con decorrenza 29 ottobre 2019;
- n. 32 del 31/03/2020 (seconda fase), con decorrenza dal 01 aprile 2020;
- n. 96 del 15/10/2020 (terza fase), con decorrenza dal 19 ottobre 2020;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2021-2024, approvato con deliberazione di Consiglio n. 19 del 30/11/2020;
- il Piano della Performance 2020-2022, strumento di programmazione di medio termine, approvato con deliberazione n. 15 del 11/02/2020;
- il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, approvato dal Consiglio con delibera n. 26 del 21/12/2020, modificato con Del. G.U. n. 35/2021;
- Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2021/2023, approvato con deliberazione di G.U. n. 20 del 08/03/2021, con cui sono stati assegnati ad ogni settore gli obiettivi e le attività strutturali;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta dell’Unione:

- n. 123 del 27/11/2018 e n. 20 del 04/03/2019 con cui, così come previsto dall’art. 38 c. 3 del vigente codice Organizzazione e personale, sono stati individuati i criteri generali e gli indirizzi per l’istituzione delle posizioni organizzative dell’ente;
- n. 43 del 29/04/2019, di approvazione del vigente sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATA, altresì, la determinazione del Segretario Generale n. 42 del 25/01/2021, con la quale, in ottemperanza a quanto disposto dal codice Organizzazione e personale all’art. 26 rispettivamente lettere i) e j), è stato approvato l’assetto delle posizioni organizzative,

contenente il quadro finale delle posizioni organizzative dell'Unione Valle del Savio, sulla base dell'istruttoria eseguita dal Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO che tali atti prevedono l'individuazione di una Posizione Organizzativa denominata "Esperto Agenda Digitale e Smart City" presso il Settore Sistemi Informatici Associati e Statistica;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice Organizzazione e Personale, gli incarichi sono conferiti dal dirigente con atto scritto e motivato, tenendo conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, attraverso procedura selettiva. La procedura selettiva prevede un avviso di selezione interna all'ente con la definizione del profilo di competenze necessario, con riferimento ai requisiti e ai titoli richiesti per la partecipazione; la selezione è aperta a tutti i candidati in possesso del profilo in linea con quanto previsto dalla posizione richiesta ed avviene attraverso la valutazione del curriculum vitae, un colloquio valutativo o altre modalità selettive";

RICHIAMATO l'avviso interno di selezione per la formulazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento dell'incarico, fra gli altri presenti, relativo alla nuova posizione istituita presso il Settore Sistemi Informatici Associati e Statistica denominata "Esperto Agenda Digitale e Smart City";

PRESO ATTO che Valentina Moriani, dipendente a tempo indeterminato dell'Unione Valle del Savio, con profilo di Funzionario Informatico, Cat. D3, ha manifestato il proprio interesse alla selezione di cui sopra, trasmettendo altresì il proprio curriculum vitae, agli atti del settore;

VISTO che si è proceduto alla selezione della Posizione Organizzativa "Esperto Agenda Digitale e Smart City" assegnata al settore attraverso la valutazione dei curricula dei candidati seguita da colloquio valutativo, tenutosi in data 27/05/2021;

DATO ATTO pertanto che la procedura selettiva si è conclusa, individuando Valentina Moriani, in possesso delle necessarie competenze e conoscenze richieste dalla posizione, candidata alla quale affidare l'incarico di titolare della posizione organizzativa "Esperto Agenda Digitale e Smart City";

CONSIDERATO che:

- sono assegnate a Valentina Moriani le funzioni per lo svolgimento del ruolo così come definito negli elementi principali nella scheda di job profile allegata al presente atto (All. A);
- le retribuzioni di posizione e di risultato saranno corrisposte a Valentina Moriani, secondo quanto previsto dal CCNL vigente e dell'art. 41 terzo comma del Codice Organizzazione e Personale;

RITENUTO pertanto di attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa "Esperto Agenda Digitale e Smart City" a Valentina Moriani;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto dell'Ente;
- Il titolo II del Codice Organizzazione e Personale, ed in particolare:
 - l'art. 32 "Funzioni del Dirigente di Settore";
 - il capo IV che disciplina le Posizioni organizzative;

DISPONE

1. **DI ATTRIBUIRE**, per le ragioni esposte in narrativa e che integralmente si richiamano, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa denominata "Esperto Agenda Digitale e Smart City" istituita presso il Settore Sistemi Informatici Associati e Statistica, alla Dott.ssa Valentina Moriani, dipendente dell'Unione Valle del Savio, dal 01/07/2021 fino al 31/12/2023;
2. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione per i provvedimenti di competenza.

Cesena, lì 04/06/2021

Il DIRIGENTE

.....

Per accettazione
L'incaricato

.....

Allegati:

- Scheda di job profile
- Trattamento retributivo e organizzativo

Cesena,04/06/2021\n

Sottoscritto digitalmente da
\n\nFINI GIOVANNI\n\nMORIANI VALENTINA\n\n

Allegato al provvedimento PGN _____ del _____

Scheda di rilevazione per l'istituzione di Posizione Organizzativa

AMBITO	UNIONE
SETTORE	Sistemi Informatici Associati e Statistica (UNIONE VALLE SAVIO)
Denominazione	ESPERTO AGENDA DIGITALE E SMART CITY
Breve descrizione	Coordinamento gestionale delle attività trasversali del Settore, coordinamento attuazione Agenda Digitale dell'Unione e Progetto Cesena Smart City

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruirti

Fattori	Dimensioni			Caratteristiche		
	Tipologia	Complessità				
1.1 FUNZIONI ATTRIBUITE attività assegnate e chiaramente definite per la PO	a) Supporto Ufficio di Staff del Dirigente			Redazione proposte di delibere/determine, liquidazioni		
	b) Coordinamento Ufficio Acquisti ICT Unione Valle Savio			Punto ordinante su MEPA e Intercenter e redazione capitolati per appalti servizi e forniture		
	c) Coordinamento Agenda Digitale Unione Valle Savio			Coordinamento stesura e monitoraggio dell'Agenda Digitale		
	d) Coordinamento progetto Cesena Smart City			Supporto per l'ideazione e progettazione di progetti in ambito Smart City		
	e) Responsabile della Sicurezza ICT unione Valle Savio			Responsabilità della gestione della sicurezza informatica del Data Center		
	f) Responsabile ICT Progetto MAN (IOT e Servizi)			Supporto e monitoraggio del progetto MAN e dei servizi innovativi che si vorranno implementare (Wi-Fi, info-mobilità, ambiente, ecc		
1.2 PRINCIPALI PRODOTTI/ SERVIZI	Tipologia	bassa	medio-bassa	medio-alta	alta	Durata

Servizio o prodotto formalizzati, con proprio valore d'uso ed una specifica finalità riconosciuti da un Cliente, esterno o interno	Contratti di forniture ICT				X	Annuale
	Contratti di servizio software e manutenzione software				X	Annuale
	Contratti di supporto al progetto Cesena Smart City				X	Annuale
	Documenti di Programmazione ICT				X	Annuale
	PEG e DUP				X	Annuale
	SICUREZZA ICT				X	Annuale
1.3 DESTINATARI/UTENTI utilizzatore esterno o interno all'Ente di un prodotto formalizzato		Numerosità				Collocazione
	Enti appartenenti al Unione	Personale impiegato nel settore ICT dell'Unione e Servizi al cittadino e ICT del Comune di Cesena				Sedi legali interlocutori
	Esterni	Regione, Lepida, AGID; Team Digitale, stakeholder del processo Cesena Smart City				Sedi legali interlocutori

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni				
2.1 AUTONOMIA grado di autonomia operativa e decisionale delegato alla "posizione"	Frequenza delle relazioni con il dirigente per l'assunzione di decisioni	Almeno settimanale			
	Numero degli interlocutori "di pari livello" all'interno del settore (D e/o D3)	8			
	Numero e tipologia di interlocutori esterni con cui la posizione si rapporta in autonomia	13 (Lepida, Comuni, Agid, Team, Regione, Provincia, Università, Comuni dell'Unione)			
Responsabilità di procedimento	SI				

	(su quali)	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile Procedimento Acquisti ICT - Responsabile Contratti di manutenzione software e hardware - Responsabile Sicurezza ICT - Responsabile Servizi su MAN (IOT, WIFI, Infomobilità ecc..) - Project manager Cesena Smart City
	Deleghe	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione/Monitoraggio, in accordo con il Dirigente e Coordinatori degli Uffici, degli obiettivi di PEG/PDO - Monitoraggio sicurezza ICT e Privacy - Determine di impegno/Liquidazioni per forniture e servizi fino a 20.000 euro - Determine di impegno/Liquidazioni per contratti di manutenzione software e hardware fino a 40.000 euro - Partecipazione progetto MAN - Adozione degli atti di gestione, amministrazione e supporto alla formazione del personale ad esclusione delle valutazioni - Sviluppo e attuazione progetto Cesena Smart City
2.2 CONTROLLO E COORDINAMENTO grado di integrazione e di supervisione richiesto dalla "posizione"	Numero degli interlocutori nella propria area di attività (le persone che "riportano" alla posizione)	6 (Menghi, Fioravanti, Ceredi, Baravelli, Bertozzi, Bussi)
	Livello di interfunzionalità con la rete interna all'ente /Rete degli Enti dell'Unione	Medio-alta con tutti i settori dell'Unione dei Comuni dell'Unione
	Standardizzazione	Alta sulla verifica dei controlli negli affidamenti forniture e servizi
	Vincoli	Normativi

Area 3: SAPERE

L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"

Fattori		Dimensioni
3.1 SPECIALIZZAZIONE conoscenze tecniche e	Discipline	Contratti MEPA e Codice Appalti, Procedimento amministrativo, Codice dell'Amministrazione Digitale, TUEL, Privacy, Sicurezza ICT
	Livello di scolarità	Laurea

amministrative relative a determinate aree tematiche	Esperienza	Elevata
3.2 COMPETENZE capacità gestionali ed abilità strumentali richieste prioritariamente dal ruolo	Trasversali (Integrazione/sinergia, Motivazione e sviluppo del personale, Organizzazione, Problem solving - vedi sistema di valutazione della performance individuale)	indicare le competenze in ordine prioritario rispetto alla posizione
		1 Sinergia e Coordinamento con il Dirigente
		2 Organizzazione
		3 Motivazione e Sviluppo del Personale
		4 Problem Solving
	Strumentali	SW Libra, Iride, ARIEL, Gzoom/Sicom-FPA

Area 4: RISORSE

L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza

Fattori		Dimensioni		
4.1 ECONOMICHE E TECNOLOGICHE le risorse economiche e tecnologiche gestite (ovvero che non configurano semplici strumenti di lavoro; ad esempio, auto, impianti, macchinari, software specialistici, ecc.)	Valore risorse economiche indicative (Bilancio di previsione 2021-23)	1.342.000,00		
	Valore risorse tecnologiche indicative	1.192.000 (parte corrente) + 150.000 (parte investimenti) Dotazione: 958 postazioni PC + 77 server + 2 data center		
4.2 UMANE le risorse assegnate alla "posizione"	Numerosità e tipologia (profili professionali)	Cat.	Profilo Professionale	N.
		C	Istruttori informatici	1
		B	Collaboratori Informatici	2
		D	Istruttori Direttivi Informatici	3
		Totale		6
4.3 SERVIZI FORNITI DA TERZI Gestione di convenzioni e/o	Numerosità convenzioni / contratti con terzi	127 contratti con fornitori servizi e software		
	Attività gestite dai terzi	5 (Gruppo Sistema, VEM, Crociati Claudio, Lepida)		

contratti con cooperative/ associazioni/ altri Enti per servizi gestiti da terzi		
--	--	--

Cesena, 04/06/2021\n

Sottoscritto digitalmente da
\n\nFINI GIOVANNI\n\nMORIANI VALENTINA\n

TRATTAMENTO RETRIBUTIVO ED ORGANIZZATIVO

DENOMINAZIONE: ESPERTO AGENDA DIGITALE E SMART CITY

RETRIBUZIONE ACCESSORIA

La posizione organizzativa attribuita si colloca nella fascia VII, con un punteggio di posizione pari a 72 a cui corrisponde la seguente retribuzione:

Retribuzione di posizione	Retribuzione di risultato
€ 8.500 annui	Fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione

La retribuzione di posizione sarà liquidata in quote mensili pari ad 1/13° dell'importo attribuito, per 13 mensilità annue in base all'art. 15 del CCNL 21/05/2018 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 3 del CCNL 5.10.2001, mentre la retribuzione di risultato sarà liquidata annualmente sulla base dei risultati del sistema di valutazione della di performance individuale effettuata dal dirigente, così come previsto dal vigente Codice di Organizzazione e Personale. Tale retribuzione sarà liquidata proporzionalmente al periodo di incarico nell'anno solare di riferimento.

L'attribuzione delle suddette voci retributive comporta il riassorbimento, per il periodo di incarico, delle indennità contrattuali e degli elementi retributivi eventualmente in godimento (indennità per specifiche responsabilità prevista dall'art. 8 del vigente CCDI, incentivo di performance individuale, compenso per lavoro straordinario ed ogni altro compenso accessorio legato alla prestazione e alla posizione).

Oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, i titolari di P.O. possono percepire i compensi di cui all'art. 18 del CCNL 21/05/2018, nonché i compensi per eventuale lavoro straordinario prestato per consultazioni elettorali e referendarie (art. 39 del CCNL 14.9.2000).

La retribuzione di posizione sarà assoggettata al contributo previdenziale INPDAP ex CPDEL e alla contribuzione ex INADEL o TFR, come previsto dalla vigente normativa.

FLESSIBILITÀ ORARIA

Per i titolari di posizione organizzativa è prevista una flessibilità oraria finalizzata al miglior svolgimento del ruolo di responsabilità assegnato. La prestazione lavorativa minima richiesta pari a 36 ore medie settimanali è, pertanto, contabilizzata annualmente; le ore aggiuntive di lavoro necessarie allo svolgimento del ruolo non possono comportare la liquidazione di compensi per lavoro straordinario.

L'utilizzo della flessibilità dovrà essere concordato con il dirigente di riferimento assicurando, comunque, una presenza minima giornaliera in servizio di tre ore da svolgere nell'ambito dell'orario di servizio ordinario del settore di appartenenza.

Cesena, 01/07/2021\n

Sottoscritto digitalmente da
\n\nMORIANI VALENTINA\n