

Pgn° 4765/12

**OGGETTO:** Attribuzione incarico Posizione Organizzativa "Servizio attività Estrattive, Valutazioni Ambientali e di incidenza, pareri esperti in materia ambientale e geologica, progetti forestali" ad Alessandro Biondi

### IL DIRIGENTE DI SETTORE

**RICHIAMATE** le deliberazioni di Giunta dell'Unione:

- n. 68 del 20/10/2015, n. 47 del 31/07/2017 e n. 20 del 04/03/2019 con cui l'Unione Valle Savio ha recepito il Codice di Organizzazione e Personale approvato dal Comune di Cesena con deliberazione di G.C. n. 81 del 12.03.2013 e successivamente modificato con deliberazioni di G.C. n. 342 del 29/10/2013, n. 112 del 19/05/2015, n. 190 del 25/07/2017 e n. 59 del 26/02/2019;
- n. 97 del 29/10/2019, con la quale, coerentemente con il nuovo piano di mandato dell'Amministrazione insediatasi a giugno 2019, sono stati:
  - individuate tre fasi del processo di riorganizzazione
  - definito l'assetto organizzativo macro che si intende raggiungere al termine degli interventi di revisione complessiva della struttura,
  - approvata la prima fase riorganizzativa con decorrenza dal 29 ottobre 2019 ed il relativo trasferimento di funzioni e di personale;
- n. 32 del 31/03/2020, di approvazione delle modifiche organizzative con decorrenza 01/04/2020;
- n. 96 del 15/10/2020 con cui sono stati approvati la terza fase di riorganizzazione della struttura organizzativa e il relativo trasferimento di funzioni e di personale;

**VISTI:**

- il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2021-2024, approvato con deliberazione di Consiglio n. 19 del 30/11/2020;
- il Piano della Performance 2020-2022, strumento di programmazione di medio termine, approvato con deliberazione n. 15 del 11/02/2020;
- il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, approvato dal Consiglio con delibera n. 26 del 21/12/2020;
- Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2020/2022, approvato con deliberazione di G.U. n. 14 del 11/02/2020, con cui sono stati assegnati ad ogni settore gli obiettivi e le attività strutturali, modificata successivamente con Del. G.U. n. 32 del 31/03/2020, n. 72, n. 75 del 28/07/2020 e n. 118 del 30/11/2020;

**RICHIAMATE** le deliberazioni di Giunta dell'Unione:

- n. 123 del 27/11/2018 e n. 20 del 04/03/2019 con cui, così come previsto dall'art. 38 c. 3 del vigente codice Organizzazione e personale, sono stati individuati i criteri generali e gli indirizzi per l'istituzione delle posizioni organizzative dell'ente;
- n. 43 del 29/04/2019, di approvazione del vigente sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative;

**RICHIAMATA**, altresì, la determinazione del Segretario Generale n. 906 del 14/12/2020, con la quale, in ottemperanza a quanto disposto dal codice Organizzazione e personale all'art. 26 rispettivamente lettere i) e j), è stato approvato il nuovo assetto delle Posizioni Organizzative, prevedendone l'istituzione, la revisione o la conferma e la loro pesatura, sulla base dell'istruttoria eseguita dal Nucleo di Valutazione;

**CONSIDERATO** che tali atti prevedono l'individuazione di una nuova Posizione Organizzativa denominata "Servizio attività Estrattive, Valutazioni Ambientali e di incidenza, pareri esperti in materia ambientale e geologica, progetti forestali" presso il Settore Ambiente, Salvaguardia del Territorio Montano e Protezione Civile;

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice Organizzazione e Personale, gli incarichi sono conferiti dal dirigente con atto scritto e motivato, tenendo conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, attraverso procedura selettiva. La procedura selettiva prevede un avviso di selezione interna all'ente con la definizione del profilo di competenze necessario, con riferimento ai requisiti e ai titoli richiesti per la partecipazione; la selezione è aperta a tutti i candidati in possesso del profilo in linea con quanto previsto dalla posizione richiesta ed avviene attraverso la valutazione del curriculum vitae, un colloquio valutativo o altre modalità selettive";

**RICHIAMATO** l'avviso interno di selezione per la formulazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento dell'incarico, fra gli altri presenti, relativo alla nuova posizione istituita presso il Settore Ambiente, Salvaguardia del Territorio Montano e Protezione Civile denominata "Servizio attività Estrattive, Valutazioni Ambientali e di incidenza, pareri esperti in materia ambientale e geologica, progetti forestali";

**PRESO ATTO** che Alessandro Biondi, dipendente a tempo indeterminato dell'Unione Vale del Savio, con profilo Funzionario Tecnico, Cat. D3, ha manifestato il proprio interesse alla selezione di cui sopra, trasmettendo altresì il proprio curriculum vitae, agli atti del settore;

**VISTO** che si è proceduto alla selezione della Posizione Organizzativa "Servizio attività Estrattive, Valutazioni Ambientali e di incidenza, pareri esperti in materia ambientale e geologica, progetti forestali" assegnata al settore attraverso la valutazione del curriculum vitae del candidato seguita da colloquio valutativo, tenutosi in data 18/01/2021;

**DATO ATTO** pertanto che la procedura selettiva si è conclusa, individuando Alessandro Biondi, in possesso delle necessarie competenze e conoscenze richieste dalla posizione, candidato al quale affidare l'incarico di titolare della posizione organizzativa "Servizio attività Estrattive, Valutazioni Ambientali e di incidenza, pareri esperti in materia ambientale e geologica, progetti forestali";

**CONSIDERATO** che:

- sono assegnate a Alessandro Biondi le funzioni per lo svolgimento del ruolo così come definito negli elementi principali nella scheda di job profile allegata al presente atto (All. A);
- le retribuzioni di posizione e di risultato saranno corrisposte a Alessandro Biondi, secondo quanto previsto dal CCNL vigente e dell'art. 41 terzo comma del Codice Organizzazione e Personale;

**RITENUTO** pertanto di attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa "Servizio attività Estrattive, Valutazioni Ambientali e di incidenza, pareri esperti in materia ambientale e geologica, progetti forestali" a Alessandro Biondi;

**VISTI:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto dell'Ente;
- Il titolo II del Codice Organizzazione e Personale, ed in particolare:
  - l'art. 32 "Funzioni del Dirigente di Settore";
  - il capo IV che disciplina le Posizioni organizzative;

#### **DISPONE**

1. **DI ATTRIBUIRE**, per le ragioni esposte in narrativa e che integralmente si richiamano, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa denominata "Servizio attività Estrattive, Valutazioni Ambientali e di incidenza, pareri esperti in materia ambientale e geologica, progetti forestali" istituita presso il Settore Ambiente, Salvaguardia del Territorio Montano e Protezione Civile, a Alessandro Biondi, dipendente dell'Unione Valle del Savio, dal 01/02/2021 fino al 31/12/2023;
2. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione per i provvedimenti di competenza.

Cesena, lì 29/01/2021

Il DIRIGENTE  
ing. Giovanni Fini

Per accettazione  
L'incaricato

Allegati:

- Scheda di job profile
- Trattamento retributivo e organizzativo

Cesena,29/01/2021\n

Sottoscritto digitalmente da  
\n\nFINI GIOVANNI\n

## Scheda di Job Profile

AMBITO	TECNICO
SETTORE	AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE (Unione)
Denominazione	Servizio attività Estrattive, Valutazioni Ambientali e di incidenza, pareri esperti in materia ambientale e geologica, progetti forestali
Breve descrizione	La P.O., oltre ad assumere diretta responsabilità sui procedimenti specialistici relativi alla pianificazione e gestione delle attività estrattive, alle valutazioni di impatto ambientale e di incidenza per i territori di Montiano e Verghereto e per la materia del vincolo idrogeologico sui 9 comuni convenzionati, coordina i procedimenti ambientali particolarmente complessi ed interdisciplinari riguardanti in particolare Montiano e Verghereto, nonché fornisce pareri esperti in materia di pianificazione e gestione ambientale e geologica del territorio a tutti i funzionari dei servizi del Settore. La specializzazione "esperto ambientale e geologo" è a disposizione dei Settori tecnici dell'Unione per l'espressione di consulenze e pareri qualificati sui temi di cui sopra e opera nell'ambito dell'Ufficio di Piano recentemente costituito ai sensi e per gli effetti della delibera di Giunta Unione n. 57 del 21 maggio 2019. Coordina inoltre le attività ed i progetti relativi al patrimonio forestale inclusi gli atti autorizzativi dove necessari.

### AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori	Dimensioni	
	Tipologia	Caratteristiche
<p><b>1.1 FUNZIONI ATTRIBUITE</b> attività assegnate e chiaramente definite per la PO</p>	<p>Si intende assegnare al funzionario incaricato l'assunzione di responsabilità relativamente alla pianificazione e gestione delle attività estrattive, ai procedimenti di VIA e VINCA (coadiuvato dal gruppo di lavoro creato allo scopo), ai procedimenti di vincolo idrogeologico, alla partecipazione ad incontri di programmazione, conferenze di servizi con altri enti, all'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Il funzionario svolgerà anche funzioni di consulenza, coordinamento e gestione integrata su attività istruttorie complesse e multidisciplinari in materia ambientale riguardanti i Comuni di Montiano e Verghereto, oltre ad operare quale componente esperto in materia</p>	<p>Esempi indicativi e non esaustivi dell'attività della P.O. in termini di coordinamento di attività complesse segnalate dal Dirigente sono: la pianificazione e gestione delle attività estrattive, le procedure di valutazione di Impatto Ambientale e VINCA, autorizzazioni integrate ambientali, le autorizzazioni uniche, le attività di protezione del suolo e di prevenzione del rischio idrogeologico, le istruttorie finalizzate al rilascio di pareri per piani urbanistici, e in generale, tutte le attività che richiedono contributi dalle varie specializzazioni del Settore.</p>

	<p>ambientale e geologica all'interno dell'Ufficio di Piano recentemente costituito in seno all'Unione. La P.O./alta professionalità è riconosciuta sulla base del grado di formazione professionale richiesta, più che sulle risorse umane a disposizione</p>	
<p>a) Pianificazione di competenza comunale in materia di attività estrattive (PAE) per il Comune di Verghereto</p>		<p>Redazione del Piano comunale delle attività estrattive (PAE) e sue varianti, ai sensi dell'art. 7 L.R. 17/91 e s.m.i., con elaborazione di relazioni tecniche, adeguate cartografie tematiche e relativa normativa tecnica di attuazione. Attuazione delle procedure di adozione ed approvazione del PAE analoghe a quelle previste per i Piani Regolatori generali, con predisposizione ed autonoma presentazione dei relativi atti amministrativi (delibere di Giunta e di Consiglio Comunale e di Unione) e gestione delle fasi di pubblicazione, deposito, esame osservazioni, adeguamento e predisposizione degli atti definitivi.</p>
<p>b) Gestione dei procedimenti amministrativi di competenza comunale in materia di attività estrattive per il Comune di Verghereto</p>		<p>Gestione delle procedure ed assunzione della relativa responsabilità per il rilascio di autorizzazione convenzionata all'attività estrattiva, ai sensi dell'art. 11 e succ.vi della L.R. 17/91 e s.m.i., attraverso l'istruttoria delle relative pratiche progettuali, la raccolta dei pareri degli organi consultivi e la predisposizione degli atti amministrativi (convenzione, autorizzazione, delibere e determine) necessari per il rilascio del provvedimento finale. Gestione ed organizzazione del monitoraggio e controllo sul territorio delle attività estrattive in esercizio</p>
<p>c) Gestione dei procedimenti amministrativi di competenza comunale in materia di Screening, Valutazione Impatto Ambientale, VAS/VALSAT e VINCA per i Comuni di Montiano e Verghereto</p>		<p>Gestione delle procedure ed assunzione della relativa responsabilità per il rilascio dei provvedimenti di screening e di Valutazione di impatto ambientale previste dalla L.R. 9/99 e s.m.i., nonché delle VINCA, attraverso l'istruttoria delle relative pratiche progettuali, il coordinamento dei Servizi ed Enti consultivi per la raccolta dei pareri di competenza, la gestione delle fasi di pubblicazione, deposito, esame osservazioni e predisposizione dei provvedimenti finali.</p>

	<p>Partecipazione alle Conferenze di Servizi, di cui all'art. 14-ter della L. 241/90 e s.m.i., previste nell'ambito delle procedure di valutazione di impatto ambientale. Partecipazione nella gestione delle procedure di Valutazione di Sostenibilità Ambientale (VAS/VALSAT) per le parti di competenza. Gestione delle procedure di valutazione di incidenza di competenza su piani e progetti.</p>
<p>d) Adozione di atti e provvedimenti amministrativi nelle materie di competenza che impegnano l'Unione verso l'esterno ad eccezione di quelli non delegabili</p>	<p>Predisposizione ed assunzione della relativa responsabilità di delibere, autorizzazioni, pareri, convenzioni, contratti, attestazioni, certificazioni, comunicazioni e ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza, previsti nelle materie di competenza che hanno risvolti verso gli utenti esterni.</p>
<p>e) Gestione e amministrazione del vincolo idrogeologico e rilascio di pareri esperti in materia ambientale e geologica ai Settori tecnici dell'Unione</p>	<p>Gestione delle procedure e assunzione diretta di responsabilità per il rilascio di pareri ed autorizzazioni in materia di vincolo idrogeologico. Collaborazione con i settori tecnici dell'Unione e rilascio di pareri esperti in materia geologica e di difesa del suolo. Progettazione di idonei iniziative, interventi e campagne informative in materia di difesa del suolo e assetto idrogeologico, anche legate alla possibilità di finanziamenti esterni.</p>
<p>f) Atti di impegno di spesa ed altri atti contabili ed amministrativi</p>	<p>Determinazioni e proposte di delibere, impegni, liquidazioni per importi fino a € 60.000,00 e proposte di formazione del bilancio.</p>
<p>g) Definizione, in accordo con il Dirigente e la PO Claudio Turci, degli obiettivi di PEG, del Bilancio e gestione monitoraggio capitoli di spesa/entrata nel corso dell'anno per il Comune di Cesena e l'Unione</p>	<p>Collaborazione con il dirigente e la PO per la predisposizione degli obiettivi di PEG sulla base dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti vigenti. Gestione del software dedicato per l'implementazione e l'aggiornamento periodico dei dati relativi agli obiettivi, attività strutturali ed al bilancio.</p>

	<p>h) Coordinamento attività complesse in materia ambientale e assunzione del ruolo di componente esperto in materia a ambientale e geologica nell'Ufficio di Piano in seno all'Unione.</p>	<p>Ruolo di coordinamento delle attività programmatiche ed istruttorie complesse in materia ambientale riguardanti i Comuni di Verghereto e Montiano. Componente stabile dell'Ufficio di Piano con funzione di esperto in materia a ambientale e geologica</p>											
	<p>i) Procedimenti amministrativi previsti dal Regolamento Forestale Regionale. In particolare:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività amministrative attinenti alla gestione delle Prescrizioni di Massima e di Polizia Forestale e Area SIC e ZPS;</li> <li>● Predisposizione atti riguardanti l'approvazione di progetti di competenza del settore;</li> <li>● Richiesta di relativi permessi e autorizzazioni;</li> <li>● Predisposizione delle classificazioni ed attestazioni relative al territorio;</li> <li>● Registrazione sanzioni in materia di Regolamento Forestale Regionale 1 agosto 2018 n. 3;</li> <li>● Registrazione sanzioni in materia di violazioni alla L.R. n. 6/96;</li> <li>● Collaborazione all'emissione Ordinanze di ingiunzione Legge 689/1981;</li> <li>● Attività amministrative attinenti alla gestione della L.R. 6/1996 "raccolta funghi epigei" e rilascio autorizzazioni per la raccolta dei funghi epigei L.R. 6/96;</li> <li>● Rapporti con i competenti Servizi Regionali per l'espletamento della delega in materia di forestazione.</li> </ul>											
<p><b>1.2</b> <b>PRINCIPALI PRODOTTI/</b> <b>SERVIZI</b> servizio o prodotto formalizzati, con</p>	<p>Tipologia</p> <p>Elaborazione e redazione strumenti di pianificazione (relazioni tecniche, tavole e schemi grafici)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Complessità</th> <th rowspan="2">Durata</th> </tr> <tr> <th>bassa</th> <th>medio-bassa</th> <th>medio-alta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> <p>Annuale/biennale</p>	Complessità			Durata	bassa	medio-bassa	medio-alta				X
Complessità			Durata										
bassa	medio-bassa	medio-alta											
			X										



proprio valore d'uso ed una specifica finalità riconosciuti da un Cliente, esterno o interno	Elaborazione atti amministrativi di adozione e approvazione				X	Mensile
	Elaborazione atti amministrativi per autorizzazione vincolo idrogeologico				X	Mensile
	Elaborazione atti amministrativi e tecnici				X	Settimanale
	VIA, screening, Vinca, VAS/VALSAT				X	Mensile/semestrale
	Coordinamento attività programmatiche e autorizzative complesse in materia ambientale				X	Mensile/semestrale/annuale
	Pareri esperti in materia geologica e ricerca finanziamenti per il contenimento del dissesto				X	Annuale/semestrale/mensile
<b>1.3</b> <b>DESTINATARI/UTENTI</b> utilizzatore esterno o interno all'Ente di un prodotto formalizzato		Numerosità				Collocazione
	Enti appartenenti all'Unione	Circa 50 persone (dipendenti, amministratori)				Settori dell'Unione, Giunta, Consiglio
	Esterni	Circa 100 persone				Imprenditori, Società, Ditte, Studi Tecnici, dipendenti altri Enti

## Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

*L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite*

Fattori		Dimensioni	
<b>2.1</b> <b>AUTONOMIA</b> grado di autonomia operativa e decisionale delegato alla "posizione"	Frequenza delle relazioni con il dirigente per l'assunzione di decisioni	Settimanale	
	Numero degli interlocutori "di pari livello" all'interno del settore	1	
	Numero e tipologia di interlocutori esterni con cui la posizione si rapporta in autonomia	Imprenditori, Società, Ditte, Studi Tecnici, Provincia, Regione, AUSL, ARPAE	

	<p>Responsabilità di procedimento (su quali)</p>	<p>PAE, autorizzazioni attività estrattive, rapporti tecnici di VIA e/o screening, pareri e autorizzazioni di VINCA, VAS e VALSAT, pareri e autorizzazioni vincolo idrogeologico, pareri esperti in materia ambientale, geologica e di difesa del suolo resi ai settori tecnici dell'Unione e in seno all'Ufficio di Piano in qualità di componente dello stesso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostituzione, secondariamente alla PO Claudio Turci, del dirigente durante i periodi di assenza o impedimento, senza implicazione di alcun livello gerarchico tra le due P.O.;</li> <li>- Espressione parere in ordine alla sola regolarità tecnica su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta relativamente alle funzioni di competenza;</li> <li>- Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno nelle materie di competenza descritte al precedente punto 1.1.</li> <li>- presidenza delle commissioni per procedure di selezione di personale ricompreso nelle categorie A, B e C;</li> <li>- assunzione di atti di impegno di spesa, di liquidazione, di accertamento relativi alle attività estrattive fino a € 60.000,00;</li> <li>- attestazioni, certificazioni, comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;</li> <li>- Assunzione di responsabilità relativamente alle funzioni di pianificazione e gestione delle attività sopra descritte di competenza del Settore/Servizio;</li> <li>- Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, ad eccezione della valutazione delle prestazioni;</li> <li>- Assunzione del ruolo di coordinatore in attività pianificatore e istruttorie complesse in materie ambientali trasversali ai Settori tecnici dell'Unione</li> <li>- Assunzione del ruolo di componente esperto in materia ambientale e geologica nell'Ufficio di Piano dell'Unione</li> </ul> <p><b>DELEGHE</b></p>
<p><b>2.2 CONTROLLO E COORDINAMENTO</b> grado di integrazione e di supervisione richiesto dalla "posizione"</p>	<p>Numero degli interlocutori nella propria area di attività (le persone che "riportano" alla posizione)</p> <p>Livello di interfunzionalità con la rete interna all'ente</p> <p>Standardizzazione</p> <p>Vincoli</p>	<p>2 C istruttori tecnici 1 D istruttore direttivo tecnico 1 D3 funzionario tecnico Altre figure professionali coinvolte nei gruppi di lavoro delle istruttorie/progetti/programmi complessi</p> <p>Elevato con servizi tecnici, medio con servizi finanziari, organizzazione, segreteria, contratti</p> <p>Media su atti amministrativi e tecnici</p> <p>Elevati vincoli giuridici e contabili</p>

<b>Area 3: SAPERE</b>		<b>Dimensioni</b>	
<i>L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"</i>			
<b>Fattori</b>			
<b>3.1 SPECIALIZZAZIONE</b> conoscenze tecniche e amministrative relative a determinate aree tematiche	Discipline	Pianificazione Territoriale, Geologia, normativa specifica su attività estrattive, Valutazioni di Impatto Ambientale, Tutela dell'Ambiente, economia e contabilità pubblica, city management	
	Livello di scolarità	Laurea	
	Esperienza	Elevata	
<b>3.2 COMPETENZE</b> capacità gestionali ed abilità strumentali richieste prioritariamente dal ruolo	Trasversali (Integrazione/sinergia, Motivazione e sviluppo del personale, Organizzazione, Problem solving - vedi sist. di valutazione della performance individuale)	indicare le competenze in ordine prioritario rispetto alla posizione	
		1	Problem solving
		2	Motivazione e sviluppo del personale
		3	Integrazione/sinergia
		4	Organizzazione
	Strumentali	SW Office, SW Tecnici, Libra, Iride, GZoom	

<b>Area 4: RISORSE</b>		<b>Dimensioni</b>	
<i>L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza</i>			
<b>Fattori</b>			
<b>4.1 ECONOMICHE E TECNOLOGICHE</b> le risorse economiche e	Valore risorse economiche indicative	40.000	

tecnologiche gestite (ovvero che non configurano semplici strumenti di lavoro; ad esempio, auto, impianti, macchinari, software specialistici, ecc.)	Valore risorse tecnologiche indicative	-----		
<b>4.2 UMANE</b> le risorse assegnate alla "posizione"	Numerosità e tipologia (profili professionali)	Cat.	Profilo Professionale	N.
		C	Istruttore tecnico	2
		D3	Funzionario tecnico	1
		D	Istruttore direttivo tecnico	1
			Totale	4
<b>4.3 SERVIZI FORNITI DA TERZI</b> Gestione di convenzioni e/o contratti con cooperative/ associazioni/ altri Enti per servizi gestiti da terzi	Numerosità convenzioni / contratti con terzi	3		
	Attività gestite dai terzi	-----		

Cesena, 25/01/2021

Sottoscritto digitalmente da  
Biondi ALESSANDRO

## TRATTAMENTO RETRIBUTIVO ED ORGANIZZATIVO

**DENOMINAZIONE:** Servizio attività Estrattive, Valutazioni Ambientali e di incidenza, pareri esperti in materia ambientale e geologica, progetti forestali

### RETRIBUZIONE ACCESSORIA

La posizione organizzativa attribuita si colloca nella fascia VII, con un punteggio di posizione pari a 73 a cui corrisponde la seguente retribuzione:

Retribuzione di posizione	Retribuzione di risultato
€ 8.500 annui	Fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione

La retribuzione di posizione sarà liquidata in quote mensili pari ad 1/13° dell'importo attribuito, per 13 mensilità annue in base all'art. 15 del CCNL 21/05/2018 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 3 del CCNL 5.10.2001, mentre la retribuzione di risultato sarà liquidata annualmente sulla base dei risultati del sistema di valutazione della di performance individuale effettuata dal dirigente, così come previsto dal vigente Codice di Organizzazione e Personale. Tale retribuzione sarà liquidata proporzionalmente al periodo di incarico nell'anno solare di riferimento.

L'attribuzione delle suddette voci retributive comporta il riassorbimento, per il periodo di incarico, delle indennità contrattuali e degli elementi retributivi eventualmente in godimento (indennità per specifiche responsabilità prevista dall'art. 8 del vigente CCDI, incentivo di performance individuale, compenso per lavoro straordinario ed ogni altro compenso accessorio legato alla prestazione e alla posizione).

Oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, i titolari di P.O. possono percepire i compensi di cui all'art. 18 del CCNL 21/05/2018, nonché i compensi per eventuale lavoro straordinario prestato per consultazioni elettorali e referendarie (art. 39 del CCNL 14.9.2000).

La retribuzione di posizione sarà assoggettata al contributo previdenziale INPDAP ex CPDEL e alla contribuzione ex INADEL o TFR, come previsto dalla vigente normativa.

### FLESSIBILITÀ ORARIA

Per i titolari di posizione organizzativa è prevista una flessibilità oraria finalizzata al miglior svolgimento del ruolo di responsabilità assegnato. La prestazione lavorativa minima richiesta pari a 36 ore medie settimanali è, pertanto, contabilizzata annualmente; le ore aggiuntive di lavoro necessarie allo svolgimento del ruolo non possono comportare la liquidazione di compensi per lavoro straordinario.

L'utilizzo della flessibilità dovrà essere concordato con il dirigente di riferimento assicurando, comunque, una presenza minima giornaliera in servizio di tre ore da svolgere nell'ambito dell'orario di servizio ordinario del settore di appartenenza.

Co. Reg. n. 25/01/2021 del 20/01/2021  
Decreto n. 25/01/2021 del 20/01/2021  
documentale dell'Unione Valle del Savio con ID 414688 - Prot. 2021/4765 del 29/01/2021 class. 12

Sottoscritto digitalmente da  
Biondi Alessandro - data/ora inserimento 25/01/2021 07:07

BIONDI ALESSANDRO