UNIONE
DEI COMUNI
VALLE
DEL SAVIO

Referto

Controllo di Gestione

2019

Introduzione

L'articolo 198 del D.Lgs 267/2000 recita:"*la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili".*
L'articolo 198 bis del Tuel prevede inoltre che le conclusioni del predetto controllo siano fornite anche alla Corte dei Conti.

A partire dalle Linee programmatiche sono stati individuati gli obiettivi strategici ed operativi, frutto di un confronto tra parte politica e tecnica dell'ente, inseriti nel **Documento Unico di Programmazione** 2019-2021, approvato con deliberazione di Consiglio n. 23 del 25/09/2018, modificato con la Nota di Aggiornamento con deliberazione n.32 del 19/12/2018 e successivamente integrato con la deliberazione n. 23 del 24/09/2019.
Dagli obiettivi strategici ed operativi sono discesi gli Obiettivi Gestionali e gli Obiettivi di Gruppo assegnati ai dirigenti attraverso il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019, approvato con deliberazione di Giunta n. 6 del 29/01/2019 e modificato con deliberazioni di Giunta Unione n. 57 del 21/05/2019, n. 65 del 27/06/2019 e n. 98 del 29/10/2019.
Con deliberazione di Giunta n. 6 del 29/01/2019 è stato approvato il Peg 2019-2021 - parte Attività Strutturali e modificato con deliberazioni di Giunta n. 57 del 21/05/2019 e n. 98 del 29/10/2019.

L'Unione dei Comuni Valle Savio opera secondo un **Sistema Integrato di Programmazione e Controllo** che, traduce le linee programmatiche in azioni concrete da svolgere per dare attuazione a quanto previsto. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione delle linee programmatiche.

Si riporta la **Relazione di Giunta al Rendiconto 2019**, elaborata partendo partendo dai dati di consuntivo 2019 riferiti agli Obiettivi Gestionali, di Gruppo e alle Attività Strutturali presenti nel Peg 2019-2021.

UNIONE
DEI COMUNI
VALLE
DEL SAVIO

Relazione di Giunta al Rendiconto

Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021

Obiettivi Gestionali

Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione
"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Per il Comune di Cesena, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:
· **Obiettivi Gestionali**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
· **Obiettivi di Gruppo**: concorrono alla valutazione della performance organizzativa di tutti i dirigenti e di tutti gli incaricati di PO/AP coinvolti e presentano specifici indicatori. Gli obiettivi di gruppo, definiti e condivisi in appositi incontri di coordinamento tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali, per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
· **Attività Strutturali** (o Obiettivi di Miglioramento): finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Ogni obiettivo gestionale e ogni attività strutturale è perseguibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg.

Gli obiettivi gestionali sono rappresentati mediante:

- Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- Denominazione: il titolo dell'obiettivo;
- Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Attività operative: da porre in essere per la concreta realizzazione dell'obiettivo e relativa tempistica di riferimento;
- Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo gestionale.

Gli obiettivi di gruppo sono rappresentati mediante:

- Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo di gruppo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- Denominazione: il titolo dell'obiettivo di gruppo;
- Collegamento con i settori coinvolti nell'obiettivo di gruppo;
- Indicatore: finalizzato a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo di gruppo.

Le attività strutturali sono rappresentate mediante:

- Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e la seconda indica il numero dell'attività strutturale;
- Denominazione: il titolo dell'attività strutturale;
- Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità;
- Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2019	
U62 - Ufficio di Piano	061 - Ufficio di Piano	5
U72N - Ambiente e protezione civile	067 - Protezione Civile	8
	070M - Igiene Ambientale Montiano	13
	070V - Igiene Ambientale Verghereto	15
	071 - Funzioni ambientali	17
	71V - Funzioni ambientali - Verghereto	21
U35 - Polizia Municipale	035M - Polizia Municipale Montiano	24
U36M - Pubblica Istruzione Montiano	036M - Scuole Materne Montiano	27
	037M - Scuola Primaria Montiano	29
U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	026 - Servizio Statistico	31
	029 - Centro Elaborazione Dati	34
	094 - SUAP	48
U78 - Servizi sociali	078 - Programmazione e governo della rete	52
U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	014 - Segreteria	57
U64N - Logistica e servizi di supporto	028 - Servizi Generali	61
	030 - Autoparco.	65
U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	U005 - Progetti Europei	68
	U011 - Comunicazione e Trasparenza	74
	U019 - Programmazione e Controllo	78
U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	016 - Contratti	81
	056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Montiano	83
	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Verghereto	86
	080M - Cimiteri-Montiano	88

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2019	
U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	080V - Cimiteri-Verghereto	90
	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione	93
U15 - Personale e Organizzazione	015 - Personale	102

Settore PEG	U62 - Ufficio di Piano	**Responsabile**	BIONDI ROBERTA
Piano esecutivo di gestione 2019	061 - Ufficio di Piano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Attivazione Ufficio di Piano tra i Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto

Settore PEG	U62 - Ufficio di Piano	**Responsabile**	BIONDI ROBERTA		
Piano esecutivo di gestione 2019	061 - Ufficio di Piano				
Obiettivo Gestionale	01 - Attivazione Ufficio di Piano tra i Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto	**Data inizio**	01/06/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Attivazione dell'Ufficio di Piano associato tra i Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto, finalizzato alla redazione del PUG intercomunale (in attuazione della LR 21 dicembre 2017 n.24 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio") ed in coordinamento con l'Ufficio di Piano associato fra i Comuni di Cesena e Montiano.

Avanzamento *31/12/2019*

Nel corso del 2019 è stato istituito l'Ufficio di Piano (UdP) tra i Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto (v. deliberazione G.U. n.57/2019, successivamente integrata con delibera G.U. n. 65 del 27/06/2019) e comunicata alla Regione la sua istituzione. L'UdP ha operato in stretto coordinamento con l'ufficio di Piano associato tra i Comuni di Cesena e Montiano, precisando che il dirigente del Settore Governo del Territorio del Comune di Cesena ha svolto il ruolo di coordinatrice dei programmi e allineamento degli strumenti di lavoro dei due uffici di piano costituiti in forma associata. E' stato attuato il monitoraggio dell'andamento dei lavori informando il "Tavolo di coordinamento politico-istituzionale" attraverso appositi report (Report/Relazione Prot. U. n. 28276 del 28 giugno 2019; Report PGN. 53309 del 20/12/2019 completo di quadro economico-finanziario). A seguito della concessione dei contributi da parte della Regione con delibera di Giunta n.2044/2018, l'UdP ha inviato alla RER Comunicazione avvio attività PGN. 28306 del 28 giugno 2019, Richiesta modifica cronoprogramma e richiesta di proroga con nota PGN. 40577 del 30/09/2019, Richiesta liquidazione prima tranche del contributo PGN. 46648 del 11/11/2019. Si segnala infine che in data 07/10/2019 è stata trasmessa ai tre Sindaci ed al Segretario Dott.ssa M.L. Mei la proposta di delibera per la nomina del rappresentante unico del CUAV.

Linea di Mandato Valorizzazione e gestione del Territorio

Obiettivo Strategico Territorio

Obiettivo Operativo Sviluppo territoriale coordinato in attuazione della nuova legge regionale urbanistica (LR 24/2017)

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Coordinamento delle attività tecniche ed amministrative dell'Ufficio di Piano dei tre Comuni garantendo il coordinamento con l'Ufficio di Piano associato fra i Comuni di Cesena e Montiano	Atteso	01/06/2019	31/12/2020						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X	X	X
02 - Monitoraggio dell'andamento dei lavori informando il "Tavolo di coordinamento politico-istituzionale" attraverso report	Atteso	01/06/2019	31/12/2020						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X	X	X
03 - Presentazione di eventuali domande di contributi e/o partecipazione a concorsi e bandi afferenti la pianificazione	Atteso	01/06/2019	31/12/2020						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X			X		X	
04 - Comunicazioni previste da legge connesse all'attività dell'Ufficio di Piano	Atteso	01/06/2019	31/12/2020						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X	X	X
05 - Individuazione del rappresentante unico quale componente del CUAV (Comitato Urbanistico di Area Vasta)	Atteso	01/06/2019	31/12/2020						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X		

Settore PEG	U62 - Ufficio di Piano	**Responsabile**	BIONDI ROBERTA		
Piano esecutivo di gestione 2019	061 - Ufficio di Piano				
Obiettivo Gestionale	01 - Attivazione Ufficio di Piano tra i Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto	**Data inizio**	01/06/2019	**Data fine**	31/12/2020

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Obiettivo	Attivazione Ufficio di Piano	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	067 - Protezione Civile		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Attività di informazione e divulgazione
	02 - Ridefinizione del Piano Intercomunale di Protezione Civile secondo gli indirizzi regionali
	03 - Sistemi di monitoraggio e allertamento in aree a rischio

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	067 - Protezione Civile		

Obiettivo Gestionale	01 - Attività di informazione e divulgazione	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Le attività di informazione, comunicazione e divulgazione verso la cittadinanza sono fra le principali competenze previste dalle norme in capo ai Sindaci in qualità di Autorità locale di Protezione Civile.
Tali funzioni si prestano ottimamente ad essere gestite in forma associata a garanzia della uniformità dell'erogazione del servizio sull'intero territorio.
Le iniziative saranno svolte con diverse modalità, a seconda del tema trattato, quali assemblee, pubblicazioni, addestramenti, seminari, ecc. in ciascun Comune dell'Unione. Per l'anno 2019 sarà distribuito alle scuole materne dell'Unione la pubblicazione a tema Vanda Panda.
I Comuni di Montiano e Verghereto non dispongono di un sistema di comunicazione ai cittadini che può essere sviluppato sui modelli di Cesena.
A tendere, si mirerà a far diventare le attività di informazione e divulgazione in generale delle AST.
Inoltre, parallelamente all'attività di revisione del protocollo di invio SMS in emergenza già attivo sul Comune di Cesena, se ne studierà l'applicabilità a tutti i comuni dell'Unione.
Tali attività comprendono anche quelle di supporto inerenti la comunicazione, quali il sistema di messaggistica SMS che potrà essere sviluppato ed esteso anche ad altri Comuni.

Avanzamento *31/12/2019*

Nel corso dell'anno le attività generali di cui al presente obiettivo sono state effettuate con sufficiente regolarità. In particolare, si è conclusa la campagna di distribuzione della pubblicazione Vanda Panda e si sono svolte tutte le attività propedeutiche all'effettivo avvio dei servizio di messaggistica SMS per i Comuni di Montiano e Verghereto, che avranno effettivo inizio nel 2020 appena reperita la relativa disponibilità economica.

Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale
Obiettivo Strategico	Sicurezza
Obiettivo Operativo	Pianificazione e gestione associata protezione civile

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione protocollo finalizzato all'avvio del sistema di messaggistica SMS presso i Comuni	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Avvio servizio SMS alla popolazione di Montiano e organizzazione iniziative di divulgazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Avvio servizio SMS alla popolazione di Verghereto e organizzazione iniziative di divulgazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X					X	X
04 - Distribuzione pubblicazione "Vanda Panda" presso le scuole materne dell'Unione (ciclo tre anni)	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X									

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	067 - Protezione Civile		

Obiettivo Gestionale	01 - Attività di informazione e divulgazione	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Popolazione scolastica raggiunta dalla campagna Vanda Panda/ popolazione scolastica presente	Perc.			100,000%	70,000%		
	Iniziative svolte/iniziative programmate	Perc.			100,000%	100,000%		
	Approvazione protocollo finalizzato all'avvio del sistema di messaggistica SMS presso i Comuni di Montiano e Verghereto	S/N			Sì	Sì		

Obiettivo Gestionale	02 - Ridefinizione del Piano Intercomunale di Protezione Civile secondo gli indirizzi regionali	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

Descrizione

Fra le varie attività trasferite all'Ufficio Gestione Associata Protezione Civile dell'Unione dall'apposita convenzione, figurano principalmente quelle volte alla pianificazione di emergenza intercomunale e comunale.
Nel 2019 verrà avviato un percorso di ridefinizione totale del Piano Intercomunale di Protezione Civile e sezioni Comunali a seguito dell'introduzione del Codice della Protezione Civile D.Lgs.1/2018 e dalla DGR 1439/2018 che approva nuovi "indirizzi per la predisposizione dei piani comunali di protezione civile".
Le restanti attività previste nel triennio sono proseguimento/conclusione di precedenti e nuove attività collegate o necessarie al completamento della pianificazione di emergenza comunale e intercomunale oppure legate all'attuazione. Per l'attività "attivazione reperibilità Protezione Civile" si chiede il supporto al settore Personale. Alla realizzazione dell'obiettivo lavoreranno anche i dipendenti dell'ufficio Protezione civile del Comune di Cesena

Avanzamento *31/12/2019*

A seguito di confronto e valutazioni interne, si è stabilito di rimandare ogni attività operativa relative al tema "reperibilità" in attesa di indicazioni più precise circa l'intenzione dei Comuni di avviare ed avvalersi di tale servizio. E' stato comunque redatto lo studio di compatibilità richiesto, assunto agli atti con ID n.242520/455 del 23/12/19. L'analisi della pianificazione è stata effettuata e ratificata con delibera di Giunta Unione n. 129 del 18/12/2019 che ha approvato le linee guida e lo schema di impianto per l'adeguamento del Piano alla D.G.R. n.1439/2018. A seguito della concessione di finanziamenti regionali nell'annualità 2020, è stata traslata in tale anno l'attività di installazione cartellonistica.

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Sicurezza

Obiettivo Operativo Pianificazione e gestione associata protezione civile

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	067 - Protezione Civile		

Obiettivo Gestionale	02 - Ridefinizione del Piano Intercomunale di Protezione Civile secondo gli indirizzi regionali	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi finalizzata alla ridefinizione del Piano secondo gli indirizzi regionali	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
02 - Verifica fattibilità e percorso di attivazione Protocollo Reperibilità di Protezione Civile	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
04 - Installazione cartellonistica aree di accoglienza/emergenza	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto													X	X
05 - Verifica/revisione aree di accoglienza e progettazione esecutiva (come richiesto dalla Regione in funzione del ricevimento di contributi)	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
06 - Redazione Catasto aree percorse dal fuoco Comune di Montiano	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X									

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Realizzazione nuovo schema di impianto Piano di Protezione Civile	S/N			Sì	Sì		
	Verifica studio di fattibilità reperibilità con nuovo CCNL	S/N			Sì	Sì		
	Approvazione istituzione Catasto Aree percorse dal fuoco Comune di Montiano	S/N			Sì	Sì		
	Installazione cartellonistica di emergenza nei Comuni dell'Unione	S/N					Sì	
	Verifica/revisione aree di accoglienza scoperte	S/N			Sì	Sì		
	Progettazione definitiva cartellonistica di emergenza nei Comuni dell'Unione	S/N			Sì	Sì		

Obiettivo Gestionale	03 - Sistemi di monitoraggio e allertamento in aree a rischio	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione *Dopo l'installazione del primo sistema di monitoraggio e allertamento sulla frana di Montevecchio a Cesena, si valuterà l'opportunità di progettare un analogo sistema su un ulteriore movimento franoso.*

Avanzamento *31/12/2019* *Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di controllo e monitoraggio del sistema di allertamento installato sulla frana di Montevecchio. Riguardo l'attività di progettazione preliminare del sistema di allertamento relativo alla frana Montanino Palazza a Bagno di Romagna, nel corso del 2019 si è venuti a conoscenza del fatto che tale sistema sarebbe stato realizzato dall'Agenzia STPC nell'ambito di lavori di consolidamento del movimento franoso. La progettazione dell'ufficio pertanto si è concentrata su un'altra frana del territorio dell'Unione (Castagneta ad Alfero di Verghereto) per la quale è stato realizzato il progetto definitivo di un sistema di monitoraggio e allertamento, in previsione di apposito finanziamento regionale.*

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	067 - Protezione Civile		
Obiettivo Gestionale	03 - Sistemi di monitoraggio e allertamento in aree a rischio	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2020
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Sicurezza		
Obiettivo Operativo	Supporto ai Sindaci nella gestione delle emergenze di protezione civile		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attivazione sistema di allertamento frana di Montevecchio e monitoraggio dati delle stazioni	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
02 - Progettazione preliminare sistema allertamento frana Montanino Palazza	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Attività di monitoraggio dati raccolti dalle centraline	S/N			Sì	Sì		
	Predisposizione progetto preliminare sistema allertamento frana Montanino Palazza	S/N					Sì	

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	070M - Igiene Ambientale Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	070M - Igiene Ambientale Montiano		

Obiettivo Gestionale	01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione *Attivazione del sistema di raccolta domiciliare dei rifiuti indifferenziato e organico nei centri abitati, attivazione di raccolta oli, attivazione di raccolta domiciliare per almeno il rifiuto organico in zone a case sparse,*

Avanzamento *31/12/2019* *Il gestore è stato supportato nel progetto di riorganizzazione dei servizi di raccolta rifiuti e spazzamento mediante sopralluoghi, contatti, scelta dei confini delle zone, riordino posizione cassonetti. Le utenze non sono state attivate in quanto l'appalto per la riassegnazione dei servizi di gestione rifiuti ha bloccato di fatto la realizzazione dei progetti del 2019. L'appalto in capo ad Atersir e la firma del contratto hanno avuto tempi molto lunghi. Dagli atti di gara pervenuti emerge che l'obiettivo è spostato al 2021. Nel corso del 2019 abbiamo tuttavia coordinato le attività necessarie a bonificare e condividere le banche dati comunali e del gestore. Risultava infatti necessaria una gestione integrata sulle banche dati del comune riferite alle utenze Tari con le banche dati di Hera riferite ai servizi di raccolta (es la distribuzione dei secchielli e la loro associazione alla giusta utenza). Grazie quindi alla collaborazione anche degli uffici Tributi e Statistica (Unione), attualmente Hera può utilizzare in tempo reale i dati aggiornati del comune e associare le dotazioni personali alle utenze. Su tale tema sarà necessario proseguire il confronto sia interno che con il gestore per le future attività di censimento previste da Hera necessarie per proseguire l'attività di bonifica e aggiornamento delle banche dati con i rilievi sul territorio, casa per casa. La bonifica delle banche dati risulta di particolare importanza poichè è propedeutico per la raccolta porta a porta, per la futura tariffazione puntuale e per rilevare eventuali evasori o utenze prive delle necessarie dotazioni Inoltre stati già effettuati sopralluoghi per definire confini intracomunali dove, per la differente tipologia di territorio, saranno implementati servizi diversificati. Sono allo studio gli atti di gara da poco disponibili per valutare le prossime attività.*

Linea di Mandato Tutela e gestione dell'Ambiente

Obiettivo Strategico Educazione ambientale e gestione rifiuti

Obiettivo Operativo Incremento della raccolta differenziata e sensibilizzazione ambientale per Montiano e Verghereto

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto al gestore per la definizione del progetto esecutivo delle raccolte domiciliari	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Utenze attivate	Num			0,00	300,00	200,00	

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	070V - Igiene Ambientale Verghereto		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	070V - Igiene Ambientale Verghereto		

Obiettivo Gestionale	01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Il territorio presenta difficoltà tecniche per il raggiungimento di buone percentuali di raccolta differenziata a costi sostenibili in quanto si presenta con bassissima densità abitativa, lontano da impianti e con viabilità difficile.
Ci si propone di portare sistemi di raccolta che permettano la misurazione del rifiuto indifferenziato aumentando la raccolta delle altre frazioni tra cui l'organico, lo sfalcio e le raccolte minori.
Sarà proposto un ulteriore rafforzamento sull'uso del compostaggio domestico per la riduzione dei rifiuti e l'aumento della raccolta differenziata

Avanzamento *31/12/2019*

Il gestore è stato supportato nel progetto di riorganizzazione dei servizi di raccolta rifiuti e spazzamento mediante sopralluoghi, contatti, scelta dei confini delle zone, riordino posizione cassonetti. Le utenze non sono state attivate in quanto l'appalto per la riassegnazione dei servizi di gestione rifiuti ha bloccato di fatto la realizzazione dei progetti del 2019. L'appalto in capo ad Atersir e la firma del contratto hanno avuto tempi molto lunghi. Dagli atti di gara pervenuti emerge che l'obiettivo è spostato al 2021. Nel corso del 2019 abbiamo tuttavia coordinato le attività necessarie a bonificare e condividere le banche dati comunali e del gestore. Risultava infatti necessaria una gestione integrata sulle banche dati del comune riferite alle utenze Tari con le banche dati di Hera riferite ai servizi di raccolta (es la distribuzione dei secchielli e la loro associazione alla giusta utenza). Grazie quindi alla collaborazione anche degli uffici Tributi e Statistica (Unione), attualmente Hera può utilizzare in tempo reale i dati aggiornati del comune e associare le dotazioni personali alle utenze. Su tale tema sarà necessario proseguire il confronto sia interno che con il gestore per le future attività di censimento previste da Hera necessarie per proseguire l'attività di bonifica e aggiornamento delle banche dati con i rilievi sul territorio, casa per casa. La bonifica delle banche dati risulta di particolare importanza poichè è propedeutico per la raccolta porta a porta, per la futura tariffazione puntuale e per rilevare eventuali evasori o utenze prive delle necessarie dotazioni Inoltre stati già effettuati sopralluoghi per definire confini intracomunali dove, per la differente tipologia di territorio, saranno implementati servizi diversificati. Sono allo studio gli atti di gara da poco disponibili per valutare le prossime attività.

Linea di Mandato	Tutela e gestione dell'Ambiente
Obiettivo Strategico	Educazione ambientale e gestione rifiuti
Obiettivo Operativo	Incremento della raccolta differenziata e sensibilizzazione ambientale per Montiano e Verghereto

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto al gestore per la definizione del progetto esecutivo delle raccolte domiciliari	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Utenze attivate	Num			0,00	500,00	500,00	500,00

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	071 - Funzioni ambientali		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Sviluppo del sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro
	02 - Redazione e approvazione Paesc dell'Unione Valle Savio

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	071 - Funzioni ambientali		

Obiettivo Gestionale	01 - Sviluppo del sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Al fine di rispondere alle richieste in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ex Dlgs 81/2008 saranno programmate le necessità formative per gli anni 2019-2021 e sarà, in tal modo assicurata la formazione obbligatoria a tutti i lavoratori.
Nel 2019 sarà inoltre necessario redigere i nuovi atti per l'affidamento del servizio di supporto ai Dirigenti per il RSPP e per il Medico Competente, in quanto l'attuale affidamento avrà termine ad Ottobre 2019.
Dovrà nel contempo esser garantito dal Servizio il necessario supporto ai dirigenti nella loro veste di datori di Lavoro.
Per la realizzazione di tali attività si rende indispensabile una commessa al settore Personale e Organizzazione e al Settore SUA

Avanzamento *31/12/2019*

Attività svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni. Dal primo ottobre è effettivo l'affidamento del servizio di RSPP e MC alla ditta IGEAM di Roma a seguito di adesione alla rispettiva convenzione Consip. In stretta collaborazione con il Settore Personale è stata realizzata la formazione di base a tutti i dipendenti dei Comuni e dell'Unione e sono state formate le figure dei preposti.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Semplificazione

Obiettivo Operativo Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Assicurare la formazione di base al 75% dei lavoratori dell'Unione e dei Comuni aderenti	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Redazione atti di gara per individuazione nuovo RSPP e Medico Competente	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
03 - Completamento della formazione di base	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X							
04 - Refresh della formazione in scadenza	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Lavoratori con corso base effettuato	Perc.			75,000%	75,000%	80,000%	80,000%
	Redazione capitolato di gara per servizio RSPP e Medico Competente	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	071 - Funzioni ambientali		

Obiettivo Gestionale	02 - Redazione e approvazione Paesc dell'Unione Valle Savio	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

Descrizione

Redazione e approvazione del Piano di Azione per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile - PAESC dell'Unione Valle del Savio e che riguarda tutti i Comuni che fanno parte dell'Unione.
Il Progetto riguarda la redazione del piano sia per gli aspetti energetici (mitigazione degli effetti sul clima attraverso un uso più razionale dell'energia) sia climatici (adattamento dei territori agli impatti dei cambiamenti delle condizioni ambientali legati agli eventi meteo climatici).
Il Progetto riguarda altresì il monitoraggio con cadenza biennale e quadriennale del Paesc approvato al fine di verificare l'efficacia delle misure individuate riallineandone i contenuti in caso si evidenziassero divergenze rispetto a quanto prospettato.
All'interno del progetto è ricompresa l'attività di partecipazione rivolta a cittadini e stakeholders e di divulgazione dei contenuti del Paesc da parte di una ditta specificamente individuata competente in materia di comunicazione.
Il progetto è finanziato dalla Regione Emilia Romagna con un contributo di 60.000 euro.

Avanzamento *31/12/2019*

Con D.D. n. 915 del 17/12/19 è stata incaricata la Società Energie per la Città per le redazione del PAESC dell'Unione Valle del Savio nell'ambito del progetto regionale per il sostegno dell'adesione al Patto dei Sindaci. In data 4 ottobre 2019 è stata sottoscritta da parte di tutti i Sindaci dei Comuni dell'Unione e del Presidente della stessa la convenzione regolante i rapporti tra gli enti nell'ambito del progetto finalizzato dalla Regione. L'attività è attualmente in corso.

Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna
Obiettivo Strategico	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sottoscrizione di convenzione operativa e programmatica tra i comuni dell'Unione Valle Savio e l'Unione.	Atteso	01/01/2019	31/12/2019										X	X	
	Ottenuto												X		
02 - Assegnazione incarico a ditta specializzata per la redazione del PAESC e del suo monitoraggio	Atteso	01/01/2019	31/12/2021										X	X	X
	Ottenuto														X
03 - Assegnazione incarico a ditta specializzata per le attività di comunicazione e partecipazione del PAESC	Atteso	01/01/2020	31/12/2021												
	Ottenuto														
04 - Approvazione Paesc Consiglio Unione	Atteso	01/01/2020	31/12/2021												
	Ottenuto														

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2019	071 - Funzioni ambientali				
Obiettivo Gestionale	02 - Redazione e approvazione Paesc dell'Unione Valle Savio	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Obiettivo	Sottoscrizione convenzione	S/N			Sì	Sì		
	Assegnazione incarico per redazione/monitoraggio Paesc	S/N			Sì	Sì		
	Approvazione Paesc	S/N					Sì	

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	71V - Funzioni ambientali - Verghereto		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Procedimentalizzazione delle istanze di autorizzazione all'attività estrattiva e predisposizione della modulistica.

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2019	71V - Funzioni ambientali - Verghereto				
Obiettivo Gestionale	01 - Procedimentalizzazione delle istanze di autorizzazione all'attività estrattiva e predisposizione della modulistica.	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Descrizione

Le Leggi Regionali n. 13/2015 e n. 9/2016 hanno determinato delle modifiche al procedimento autorizzativo in materia di attività estrattive disciplinate dalla L.R. n. 17/1991.
In particolare le leggi citate hanno trasferito le competenze attribuite alla Commissione Infraregionale delle Attività Estrattive (C.I.A.E.) dalle province ai relativi servizi d'area dell'Agenzia per la Sicurezza Territoriale e Protezione Civile.
Pertanto il parere che la C.I.A.E. esprimeva sui progetti di coltivazione e sistemazione delle attività estrattive ora è di competenza dell'Agenzia.
L'amministrazione provinciale di Forlì-Cesena aveva predisposto, inoltre, un'apposita modulistica per la presentazione delle istanze di autorizzazione per le attività estrattive che ora necessita di essere aggiornata.
L'obiettivo si prefigge innanzitutto di definire la procedimentalizzazione del percorso autorizzativo in oggetto a partire dalle preventive procedure d'impatto ambientale o screening, fino al rilascio dell'autorizzazione convenzionata.
La definizione della procedura prenderà in considerazione i soggetti, interni od esterni al Comune di Verghereto, chiamati ad esprimersi, ciascuno per le proprie competenze, specificando ruoli, competenze e tempi di risposta.
Al tempo stesso sarà rivista ed adeguata la modulistica esistente.
Infine si ritiene necessario esplorare la possibilità di affidamento della parte amministrativa della procedura allo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP), essendo l'attività estrattiva identificabile quale attività di natura produttiva, analogamente a quanto avviene già per altri provvedimenti autorizzativi (es. A.U.A.).Alla realizzazione dell'obiettivo lavoreranno anche i dipendenti dell'ufficio Protezione civile del Comune di Cesena

Avanzamento *31/12/2019*

L'attuazione del programma è stato completato secondo le tempistiche previste. Considerato che le attività estrattive sono preventivamente assoggettate alle procedure di VIA, secondo i disposti della Parte Prima del D.Lgs. 152/2006 e della L.R. 4/2018, è stata predisposta la relativa modulistica ed è stata resa disponibile per l'utenza sul sito istituzionale dell'Unione, all'interno dell'apposita sezione del Settore Tutela dell'Ambiente-Territorio, unitamente ad un'illustrazione generale delle finalità della Valutazione d'Impatto Ambientale e note esplicative dei diversi procedimenti. Parimenti è stata predisposta la modulistica per la presentazione delle istanze per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività estrattiva e sono stati analizzati gli endoprocedimenti, ovvero dei titoli abilitativi di natura diversa da quello disciplinato dalla normativa estrattiva di alla L.R.17/1991, occorrenti per il legittimo esercizio dello sfruttamento estrattivo in rapporto alla presenza di tutele e vincoli afferenti i sedimi di cava. Per i procedimenti inerenti la gestione delle attività estrattive è stato predisposto per l'utenza, definita in prevalenza da tecnici ed operatori del settore, uno schematico diagramma di flusso (flow chart), a sua volta inserito nell'apposita sezione del sito dell'Unione, che illustra le fasi ed i relativi tempi delle fasi delle procedure secondo quanto disposto da Codici e/o leggi settoriali (in primis L.R. 17/1991, D.P.R. 128/1959) ovvero dalla norma generale in materia di procedimento amministrativo (L. 241/90). Considerata la numerosità delle possibili casistiche, derivanti dalla sovrapporsi nel processo autorizzativo all'attività estrattiva di diversificati, e non a priori identificabili endoprocedimenti (es. Aut. Paesaggistica, Aut. Vincolo Idrogeologico, Nulla osta Ente di Gestione Aree Protette, VINCA ecc.), il diagramma in questione non standardizza rigidamente il percorso autorizzativo dell'attività estrattiva mediante l'articolazione di tutte le possibili combinazioni dei titoli abilitativi occorrenti/concorrenti al rilascio del titolo estrattivo. Sul sito istituzionale il diagramma e la modulistica sono affiancati da una sezione illustrativa riportante la descrizione della procedura, le modalità di presentazione dell'istanza per il rilascio dell'autorizzazione all'attività estrattiva, i riferimenti normativi e regolamentari, gli elementi essenziali della domanda, gli oneri istruttori ed il recapito degli uffici di rifermento. Relativamente alla verifica dell'eventualità di affidare la gestione dell'articolata procedura autorizzativa in materia estrattiva allo sportello per le attività produttive, trattandosi a tutti gli effetti attività produttiva, dopo un preventivo confronto con i funzionari del SUAP dell'Unione, volto ad esplorare preventivamente tale attribuzione, si è reputato, sia in ragione della specificità della materia, sia per la non linearità del procedimento (si rammenta che l'iter autorizzativo prevede la preventiva approvazione da parte della Giunta dell'Unione della Convenzione e la successiva stipula della stessa i cui atti presupposti sono curati della Stazione Unica Appaltante), di mantenere in capo al Settore Ambiente e Protezione Civile l'unitarietà del procedimento disciplinato dalla L.R. 17/1991 escludendone l'eventuale assunzione da parte del SUAP. A tale riguardo si precisa che lo Sportello Unico per le Attività Produttive concorre parzialmente nel procedimento autorizzativo in materia estrattiva mediante il coordinamento dell'Autorizzazione Unica Ambientale che contempla, nel caso della specifica natura dell'attività di cava, l'autorizzazione alle emissioni in atmosfera, il nulla-osta acustico e, più raramente, in ragione del particolare carattere artigianale dell'estrazione della pietra da taglio di cui trattasi nel territorio di Verghereto, l'autorizzazione agli scarichi.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Semplificazione

Obiettivo Operativo Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	71V - Funzioni ambientali - Verghereto		
Obiettivo Gestionale	01 - Procedimentalizzazione delle istanze di autorizzazione all'attività estrattiva e predisposizione della modulistica.	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2019

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione del procedimento amministrativo con l'ausilio di flow chart specifica	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Predisposizione nuova modulistica	Atteso	01/01/2019	31/12/2019							X	X	X			
	Ottenuto												X	X	X
03 - Studio di fattibilità affidamento procedura amministrativa al SUAP	Atteso	01/01/2019	31/12/2019				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Redazione procedura e flow chart	S/N			Sì	Sì		
	Predisposizione nuova modulistica	S/N			Sì	Sì		
	Studio fattibilità	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U35 - Polizia Municipale	**Responsabile**	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2019	035M - Polizia Municipale Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Implementazione delle attività assegnate al Corpo di Polizia Municipale - Montiano
	02 - Sicurezza del territorio: avvio progetto di vicinato

Settore PEG	U35 - Polizia Municipale	**Responsabile**	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2019	035M - Polizia Municipale Montiano		

Obiettivo Gestionale	01 - Implementazione delle attività assegnate al Corpo di Polizia Municipale - Montiano	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione *Mantenere l'estensione del servizio in ogni sua branca, dedicando particolare attenzione al presidio e controllo del territorio e alla condotta responsabile dei cittadini alla guida dei veicoli.*

Avanzamento *31/12/2019* *Consolidata la presenza sul territorio di Montiano dando riscontro alle necessità dei cittadini.*

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Sicurezza

Obiettivo Operativo Corpo Intercomunale di Polizia Municipale per Montiano

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Implementazione di tutte le attività assegnate al Corpo Intercomunale di Polizia Municipale - Montiano	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Acquisto 2 colonnine per controllo velocità (dissuasori)	Atteso	01/01/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														
03 - Servizi di controllo velocità con pattuglie	Atteso	01/01/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														
04 - Progetto Videosorveglianza	Atteso	01/01/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	controlli prevenzione e contrasto guida in stato di ebbrezza	Num			56,00	50,00		
	Realizzazione sistema videosorveglianza	S/N					Sì	
	attivazione "colonnine" per controllo e deterrenza velocità eccessiva	S/N					Sì	
	servizi di controllo velocità con pattuglie	Num					20,00	

Obiettivo Gestionale	02 - Sicurezza del territorio: avvio progetto di vicinato	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Descrizione *Aumentare la sicurezza del territorio anche attraverso il controllo di vicinato, quale valido strumento di prevenzione dell'insicurezza urbana, utile anche per facilitare il monitoraggio del territorio e creare più coesione sociale.*

Avanzamento *31/12/2019*

Settore PEG	U35 - Polizia Municipale	**Responsabile**	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2019	035M - Polizia Municipale Montiano		

Obiettivo Gestionale	02 - Sicurezza del territorio: avvio progetto di vicinato	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Dato lo svolgimento delle elezioni comunali anche nel territorio di Montiano, in accordo con l'organo politico in scadenza, si è valutata l'opportunità che il nuovo progetto fosse condiviso con la nuova Amministrazione, nella considerazione che lo stesso avrebbe realizzato i propri effetti in tempi lunghi. La nuova Amministrazione ha confermato la volontà di promuovere il progetto anche nel Comune di Montiano. Si è pertanto proceduto ad organizzare un incontro pubblico (in data 27/11/2019) ove è stato presentato il progetto alla città e consegnato il cartello informativo predisposto. In seguito, l'esiguo numero di adesioni non ha consentito la costituzione del gruppo di controllo di vicinato. L'Amministrazione ha valutato pertanto di rinviare al nuovo anno il progetto.

Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale
Obiettivo Strategico	Sicurezza
Obiettivo Operativo	Corpo Intercomunale di Polizia Municipale per Montiano

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Formalizzazione e avvio progetto	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Ottenuto									X	X	X	X	X	

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	progettazione e attivazione progetto di vicinato	S/N			No	Sì		

Settore PEG	U36M - Pubblica Istruzione Montiano	**Responsabile**	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	036M - Scuole Materne Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Scuole Materne Montiano: Nuove modalità di pagamento rette di frequenza e Refezione scolastica

Settore PEG	U36M - Pubblica Istruzione Montiano	**Responsabile**	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2019	036M - Scuole Materne Montiano				
Obiettivo Gestionale	01 - Scuole Materne Montiano: Nuove modalità di pagamento rette di frequenza e Refezione scolastica	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Avanzamento *31/12/2019* *Da gennaio 2019 le rette per la frequenza della scuola dell'infanzia possono essere pagate dalle famiglie con diverse modalità: on line, attraverso servizi commerciali come tabaccai e alle poste.*

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Istruzione

Obiettivo Operativo Servizi e interventi per favorire la frequenza alla scuola dell'infanzia di tutti i bambini e bambine - Montiano

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sperimentazione pagamenti rette online	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Sperimentazione pagamenti rette online	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U36M - Pubblica Istruzione Montiano	**Responsabile**	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	037M - Scuola Primaria Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Ampliamento modalità pagamento refezione scolastica - Scuola primaria Montiano

Settore PEG	U36M - Pubblica Istruzione Montiano	**Responsabile**	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	037M - Scuola Primaria Montiano		
Obiettivo Gestionale	01 - Ampliamento modalità pagamento refezione scolastica - Scuola primaria Montiano	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2019

Avanzamento *31/12/2019* *Da gennaio 2019 le rette per la frequenza ai servizi per il diritto allo studio per la scuola primaria possono essere pagate dalle famiglie con diverse modalità: on line, attraverso servizi commerciali come tabaccai e alle poste.*

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Istruzione

Obiettivo Operativo Servizi e interventi a garanzia dell'istruzione nella scuola primaria - Montiano

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sperimentazione pagamenti rette online	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Sperimentazione pagamenti rette online	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	026 - Servizio Statistico		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Censimento Permanente: consolidamento per Cesena e supporto all'avvio per gli altri comuni coinvolti, in particolare il conferimento ANNCSU

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2019	026 - Servizio Statistico				
Obiettivo Gestionale	01 - Censimento Permanente: consolidamento per Cesena e supporto all'avvio per gli altri comuni coinvolti, in particolare il conferimento ANNCSU	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Descrizione

Il 2018 è stato l'anno di avvio del Censimento Permanente, che in Unione ha visto la partecipazione solo del comune di Cesena, che sarà coinvolto ogni anno. E' stato caratterizzato da diverse criticità, soprattutto tecnologiche, ma con ottimi risultati finali. Nel 2019 l'obiettivo è consolidare l'organizzazione per Cesena e fornire il supporto agli altri comuni che saranno individuati da ISTAT; questi, salvo rettifiche, sono i comuni di Mercato Saraceno e Sarsina.
L'obiettivo è quello di individuare l'ottimale modalità di conduzione per Cesena e di supporto per i comuni dell'Unione, coerentemente con la convenzione in essere per la funzione Statistica Associata e con le singole strutture coinvolte in ciascun Ente.

Avanzamento *31/12/2019*

L'Ufficio ha curato l'espletamento del Censimento per il comune di Cesena e ha dato supporto, quando richiesto, al comune di Mercato Saraceno, anch'esso coinvolto. Le tornate elettorali in diversi comuni dell'Unione hanno portato alla decisione di non modificare l'attuale assetto organizzativo dell'Ufficio Statistica, anche in considerazione della riduzione di personale del servizio (1 pensionamento + 1 dimissionario). Particolarmente impegnativa è la selezione e la gestione dei rilevatori: per un caso si è reso necessario rescindere dal contratto per inadempienze. Si sono rispettate le scadenze definite da ISTAT, mettendo in campo varie iniziative di informazioni e solleciti verso i cittadini. Il centro Comunale di Rilevazione, allestito presso lo sportello facile ha potuto usufruire del conta-file e di apposita postazione, gestendo il pubblico in maniera ottimale. Il risultato finale, pari al 97,8% di gestione delle unità statistiche individuate da ISTAT, è da ritenersi molto buono. Non si sono riscontrati i problemi tecnici dell'anno precedente e le strumentazioni informatiche consegnate ai rilevatori hanno funzionato sostanzialmente bene. Infine, anche se ISTAT, per ragioni di privacy, non ha avviato una vera e propria attività di revisione anagrafica, l'ufficio ha fornito ai Servizi demografici elenchi di persone che non hanno mai risposto all'invito a censirsi, nè da parte dei rilevatori incaricati, nè dall'Ufficio statistica; tali elenchi potranno essere utilizzati per le attività di verifiche anagrafiche successive. L'ufficio, inoltre, ha provveduto a liquidare ai 15 rilevatori e alla coordinatrice un acconto nel mese di dicembre, prevedendo il saldo nel mese di marzo. L'ufficio ha gestito efficacemente i contributi ricevuti da ISTAT, con un disavanzo a favore delle casse comunali di oltre 7.000 euro (come l'anno precedente).

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi

Obiettivo Operativo Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data

Storico titolo al 31/12/2018 *Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2018-2021*

Storico descrizione al 31/12/2018

Dal 2018 entra in vigore la nuova modalità di conduzione del Censimento della Popolazione che non si svolgerà più a cadenza decennale bensì annuale, divenendo "Censimento Permanente". Il comune di Cesena sarà impegnato ogni anno, mentre i restanti comuni dell'Unione saranno, entro il 2021, coinvolti almeno 1 volta.
L'obiettivo è quello di affrontare le nuove modalità di conduzione, che riguardano la preparazione e l'effettuazione delle 2 indagini (la Rilevazione areale e la Rilevazione da lista) previste dal Programma statistico nazionale 2018 - 2021, attivando tutte le collaborazioni necessarie (vedi commesse) indispensabili alla buona riuscita del Censimento Permanente che impatterà gli Enti e i cittadini, ogni anno.

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	026 - Servizio Statistico		
Obiettivo Gestionale	01 - Censimento Permanente: consolidamento per Cesena e supporto all'avvio per gli altri comuni coinvolti, in particolare il conferimento ANNCSU	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2019

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi organizzativa ed individuazione degli UCC e della rete censuaria (coordinatori, rilevatori)	Atteso	01/01/2019	31/12/2019					X	X	X	X	X			
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X			
02 - Individuazione dei Centri Comunali di raccolta e programmazione delle aperture all'utenza	Atteso	01/01/2019	31/12/2019					X	X	X	X	X			
	Ottenuto							X	X	X	X	X			
03 - Organizzazione della comunicazione delle attività censuarie (sito istituzionale, comunicati stampa, manifesti, lettere informative, ecc.) anche sulla base delle indicazioni ISTAT	Atteso	01/01/2019	31/12/2020									X	X	X	
	Ottenuto											X	X	X	X
04 - Fase attiva del censimento; gestione dell'utenza al CCR di Cesena e supporto a coordinatori, rilevatori e agli altri comuni coinvolti	Atteso	01/01/2019	31/12/2019										X	X	X
	Ottenuto												X	X	X
05 - Operazioni post-censuarie di rendicontazione e liquidazione dei compensi spettanti a rilevatori e coordinatori, di supporto al confronto censimento-anagrafe e a tutte le eventuali attività di verifica ISTAT	Atteso	01/01/2019	30/04/2020												X
	Ottenuto														X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Percentuale di unità di rilevazione censite	Perc.			97,800%	90,000%		
	Presentazione documento di analisi per gli organi competenti	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti
	02 - Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'
	03 - Proseguimento Progetto ACI Cesena per gestione Unità Edilizie e integrazione con Sieder
	04 - Sviluppo progetti di smart city
	05 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi online innovativi
	06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati				
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

Descrizione

L'obiettivo continua nella logica di omogeneità del servizio informatico in Unione, dove aumentano le funzioni in gestione associata.
Nel 2018
- attività propedeutiche al subentro di tutte le anagrafi locali nell'Anagrafe della Popolazione Residente (ANPR).
- integrazioni tra VBG e il portali di servizi online "Accesso unitario" di Lepida
- integrazione dei sistemi per la gestione delle entrate con il sistema pubblico dei pagamenti PagoPA
- applicazione di consultazione, in cooperazione applicativa, della banca dati delle imprese ADRIER
- Avvio emissione CIE-online nei comuni della Valle del Savio
- Dispiegamento sw "Unico" sui comuni di Bagno, Mercato
- Realizzazione componenti sw per migliorare l'utilizzo di "Unico" in modalità multiente
- Studio fattibilità introduzione piattaforma "j-Iride"
- Introduzione nuovo sistema "Siope+"
- Gestione invio ruoli ad Eqs
- Presidio mandati inviati al Parer
- Migrazione sw gestione IUC
- Sperimentazione gestione interna aree fabbricabili
Nel 2019
- Fornitura omogenea per l'Unione dei dati anagrafici e toponomastici per il nuovo SW IUC++

Avanzamento *31/12/2019*

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati				
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

Servizio SIG Relazione generale 2019: Durante il secondo semestre sono state portate a termine alcune attività tecniche per consentire l'utilizzo dei portali interni SIG con livelli di sicurezza elevati. E' stato dunque realizzato un nuovo portale che ospiterà nuove applicazioni (motore report contafile, gestore turni ecc...) ed è stato riscritta parte del vecchio portale per garantirne la sicurezza degli accessi e delle password tramite protocollo https. Durante il 2019 sono state assegnate al servizio nuove attività indifferibili che hanno reso necessario posticipare lo sviluppo del gestionale turni PM che sarà realizzato nel corso del 2020. Nel dettaglio si è dovuto gestire: a - aumento complessità webservices ZTL per far fronte alle richieste del servizio mobilità (richiesta documentazione ulteriore con gestione per tipo e categoria permesso) b - webservices bollini rosa c - video ztl: procedura per estrazione dati, recupero link video e invio d - software per attestazione certificazione di processo e gestione dematerializzazione cartaceo in entrata e - predisposizione comunicazioni libra-sigov per predisposizione bilancio f - realizzazione gestionale per collegamento impegni-obiettivi peg g - realizzazione webservice per interrogazione andamento spesa obiettivi peg collegati 02 - Gestione Invio Ruoli ad Agenzia Riscossione Entrate Il gestionale è entrato in produzione è sono stati effettuati gli invii. Sono state perfezionate le interfacce di utilizzo sia per l'ufficio ingiunzioni che per la ragioneria. 03 - Realizzazione software gestionale Turni PM: vedi relazione generale 2019 04 Approfondimento tecnico per evoluzione delle piattaforme di gestione Documentale e Contabilità Sono state individuate criticità legate all'obsolescenza di alcuni componenti (Libra-Flex) che potrebbero smettere di funzionare a fine 2020. 05 - Rivisitazione reportistica del sistema di queue-management sportello del cittadino Il sistema è stato reso disponibile in produzione sul nuovo portale SIG. Sono stati aggiunti e perfezionati diversi Report 08 - Nuovo sistema per la gestione delle attività di programmazione e controllo. Si è iniziato a seguire aspetti di integrazione fra la contabilita e la piattaforma di governance di recente introduzione (attività realizzate come da punti e. f. g. della relazione generale) Servizio SIA: Whistleblowing: in ambiente linux, è stata installata e resta operativa la piattaforma messa a disposizione dall'ANAC. Portale del dipendente: nel corso del 2019 sono state apportate alcune innovazioni: accessibilità dall'esterno della rete comunale, modifica ai criteri di individuazione del gruppo "I Miei Colleghi", aggiunta della sezione PEO. Gestione trasferte e prenotazioni - nel corso del 2019 sono state apportate alcune innovazioni: - modificata parte della logica relativa alle attività e i rimborsi; - notifiche all'autoparco quando viene effettuata una prenotazione; - notifiche via email ai dipendenti per avvisarli che devono andare a prendere l'auto; - controllo e approvazione delle attività e dei rimborsi da parte del responsabile utente prima di invio all'ufficio personale; - possibilità dell'autoparco di aggiungere una richiesta di trasferta; - approvazione automatica delle trasferte dei dirigenti. La piattaforma per la gestione dei servizi scolastici, integrata con i pagamenti pagoPA, per il Comune di Sarsina non è stata resa operativa in quanto il Comune ha rinunciato. Sistema per la gestione dell'assegnazione vestiario e DPI: E' stata fatta l'analisi del sistema, lo studio di fattibilità e l'importazione dei dati pregressi da fogli excel a DB Oracle. Servizio SIT Nel primo semestre, in collaborazione con AS fornitrice di IUC++, si sono messi a punto i processi per l'impianto di base sia dei dati anagrafici che toponomastici, compresi i dati storici e definite poi le forniture giornaliere delle variazioni, affinché queste vengano trattate opportunamente a fini fiscali; finora non si era mai raggiunto un tale livello di aggiornamento, con notevole riduzione di errori nella predisposizione del documento fiscale. E' stato necessario sollecitare la Ditta nel recepire tali processi, controllare la validità di quanto implementato e dare frequenti indicazioni puntuali in merito. Nella seconda parte dell'anno, vista la scarsa qualità della banca dati TARI, l'ufficio SIT ha bonificato l'oggetto "strada" della banca dati stessa, codificandolo in base alla toponomastica vigente e uniformando quindi tutte le utenze. Questo agevola sia i controlli e gli incroci sulla banca dati, sia le spedizioni, riducendo l'alta percentuale delle mancate postalizzazioni. Con AS si è analizzata la possibilità di spingere la normalizzazione della banca dati TARI fino all'oggetto "civico" e "interno" tramite ACI, con benefici notevoli in merito a incroci di banche dati e gestione fiscale. In accordo con l'ufficio tributi, con cui nel secondo semestre si è portato avanti l' integrazione col protocollo dell'Ente e l'accesso con SPID allo Sportello Telematico, si è ritenuto di rinviarlo all'anno 2020.

Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi
Obiettivo Operativo	Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2021

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Introduzione nuovo sistema "Siope+"	Atteso	01/01/2019	28/02/2019	X	X										
	Ottenuto			X	X										
02 - Gestione invio ruoli ad Agenzia Riscossione Entrate	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X						
	Ottenuto				X	X	X	X	X						
03 - Realizzazione software gestionale Turni PM	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X						
04 - Approfondimento tecnico per evoluzione delle piattaforme di gestione Documentale e Contabilità	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Rivisitazione reportistica del sistema di queue-management sportello del cittadino	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X								
	Ottenuto				X	X	X								
06 - Whistleblowing: verifica e implementazione software per la gestione delle segnalazioni di illeciti	Atteso	01/01/2019	31/12/2021												
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
07 - Portale del dipendente - fase 2	Atteso	01/01/2019	31/12/2021												
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
08 - Nuovo sistema per la gestione delle attività di programmazione e controllo	Atteso	01/01/2019	31/12/2021												
	Ottenuto														
09 - Gestione trasferte e prenotazioni - fase 2	Atteso	01/01/2019	31/12/2021												
	Ottenuto														
10 - Piattaforma per la gestione dei servizi scolastici integrata con i pagamenti pagoPA per il Comune di Sarsina	Atteso	01/01/2019	31/12/2021												
	Ottenuto														
11 - Fascicolo Anagrafico del Cittadino	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														
12 - Sistema per la gestione dell'assegnazione vestiario e DPI	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto												X	X	X
13 - Forniture omogenee dei dati anagrafici e toponomastici per il SW IUC++ dell'Unione	Atteso	01/01/2019	31/12/2019										X	X	X
	Ottenuto														
14 - Analisi fattibilità integrazione SW IUC++ di Advanced System con i servizi ACI	Atteso	01/01/2019	31/12/2019										X	X	X

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati				
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività		Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
31/12/2019	*Le forniture dei dati anagrafici e toponomastici per il software tributario IUC++ sono state messe a punto in maniera omogenea, con qualche difficoltà per Verghereto che non ha lo stesso software anagrafico degli altri comuni dell'unione. L'Analisi fattibilità integrazione SW IUC++ di Advanced System con i servizi ACI è stata avviata con AS; questa è indicata come priorità dall'Amministrazione per la lotta all'elusione ed evasione fiscale, e sarà approfondità nel 2020.*	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Completamento introduzione nuovo sistema "Siope+"	S/N			Sì	Sì		
	Realizzazione Software gestionale Turni PM	S/N			No	Sì		
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *vedere relazione per elenco attività svolte in sostituzione*							
	Realizzazione nuova reportistica per sistema queue-management	S/N			Sì	Sì		
	Realizzazione implementazione invio ruoli su gestionale ingiunzioni	S/N			Sì	Sì		
	Realizzazione approfondimento tecnico per evoluzione delle piattaforme di gestione Documentale e Contabilità	S/N			Sì	Sì		
	Utilizzo, per il sw IUC++, di forniture uniche omogenee dei dati anagrafici e toponomastici per l'Unione	S/N			Sì	Sì		
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *Solo alcune criticità per i dati anagrafici di Verghereto, unico con sw diverso dagli altri comuni*							
	Implementazione piattaforma Whistleblowing	S/N			Sì	Sì		
	Passaggio al nuovo sistema per la gestione PEG e DUP	S/N			Sì	Sì		
	Analisi fattibilità integrazione IUC++-ACI	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		

Obiettivo Gestionale	02 - Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

L'Unione aderisce al progetto di videosorveglianza dinamica e ad altre prestazioni con elevata affidabilità lungo la SS 3 Bis Tiberina, nel tratto stradale interno all'ambito della provincia di Forlì-Cesena, che assicuri la lettura e la tracciabilità delle targhe e del modello di veicolo a motore in tutte le condizioni di illuminazione e di traffico. Il progetto, promosso e sviluppato dal Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica ha una valenza strategica sia per quanto attiene la possibilità di garantire con tempestività ed efficacia azioni e interventi in materia di protezione civile, sia per prevenire e contrastare la criminalità predatoria , particolarmente aggressiva nell'area territoriale attraversata dalla SS 3 Bis Tiberina. Gli altri soggetti partecipanti all'iniziativa sono: Provincia Forlì-Cesena, ANAS, Camera di Commercio, Lepida.
L'apporto dell'Unione Valle del Savio consisterà inizialmente a un supporto alla progettazione.
Nel momento in cui verrà progettata l'infrastruttura MAN (Lotto2-direttrice D5) del Comune di Cesena che segue il percorso all'interno del territorio cesenate della SS 3 Bis Tiberina. Il settore sistemi informatici darà consulenza a Eenrgie per la città a cui è stata affidata la progettazione per le infrastrutture di trasporto dei flussi dati necessari degli svincoli cesenati al progetto presso il Data Center che sarà posizionato all'interno della Questura di Forlì. Il settore si preoccuperà altresì di sottoscrivere la convenzione con tutti gli interlocutori del progetto non appena saranno allocate le specifiche risorse.

Avanzamento *31/12/2019*

La fase di progettazione si è conclusa ed è stata realizzata grazie al coinvolgimento di Lepida Scpa che ha svolto la funzione di progettazione principale. Da parte del settore è stata data la massima disponibilità relativamente alla consulenza progettuale per quello che riguarda soprattutto l'architettura delle attrezzature da porre negli svincoli individuati sul territorio del Comune di Cesena. Attualmente la Prefettura non ha ancora dato il consenso alla fase esecutiva del progetto.

Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale
Obiettivo Strategico	Sicurezza
Obiettivo Operativo	Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Consulenza allo studio e progettazione infrastrutture per la rilevazione del traffico a Energie per la Città	Atteso	01/01/2019	30/04/2019		X										
	Ottenuto				X										

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Consulenza allo studio e progettazione infrastrutture per la rilevazione del traffico in corrispondenza degli svincoli Cesenati	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati				
Obiettivo Gestionale	03 - Proseguimento Progetto ACI Cesena per gestione Unità Edilizie e integrazione con Sieder	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Il progetto ACI Cesena prosegue ultimando l'integrazione con il backoffice SIT (NewSed, Sincro-ACI) e affrontando la gestione delle Unità Edilizie e delle relazioni con i dati catastali.
L'aggiornamento della componente cartografica è utile anche per la valutazione del consumo di suolo previsto dalla nuova Legge Urbanistica, di cui Cesena è uno dei 14 sperimentatori all'interno della Regione.
Per le Unità Edilizie va fatta l'analisi delle fonti esistenti e delle relative modalità di aggiornamento per dati e relazioni, aspetto particolarmente complesso.
In particolare si valuterà se e come il nuovo Sieder implementerà variazioni per ACI, che dovrà quindi essere configurato per recepirle, e quale modalità alternativa si potrà attivare nel caso l'aggiornamento non risulti soddisfacente.

Avanzamento *31/12/2019*

Nel 2019 si è ultimata l'integrazione ACI con il backoffice SIT (adozione di NewSed, importazione sagoma edifici da SIT), che ha permesso di mantenere gli attuali processi di aggiornamento cartografico, in particolare il SITOnline, strumento consolidato da tempo. Nella seconda parte dell'anno ci si è concentrati sulla gestione delle Unità Edilizie e delle relazioni con i dati catastali, tramite l'analisi delle fonti esistenti e delle relative modalità di aggiornamento, aspetto particolarmente complesso. La relazione "indirizzo (fino all'interno)-terna catastale" è di fondamentale importanza per abbinare correttamente l'unità edilizia all'esatto proprietario e ai relativi dati catastali (categoria, mq., ecc.). A tale scopo, oltre alla banca dati catastale, si sono analizzate ed incrociate le seguenti banche dati: - BDUI (prevista nell'appalto di gara TRIBUTARIA per la gestione TARI vinta da CarTech) che comprende banche dati pregresse (catastale, dichiarazini ICI-IMU-TARI-TASI, num civica, tesi sugli affitti in nero, ecc.) - TARI 2019 (banca dati fornita da AS) - SIT (per il riferimento automatico a foglio e particella catastale) - VBG (banca dati pratiche edilizie - LOCAZIONI ecc. Verificando a campione i diversi incroci delle banche dati si sono ottenute migliorie nelle relazioni, individuati dei dati SIT e anche alcune segnalazioni di irregolarità tributarie, opportunamente segnalate. L'attività di elaborazione e verifica delle banche dati per il completamento delle relazioni INTERNO-SUBALTERNO proseguirà nel 2020. L'avvio completo di Sieder-Accesso Unitario non è ancora avvenuto; sul tema è stato segnalato a RER, tramite le Comtem, il problema della mancata previsione di integrazione con ACI, che complicherebbe non poco l'aggiornamento. Nell'anno successivo, qualora i tempi della Regione si allunghino ulteriormente, si valuterà con il gruppo di lavoro ACI se e come eventualmente utilizzare le istanze VBG.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi

Obiettivo Operativo Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione

Storico titolo al 31/12/2018 *Costruzione Anagrafe Comunale degli Immobili per il Comune di Cesena, partendo dalla Banca Dati Unica Imponibile fiscale: supporto*

Storico descrizione al 31/12/2018

NEL 2017:
Supporto alle attività necessarie per il Progetto di costruzione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI) di Cesena, :
partendo dal servizio di implementazione della BDUI (Banca Dati Unica Imponibile) affidata con gara alla Ditta Car-Tech nel 2016.
L'attività prevede anche il presidio delle basi dati del software tributario Nettuno, entrato ad inizio anno in produzione, al fine della sincronizzazione dei dati con BDUI e ACI.

NEL 2018:
Si continuerà a popolare ACI con gli oggetti previsti dal modello, in particolare quelli catastali.
Si prevede che Andrà a regime la gestione dei dati Toponomastici attraverso il sw ACI-VESTA, con integrazione dei sw interni.

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	03 - Proseguimento Progetto ACI Cesena per gestione Unità Edilizie e integrazione con Sieder	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2020

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
102 - Adozione dei sw New.Sed e ACI-Vesta come back-office SIT per strade e civici	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X							
01 - Analisi delle fonti per popolamento e aggiornamento Unità Edilizie	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Integrazione ACI - SiedER - VBG - SIT	Atteso	01/01/2019	31/12/2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Formazione utenti sulle funzionalità di ACI Vesta	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto					X		X	X			X	X		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	% U.E. di categoria catastale A relazionati con catasto e indirizzo	Perc.			65,000%	65,000%		
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *Almeno il 65% delle UE ci categoria A (non A10-Studi privati) di Bdui e ACI sono state correttamente relazionate (INTKEY-SUBKEY); a livello di intero impianto catastale la percentuale è pari a 53.*							
	Attivazione di New.Sed e ri-configurazione automatismi SIT	S/N			Sì	Sì		
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *Configurato automatismi per l'aggiornamento cartografico degli edifici, utilizzando i web-service ACI*							
	Analisi dell'integrazione procedimenti SiedER in ACI	S/N			Sì	Sì		
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *L'integrazione è stata valutata in questo modo: organizzazione tavoli regionali e segnalazione alla RER del problema della mancata integrazione tra Sieder Accesso Unitario e ACI; Sieder Accesso Unitario non è ancora in produzione.*							
	N. di corsi di formazione	Num			5,00	3,00		
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *Corsi ad Antonioli e a personale SIT*							

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		

Obiettivo Gestionale	04 - Sviluppo progetti di smart city	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Coprire il territorio comunale con un sistema di videosorveglianza capillare e decentrato per fornire una base tecnologica necessaria a sviluppare futuri progetti di smart city: videosorveglianza e controllo dinamico del territorio con il nuovo datacenter collocato presso il futuro Comando di PM, servizi innovativi in materia di mobilità, ambiente, sanità, per le imprese e i cittadini. Possibilità di collegare le diverse sedi sul territorio. Il progetto prevede di installare 350 telecamere sul territorio comunale. La nuova MAN si costituirà di un anello cittadino in fibra ottica e di 7 direttrici radiali per complessive 56.976 m. (D1. Mare, D2 Rimini, D3 Valle Savio, D4 Forli, D5 Dismano, D6 Ravennate, D7 Cervese) a cui si aggiungeranno 11 line secondarie (S) e terziarie (T).
La prima fase dell'attività prevederà l'analisi dettagliata al fine di coadiuvare il settore Lavori Pubblici alla stesura del capitolato tecnico per la o le gare d'appalto necessarie all'acquisizione di beni e servizi.
Al termine della realizzazione dell'infrastruttura passiva a cura del Settore Lavori Pubblici e al termine dei lavori di adeguamento della nuova sede della Polizia Municipale, partiranno le attività di realizzazione di:

- Infrastruttura di rete attiva con centro stella all'interno della nuova palazzina PM.
- Data Center nei locali interni alla palazzina.
- Configurazione del sistema informativo.
- Configurazione del sistema di videosorveglianza.
- Collaudo.
- Formazione del personale.

La direzione lavori di queste attività è stata assegnata a Energie per la Città; al settore Sistemi Informativi resta una funzione di consulenza e collaborazione.
La realizzazione della presente attività e i tempi previsti dipendono essenzialmente dall'andamento delle due attività propedeutiche sopra citate, dalla gestione organizzativa della direzione lavori, e dai tempi di aggiudicazione dell'appalto da parte del settore Edilizia Pubblica.

Avanzamento *31/12/2019*

L'attività sta procedendo come previsto. Le attività di configurazione di base della rete e del Data Center all'interno della palazzina della Polizia Municipale. I server sono stati installati e configurati e sono stati già impostati i collegamenti di videosorveglianza alle telecamere dell'area della Stazione ferroviaria di Cesena. Il settore ha dato piena disponibilità nella attività su cui la società che ha incarico il coordinamento dei lavori ha chiesto sostegno. La parte informatica-tecnologica è terminata ma si attende il collaudo

Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi
Obiettivo Operativo	Sviluppo di progetti di Smart City

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	04 - Sviluppo progetti di smart city	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2020

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Consulenza alla Realizzazione infrastruttura di rete attiva Lotto1 con centro stella all'interno della nuova palazzina PM	Atteso	01/01/2019	31/12/2021			X	X			X	X				
	Ottenuto					X	X								
02 - Consulenza alla Realizzazione Data Center nei locali interni alla palazzina (Lotto1)	Atteso	01/01/2019	31/12/2021			X		X	X	X					
	Ottenuto					X		X	X						
03 - Consulenza alla Configurazione del sistema informativo (Lotto1)	Atteso	01/01/2019	31/12/2021								X	X	X		
	Ottenuto							X	X						
04 - Consulenza alla Configurazione del sistema di videosorveglianza (Lotto1)	Atteso	01/01/2019	31/12/2021								X	X	X	X	X
	Ottenuto								X						
05 - Verifica Collaudo lotto 1 parte attiva	Atteso	01/01/2019	31/12/2021												X
	Ottenuto														
06 - Consulenza alla Formazione del personale	Atteso	01/01/2019	31/12/2021										X	X	X
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Consulenza richiesta nell'esecuzione lavori espletata	S/N			Sì *Si*	Sì		

Obiettivo Gestionale	05 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi online innovativi	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2021

Descrizione

L'obiettivo si prefigge in primo luogo di rivedere la grafica dei siti internet istituzionali dei Comuni dell'Unione, secondo le linee ufficiali di Italiadesign.it. Contestualmente si intende proseguire nelle azioni attuative dei diversi piani di informatizzazione che si prefiggono di implementare una completa interfaccia on line per tutti i procedimenti gestiti dell'Unione e dai relativi comuni.I servizi saranno accessibili con credenziali FEDERA ed in futuro tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale(SPID),domicilio digitale e la nuova Carta d'identità Elettronica (CIE). Nell'ambito dei servizi on line si dovranno implementare anche ulteriori servizi di pagamento on line compatibili con il nodo PAGOPA.

Avanzamento *31/12/2019*

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati				
Obiettivo Gestionale	05 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi online innovativi	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

Dai primi giorni del 2019 sono iniziate le attività tecniche di preparazione alla migrazione degli utenti da fedERa a LepidaID ed all'avvio degli sportelli abilitati al rilascio di credenziali LepidaID (SPID). Il passaggio definitivo è avvenuto ai primi di marzo con la formazione agli operatori, l'apertura degli sportelli LepidaID e la contestuale cessazione del rilascio di nuove credenziali fedERa. Resta operativa la Register Authority fedERa limitatamente alle funzionalità di gestione dei vecchi iscritti, che restano comunque attivi. Sono state realizzate con il fornitore le attività tecniche per l'aggiornamento dei servizi web di consultazione delle contravvenzioni e di pagamento online integrato con PagoPA modello 1 e produzione avvisi di pagamento PagoPA modello 3. E' stato realizzato il videotutorial TARI. E' stato fornito supporto tecnico per la progettazione di un servizio di pagamento TARI integrato con pagoPA. E' stato realizzato il sito web "Leonardo e la Romagna" (https://www.leonardoelaromagna.it). Sono in fase avanzata le attività tecniche per la pubblicazione dei nuovi siti web dei Comuni di Sarsina e di Bagno di Romagna. Oltre a quanto già programmato, le risorse per lo sviluppo di servizi online sono state in buona parte assorbite dalle attività di aggiornamento del servizio online di rilascio certificazione anagrafica e di stato civile. Il servizio è stato completamente riprogettato, abbandonando la vecchia architettura basata sui servizi di Maggioli e sull'appliance di timbro 2D Plus per una nuova architettura che utilizza i servizi di ANPR ed i servizi in cloud per il timbro Lambda Seal. Nel corso dell'anno sono state introdotte, progressivamente, le seguenti innovazioni: 1. Cambio di tecnologia con sostituzione della firma digitale del Sindaco con il Sigillo Elettronico del Comune; 2. Cambio di architettura, con utilizzo di servizi in cloud per l'apposizione del timbro, al posto dell'appliance presente nel data-center comunale; 3. Cambio di tecnologia con sostituzione del timbro 2D plus con il QRCode (Lambda Seal); 4. Cambio di architettura, con passaggio all'utilizzo dei servizi in cooperazione applicativa di ANPR al posto dell'interrogazione della banca dati locale dell'anagrafe; 5. Cambio architettura con interrogazione diretta della banca dati dello stato civile e produzione diretta dei relativi certificati, al posto dell'utilizzo dei servizi di Maggioli; 6. Progettazione e implementazione della nuova logica applicativa con estensione di quanto precedentemente ricavato dai WS Maggioli : profilo richiedente, elenco certificati ammissibili, certificati contestuali e certificati di stato civile alternativi. 7. Estensione della certificabilità anagrafica a tutti i Cittadini presente in ANPR (non solo residenti); 8. Restyling grafico anche in ottica responsive. Infine, relativamente ai servizi online di visure anagrafiche, è stato attivato il nuovo sistema Indagor Plus che consente di interrogare tutti i cittadini presenti in ANPR. Il 2019 è stato l'anno in cui si è iniziato ad utilizzare in maniera estensiva la piattaforma di modulistica online "Elixforms" implementando i seguenti moduli: 1 - Richiesta di adesione al progetto "Al lavoro in bicicletta"; 2 - Segnalazione disagio chiusura E45; 3 - Presentazione delle istanze di accesso civico generalizzato (FOIA); 4 - Servizio Online domande concorso Monty Banks Call for Ideas - fase 1; 5 - Servizio Online domande concorso Monty Banks Call for Ideas - fase 2; Sulla medesima piattaforma, in collaborazione con l'ufficio personale, si sono completamente informatizzate le procedure di presentazione delle domande di concorso realizzando i seguenti moduli: 6 - Servizio online presentazione delle domande concorso insegnanti scuole (625); 7 - Servizio online presentazione delle domande concorso insegnanti scuole - precisazioni (192); 8 - Servizio online presentazione delle domande Comandante PM (17); 9 - Servizio online presentazione delle domande Dirigente Servizi Sociali (32); 10 - Servizio online presentazione delle domande Dirigente Cultura (21); 11 - Servizio online presentazione delle domande Alta Specializzazione Biblioteca (16); Nel complesso sono state acquisite 903 domande di concorso. E' bene evidenziare che si fa un utilizzo evoluto della piattaforma Elixforms con protocollazione automatica delle istanze pervenute e riversamento dei dati inseriti nei moduli in tabelle di database. Questo ha consentito di implementare funzionalità di visualizzazione di elenchi, controllo dati e gestione workflow del procedimento che si va ad attivare. E' stato realizzato un nuovo servizio online di comunicazione disponibilità alla Designazione come Scrutatore per le Elezioni Regionali di gennaio 2020 che ha costituito l'occasione per rinnovare la suite di servizi online dell'area elettorale. Sono pervenute 929 comunicazioni. Infine è stato deciso (vedi obiettivo di gruppo "Strumenti innovativi al servizio dei cittadini e trasformazione digitale dei procedimenti amministrativi" del Comune di Cesena) di far slittare 4 servizi al 2020 o a data da destinarsi visto che i settori coinvolti hanno evidenziato particolari criticità di implementazione: - Avviso per Avvocati dell'Ente; - Richiesta Passo Carraio; - Richiesta Numero Civico; Per il servizio relativo alla richiesta in PM delle copie dei sinistri stradali si è optato per utilizzare le soluzione offerta dalla software house Verbatel.

Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi
Obiettivo Operativo	Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	05 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi online innovativi	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2021

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Coordinamento delle attività tecniche o organizzative relative al passaggio da fedERa a Lepida ID (SPID)	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X		X			
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Supporto tecnico all'integrazione con pagoPA modello 3 per il pagamento delle contravvenzioni	Atteso	01/01/2019	31/12/2019				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Realizzazione video tutorial pagamento TARI	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X					
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X					
04 - Supporto tecnico all'integrazione con pagoPA per il pagamento TARI	Atteso	01/01/2019	31/12/2019				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Servizio online per la richiesta di numero civico	Atteso	01/01/2019	31/12/2019							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
06 - Servizio online per la richiesta di passo carraio	Atteso	01/01/2019	31/12/2019							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
07 - Servizio online presentazione domande progetto "Al lavoro in bicicletta"	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X							
	Ottenuto					X	X	X		X	X	X	X	X	X
08 - Servizio online per la richiesta di iscrizione all'elenco comunale degli avvocati	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X						
	Ottenuto														
09 - Completamento del passaggio da SuapER ad Accesso Unitario ed integrazione Edilizia Residenziale	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
10 - Servizio online per la richiesta di copia di rilevazione incidenti stradali integrato con pagoPA	Atteso	01/01/2019	31/12/2019							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
11 - Realizzazione sito web "Leonardo e la Romagna"	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
12 - Nuovo portale web Comuni di Sarsina e Bagno di Romagna	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		

Obiettivo Gestionale	05 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi online innovativi	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Passaggio da fedERa e Lepida ID	S/N			Sì	Sì		
	Realizzazione videotutorial TARI	S/N			Sì	Sì		
	Nuovi servizi online	Num			10,00	5,00		
	Commento Valore Prev. 31/12/2019 *Per dettaglio vedi attività*							
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *Sono stati 5 servizi on line di quelli preventivati (tutorial TARI, SPID, Pagamento Multe PagoPA liv. 1 e 3, Edilizia Privata, Al lavoro o Scuola in bicicletta) a cui si sono aggiunti altri servizi non preventivati quali Segnalazioni E45, Accesso Civico FOIA, Concorso Monty Banks, Domande di Concorso, Restyling Nuovo Servizio Certificazione anagrafica integrato ANPR) per un totale di 10*							
	Realizzazione sito web Leonardo e la Romagna	S/N			Sì	Sì		
	Nuovi siti web dei comuni	Num			2,00	2,00		
	Commento Valore Prev. 31/12/2019 *Per dettaglio vedi attività*							
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *I siti web di Sarsina e Bagno di Romagna sono stati tecnicamente realizzati ed è stata effettuata anche una prima formazione. Al momento non sono tuttavia ancora pubblicati in quanto devono essere aggiornati i contenuti nella nuova architettura. L'attività editoriale si completerà entro il primo semestre 2020 con risorse dedicate in quanto è stato necessario avvalersi di una risorsa esterna in grado di presidiare l'aggiornamento dei contenuti visto che i 2 comuni non erano autonomi per queste funzioni*							

Obiettivo Gestionale	06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

Avanzamento *31/12/2019* *I Sistemi Informativi e la Statistica hanno supportato il SUAP prima e la Segreteria poi per trasferire una imponente mole di dati dedotti da OPEN DATA inerenti i territori della media e alta valle del savio. Sono stati realizzati diversi momenti di condivisione con i territori, tutti molto partecipati in cui si è condivisa la strategia comune di sviluppare un'azione di marketing finalizzata a valorizzare il territorio, mettendo insieme una agenda degli eventi principale. Grazie ad un finanziamento regionale, si è inoltre appaltata ad un soggetto esterno, la redazione di uno progetto di marketing finalizzato a individuare un brand a cui seguirà la costruzione di un sito internet ufficiale. L'attività è stata avviata ma si completerà nel 2020-2021*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto statistico, tecnico ed elaborazione dati	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto sito web	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2021

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Obiettivo	01 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto statistico, tecnico ed elaborazione dati	S/N			Sì	Sì		
	02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto sito web	S/N			Sì	Sì		
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *I Sistemi informativi hanno dato un supporto iniziale ma l'attività di redazione del sito web è stata appaltata all'esterno*							

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	094 - SUAP		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	02 - Nuovo portale regionale Accesso Unitario- SiedER - SIS
	03 - Reingegnerizzazione iter di BackOffice del SUAP

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	094 - SUAP		

Obiettivo Gestionale	02 - Nuovo portale regionale Accesso Unitario- SiedER - SIS	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

All'interno del progetto regionale di unificazione dei portali rivolti alle imprese, nel 2019 è prevista l'evolutiva del portale Accesso Unitario con l'integrazione dei portali SiedER e SIS.
In particolare il passaggio al nuovo portale SiedER è prevista nei primi 6 mesi del 2019 e coinvolge direttamente il Supporto alla semplificazione e digitalizzazione, il SUAP e i 6 Sportello Unico Edilizio (SUE) dell'Unione. Queste modifiche avranno un forte impatto anche verso associazioni e ordini professionali, per cui sarà necessario prevedere formazione incontri ad hoc. Infine, in base alle specifiche che Lepida ci fornirà, si dovrà analizzare e gestire la cooperazione applicativa tra Accesso Unitario e sistema gestionale VBG in uso all'Ente. Tutte le attività dell'obiettivo sono collegate alle scelte e ai tempi di Lepida e della Regione.

Avanzamento *31/12/2019*

L'analisi per integrazione dei portali SiedER e SIS all'interno di Accesso Unitario sta procedendo regolarmente e, in ambiente di test, sono stati caricati e da noi testati i principali procedimenti edilizi. Per quanto riguarda la sismica, si rimanda invece all'estate. Tutte le attività sono però portate avanti solo in ambiente di test, mentre il passaggio all'ambiente definitivo potrebbe avere dei ritardi, dovute a scelte regionali. Nel secondo semestre la Regione ha dato una maggiore spinta all'integrazione di SIS, lasciando più indietro SiedER. Quindi si è partecipato ai vari tavoli regionali che hanno analizzato la modulistica sismica, anche cercando di uniformare le interpretazioni normative per avere modulistiche standard. In ambiente di test si sono sviluppati i modelli principali e due di questi sono stati portati in preproduzione. Si è avuto un incontro con il rappresentante dell'ordine degli ingegneri di ForlìCesena con cui si è condiviso un percorso formativo e di obbligatorietà telematica che si concluderà nei primi mesi del 2020. Per quanto riguarda il SiedER, si attendono invece indicazioni regionali.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi

Obiettivo Operativo Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Partecipazione analisi con Regione/Lepida	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Messa in produzione nuova modulistica SiedER e relativa formazione interna esterna	Atteso	01/01/2019	31/12/2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X	X	X
03 - Integrazione front office SIEDER/back office VBG	Atteso	01/01/2019	31/12/2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Pratiche edilizie importate da vecchio a nuovo portale (in ambiente di test)/ totale pratiche edilizie presentabili	Perc.			90,000%	90,000%		
	Numero incontri con ordini professionali/associazioni/Lepida/Regione	Num			6,00	5,00		

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	094 - SUAP		

Obiettivo Gestionale	03 - Reingegnerizzazione iter di BackOffice del SUAP	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Descrizione

Al fine del completamento della digitalizzazione dei procedimenti SUAP, è necessario effettuare diverse attività per informatizzare tutto l'iter del back-office. Nello specifico vengono evidenziate le seguenti fasi:
- analisi della normativa di riferimento
- individuazione delle principali fasi dell'iter
- individuazione degli Enti coinvolti nel procedimento
- definizione di lettere/comunicazioni/schemi di provvedimento standard
- definizioni di regole base per scadenzario e gestione distinta pratiche
Questo permetterà di standardizzare la metodologia lavorativa anche a livello territoriale e di dematerializzare tutti i protocolli in capo al Settore, creando un unico punto di gestione distinte.
Verrà implementato lo scadenzario informatico del Settore, per monitorare univocamente, in maniera costante ed efficace, il flusso e l'elaborazione delle pratiche in capo al Settore.

Avanzamento *31/12/2019*

Nella prima parte dell'anno si è proceduto con l'analisi degli iter e della normativa di riferimento, individuando gli scheletri base degli iter. In particolare sono state individuate le fasi riguardanti: - aspetto iniziale di gestione distinta e verifica requisiti minimi (DURC, antimafia, casellario) - fasi di competenza degli uffici istruttori - procedimenti non standardizzati in fase di presentazione (comunicazione a RER) - lettere principali da standardizzare Le prime fasi sono state portate avanti, e l'ufficio amministrativo e di supporto svolge queste fasi per tutto il Settore. L'analisi dei procedimenti con modulistica di presentazione non standard porterà anche ad un confronto con la Regione, per una collaborazione attiva atta a raggiungere una modalità condivisa di presentazione che, di conseguenza, porterà a standardizzare anche la gestione successiva dell'iter. Nel secondo semestre, in accordo con la RER, sono state caricate sul portale di presentazione le modulistiche personalizzate sul nostro territorio, in attesa di un'analisi generale in ambito regionale. Inoltre si è completata la macroanalisi dei procedimenti e si sono individuate le fasi principali da inserire nello scadenzario automatizzato, completando il passaggio ad una distinta completamente digitale. Sono state fatte sessioni formative per gli istruttori. Si è anche proceduto con la standardizzazione delle principali lettere e con le segnalazioni alla Regione delle anomalie in fase di presentazione.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi

Obiettivo Operativo Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi normativa	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
02 - Analisi iter	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Messa in esercizio scadenzario informatizzato	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X							

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	094 - SUAP		
Obiettivo Gestionale	03 - Reingegnerizzazione iter di BackOffice del SUAP	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2019

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Obiettivo	Procedimenti standardizzati/Procedimenti totali	Perc.			80,000%	80,000%		
	Istruttori che usano scadenzario informatizzato	Perc.			100,000%	100,000%		

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	078 - Programmazione e governo della rete		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Perfezionamento e completamento di attività e progetti avviati nel corso della "legislatura"
	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO		
Piano esecutivo di gestione 2019	078 - Programmazione e governo della rete				
Obiettivo Gestionale	01 - Perfezionamento e completamento di attività e progetti avviati nel corso della "legislatura"	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Descrizione

Nel corso degli ultimi due anni di mandato gli obiettivi e le attività a questi connesse sono state in gran parte implementate e gli obiettivi raggiunti. Ad ogni buon conto permane la necessità di perfezionare e completare alcune parti di attività e progetti avviati nel corso della legislatura per garantirne il radicamento territoriale e la messa a regime.
1. In Area Anziani e nei servizi per persone con disabilità verrà completato il sistema di controlli sulla qualità dei servizi a carattere residenziale presso le strutture accreditate.
2. In Area famiglie-minori, si arriverà alla formalizzazione del documento scaturito dal lavoro di procedimentalizzazione partecipata svolto nel corso del 2018: nei primi mesi del 2019 è prevista infatti l'approvazione definitiva di tali linee guida.
3. Inoltre, dovrà essere portato a regime l'utilizzo dello strumento messo a punto a fine 2018 per il monitoraggio di utilizzo della "cartella sociale" da parte degli AA.SS.
Nell'ambito della cooperazione e dell'associazionismo, nell'anno in corso:
A. si porteranno a termine tutti i procedimenti di co-progettazione avviati nel 2018;
B. si cercherà di portare a sintesi quanto recentemente emerso in relazione alla disciplina regolativa nei rapporti con il terzo settore;
C. sarà terminato il sistema informativo, già in parte implementato nel corso di questi ultimi anni, per valorizzare l'apporto del terzo settore nella gestione dei casi sociali e generare una circolarità utile di informazioni sui servizi e gli interventi offerti dalla reti di attori sociali coinvolti. Naturalmente tale sistema troverà piena legittimità mediante accordo preliminare tra le parti per offrire precise garanzie di riservatezza agli utenti.

Avanzamento *31/12/2019*

1. Dal mese di aprile si è costituito un apposito gruppo di lavoro che si occuperà dei controlli con due dipendenti in comando dalla locale ASP; si è partiti costruendo una serie di moduli (uno per ogni servizio) che permettessero di svolgere interviste telefoniche agli utenti e loro caregivers e che desse un primo ritorno sia in termini grafico/numerici che di segnalazioni/note soggettive. A fine anno, preceduta da un'iniziativa informativa, è partita anche l'attività "sul campo" presso le strutture ed i servizi accreditati, con innesto e implementazione del sistema dei controlli sociosanitari già in essere con l'AUSL della Romagna. 2. Approvata la "riorganizzazione del percorso di gestione giuridico-amministrativa degli interventi sociosanitari integrati in area minori" di questo distretto (Cesena-Valle Savio. E' stato inoltre pubblicato internamente al Settore Servizi Sociali il documento "vademecum" di procedimentalizzazione dei principali interventi che identifica i punti di riferimento operativi per la gestione dei diversi procedimenti in area minori e famiglie. 3. Utilizzo dello strumento messo a punto a fine 2018 per valutare la qualità d'uso del sistema informativo ancorato alla "cartella sociale" da parte degli Assistenti Sociali, il quale è stato regolarmente valorizzato dalla valutazione degli AA.SS. per l'anno 2018 4. Tutti i procedimenti di co-progettazione avviati nel 2018 sono stati portati regolarmente a termine e precisamente: - i percorsi di valorizzazione dei locali di Piazzale Sanguinetti (CILS), nell'ambito di un progetto di ampio respiro a beneficio della Comunità Locale; - i locali della sede del Quartiere "Valle Savio", concessi alla Polisportiva Sancarlese, che li valorizzerà in stretta collaborazione con il Consiglio di Quartiere; - i locali dell'ex scuola di S. Cristoforo, concessi dalla recentemente sciolta Società del Patrimonio del Comune di Cesena "Valore Città" all'Istituto Oncologico Romagnolo (IOR). In quest'ultimo procedimento di co-progettazione, i Servizi Sociali dell'Unione hanno partecipato con funzioni di supporto operativo alla società del Patrimonio 5. Negli ultimi tempi sono emerse diverse interpretazioni riguardo la disciplina applicabile agli affidamenti di servizi sociali a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 50/2016 (decreto correttivo 56/2017) e del codice del Terzo settore. Ci si auspicava un intervento chiarificatore da parte di Anac, che però non è arrivato. Nei fatti, comunque, attraverso il susseguirsi di pronunce su casi concreti da parte di diversi TAR e dallo stesso Consiglio di Stato che ha posto fuori dal campo delle competenze di ANAC la possibilità di esprimersi in materia, lo scenario giurisprudenziale è andato ridefinendosi in corso d'anno fino alla redazione da parte di ANCI-EMR di linee guida per la realizzazione di apposito Regolamento che dovrebbe disciplinare a tutto tondo i rapporti tra Ente Locale e soggetto del Terzo Settore. Si conta pertanto di arrivare alla predisposizione di detto Regolamento - che avrà carattere trasversale ai Settori - nel corso del 2020. 6. Riguardo al sistema informativo, è stato firmato l'accordo per la gestione dati e la riservatezza e si è avuta la partenza del sistema condiviso in uso.

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Attuazione del Piano del Benessere e della Salute

Obiettivo Operativo Attuazione del Piano del Benessere e della salute

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	078 - Programmazione e governo della rete		

Obiettivo Gestionale	01 - Perfezionamento e completamento di attività e progetti avviati nel corso della "legislatura"	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Completamento del sistema di controlli sulla qualità dei servizi a carattere residenziale presso le strutture accreditate in area Anziani e disabili)	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
	Ottenuto						X	X	X						X
02 - Formalizzazione del documento scaturito dal lavoro di procedimentalizzazione partecipata svolto nel corso del 2018	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
03 - Messa a regime dello strumento per valutare la qualità d'uso del sistema informativo ancorato alla cartella sociale da parte degli assistenti sociali	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
04 - Termine dei procedimenti di co-progettazione avviati nel 2018	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
05 - Sintesi operativa di quanto recentemente emerso in relazione alla disciplina regolativa nei rapporti con il terzo settore;	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
06 - Termine del sistema informativo per valorizzare l'apporto del terzo settore nella gestione dei casi sociali e generare una circolarità utile di informazioni sui servizi e gli interventi offerti dalle reti di attori sociali coinvolti	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
	Ottenuto												X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	Valori Consuntivi 2018	Valori Consuntivi 2019	Valori Previsti 2019	Valori Previsti 2020	Valori Previsti 2021
Indicatore di Obiettivo	Avvio del sistema di controlli (Area Anziani e Area Disabili)	S/N			Sì	Sì		
	Approvazione documento finale (Governo della rete e attività di area minori e famiglie)	S/N			Sì	Sì		
	Utilizzo del sistema di misurazione nel processo di valutazione degli Assistenti sociali	S/N			Sì	Sì		
	Completamento dei procedimenti di co-progettazione avviati nel 2018 (piazzale Sanguinetti, Sede Qu. Valle del Savio, Ex scuola di S. Cristoforo, progetto INSIDE).	S/N			Sì	Sì		
	implementazione ed utilizzo del sistema informativo	S/N			Sì	Sì		

Obiettivo Gestionale	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	078 - Programmazione e governo della rete		
Obiettivo Gestionale	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2019

Avanzamento *31/12/2019*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F9 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	Atteso	01/01/2019	31/12/2021												
	Ottenuto														
02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: supporto per elaborazione progetto sulla sicurezza urbana	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														
03 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														
04 - Chiusura E45: partecipazione alla gestione dell'istruttoria per l'erogazione dei contributi	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														
05 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: supporto alla predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando e ricerca di partner per eventuale sottoscrizione di accordo formale di collaborazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														
06 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: condivisione del percorso e formazione dei partecipanti	Atteso	01/01/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														
07 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: avvio, svolgimento e chiusura processo partecipativo	Atteso	01/01/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														
08 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: supporto all'elaborazione del regolamento	Atteso	01/01/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO		
Piano esecutivo di gestione 2019	078 - Programmazione e governo della rete				
Obiettivo Gestionale	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Obiettivo	01 - COC: Revisione procedura e aggiornamento elenchi	S/N			Sì	Sì		
	02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: supporto per elaborazione progetto sulla sicurezza urbana	S/N			Sì	Sì		
	03 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: partecipazione Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Num			8,00	3,00		
	04 - Partecipazione gestione istruttoria per erogazione contributi a seguito di chiusura E45	S/N			Sì	Sì		
	05 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: supporto alla predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando	S/N			Sì	Sì		
	06 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: condivisione del percorso e formazione dei partecipanti	S/N					Sì	
	07 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: avvio, svolgimento e chiusura processo partecipativo	S/N					Sì	
	08 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: supporto all'elaborazione del regolamento	S/N					Sì	

Settore PEG	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	**Responsabile**	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	014 - Segreteria		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione contributi a seguito di chiusura E45
	02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata

Settore PEG	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	**Responsabile**	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	014 - Segreteria		
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione contributi a seguito di chiusura E45	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2021

Descrizione

A seguito della chiusura della E45 e delle conseguenti situazioni di disagio createsi, la Regione Emilia Romagna ha stanziato una prima somma pari a 250.000 euro da erogare a titolo di contributo a cittadini residenti, lavoratori ed imprese coinvolti, individuando l'Unione Valle Savio come soggetto attuatore. L'ufficio si occuperà, in particolare, della stipula di specifico protocollo con sindacati e associazioni di categoria; della stipula della Convenzione tra gli enti coinvolti; della predisposizione di apposito bando, preceduta dalla rilevazione delle segnalazioni di disagio pervenute; dell'istruttoria finalizzata all'erogazione dei contributi.

Avanzamento *31/12/2019*

La presente azione si è sviluppata secondo le tempistiche previste e nel pieno rispetto degli step procedurali così come ipotizzato. In tal modo si è reso possibile liquidare ai beneficiari i contributi economici spettanti entro il mese di luglio e quindi anticipatamente rispetto all'iniziale prospettazione, vista la situazione di effettivo disagio che, prima la chiusura e poi la parziale riapertura della E45, hanno prodotto sia all'economia locale sia ai soggetti singoli.

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Sicurezza

Obiettivo Operativo Pianificazione e gestione associata protezione civile

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stipula Protocollo con Sindacati e Associazioni di Categoria	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X											
	Ottenuto			X											
02 - Analisi situazioni di disagio	Atteso	01/01/2019	31/12/2021		X	X									
	Ottenuto				X	X									
03 - Stipula convenzione	Atteso	01/01/2019	31/12/2021		X	X									
	Ottenuto				X										
04 - Predisposizione bando	Atteso	01/01/2019	31/12/2021			X	X								
	Ottenuto						X								
05 - Istruttoria domande di contributo	Atteso	01/01/2019	31/12/2021				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X						
06 - Erogazione contributi	Atteso	01/01/2019	31/12/2021						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X					

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Stipula convenzione	S/N			Sì	Sì		
	Predisposizione bando	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	**Responsabile**	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	014 - Segreteria		

Obiettivo Gestionale	02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

Descrizione

All'interno dell'obiettivo di gruppo del "Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata" il servizio segreteria è stato individuato come coordinatore del progetto. Nello specifico vi sono delle attività di coordinamento del gruppo di lavoro e di pianificazione delle azioni, che nel corso del 2019 si prevedono essere:
- costituzione Cabina della Regia composta anche dalle Associazioni di Categoria, firmatarie della convenzione territoriale allegata al progetto
- incontri e avvio della governance di sistema
- diffusione del progetto mediante incontri nei 4 Comuni
- individuazione degli stakeholder che parteciperanno alla Cabina di Regia
- affidamento di servizi esterni per uno studio di identità territoriale e Marketing
- realizzazione del brand territoriale e del calendario unico degli eventi.

Avanzamento *31/12/2019*

Il presente obiettivo rappresenta un'attività dichiarata di strategica importanza per lo sviluppo, in termini di marketing, dei Comuni dell'Unione. Nella prima fase dell'anno si è posta particolare attenzione per la definizione degli interventi e delle specificità progettuali secondo quanto stabilito nel più generale progetto in ottica di condivisione con i referenti tecnici e politici degli enti interessati. Ha fatto seguito, nella seconda parte dell'anno, un'attività di tipo tecnico volta all'individuazione di operatori esterni qualificati in grado di supportare gli enti stessi nella definizione della governance del turismo della vallata nonchè nella definizione di un Piano di identità e marketing del territorio considerato. Si è giunti, a fine 2019, all'approvazione di una parte del Piano di Marketing e Comunicazione con la definizione del Brand di Vallata e all'analisi strutturata della Governance turistica dell'Unione. I risultati sono stati presentati in un importante momento pubblico alla presenza del Presidente della Regione ER e degli operatori turistici della vallata.

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Progetto "Quale futuro per la Montagna?" relativo al territorio dei Comuni di sub ambito (Mercato Saraceno, Sarsina, Bagno di Romagna, Verghereto)

Storico descrizione al 26/06/2019

All'interno dell'obiettivo di gruppo del "Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata" il SUAP è stato individuato come Settore coordinatore del progetto. Nello specifico vi sono delle attività di coordinamento del gruppo di lavoro e di pianificazione delle azioni, che nel corso del 2019 si prevedono essere:
- costituzione Cabina della Regia composta anche dalle Associazioni di Categoria, firmatarie della convenzione territoriale allegata al progetto
- incontri e avvio della governance di sistema
- diffusione del progetto mediante incontri nei 4 Comuni
- individuazione degli stakeholder che parteciperanno alla Cabina di Regia
- affidamento di servizi esterni per uno studio di identità territoriale e Marketing
- realizzazione del brand territoriale e del calendario unico degli eventi.

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Obiettivo	Incontri Cabina di Regia e Tavolo di Coordinamento	Num			9,00	4,00		
	Incontri pubblici con stakeholder nei singoli Comuni	Num			10,00	6,00		
	Evento pubblico di vallata	Num			1,00	1,00		
	Affidamento studio Brand, Marketing, Eventi	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	**Responsabile**	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	014 - Segreteria		

Settore PEG	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2019	028 - Servizi Generali		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Analisi ed implementazione delle procedure relative al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi
	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo
	03 - Revisione e qualificazione del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande presso immobili pubblici

Settore PEG	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2019	028 - Servizi Generali		

Obiettivo Gestionale	01 - Analisi ed implementazione delle procedure relative al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

Descrizione *Verranno analizzate, implementate e sperimentate le procedure necessarie per la predisposizione, pubblicazione ed aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi.*

Avanzamento *31/12/2019* *Nei primi mesi dell'anno è stata svolta un'analisi delle procedure e dell'organizzazione più adatta alla produzione e gestione del Programma Biennale degli Acquisti. Il 28/3/2019 si è svolto un incontro con la Ditta Nova PA (ex 888) per la personalizzazione, parametrizzazione ed avvio del sistema informatico, già acquistato dall'Ente, atto ad implementare tali procedure. Purtroppo, nonostante i numerosi solleciti fatti dai Sistemi Informativi, la Ditta non ha dato seguito alle implementazioni nei tempi concordati, al punto che nel mese di settembre è stata analizzata da Sistemi Informativi e Logistica la fattibilità di una soluzione realizzata internamente. Prima di procedere in tal senso è stata invitata, per l'ennesima volta, la Ditta Nova PA a realizzare quanto concordato. Nel mese di ottobre la Ditta a messo a disposizione solo parte delle funzionalità concordate per cui non è stato possibile gestire il Programma Biennale degli Acquisti in maniera decentrata sui Settori come progettato, ma il Settore Logistica e servizi di supporto si è dovuto far carico anche di raccolta e caricamento dei dati. Anche se con molto impegno il Programma è stato prodotto nel rispetto dei tempi richiesti sia per l'Unione, sia per il Comune di Cesena.*

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi delle procedure	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X			X	X			X	X	
	Ottenuto				X	X						X	X	X	
32 - Implementazione nuove procedure mediante strumenti informatici	Atteso	01/01/2019	31/12/2021			X	X	X	X	X			X	X	X
	Ottenuto					X							X	X	X
03 - Verifica e messa a punto nuove procedure	Atteso	01/01/2019	31/12/2021			X			X	X				X	X
	Ottenuto					X							X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Messa a punto delle nuove procedure	S/N			No	Sì		

Obiettivo Gestionale	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Avanzamento *31/12/2019* *Sono state illustrate le caratteristiche delle procedure e delle funzionalità da informatizzare, inoltre sono stati forniti tutti i dettagli sui dati raccolti mediante semplici procedure realizzate internamente al Settore Logistica e servizi di supporto con strumenti di office automation. Tali dati sono stati importati nella nuova struttura e resi consultabili con le prime funzionalità implementate.*

Settore PEG	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2019	028 - Servizi Generali		
Obiettivo Gestionale	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2019

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto all'informatizzazione delle modalità di assegnazione di vestiario e DPI	Atteso	01/01/2019	31/12/2020												
	Ottenuto									X				X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - Supporto all'informatizzazione delle modalità di assegnazione di vestiario e DPI	S/N			Sì	Sì		

Obiettivo Gestionale	03 - Revisione e qualificazione del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande presso immobili pubblici	**Data inizio** 01/10/2019	**Data fine** 31/12/2020

Descrizione *Si prevede la ricognizione delle esigenze relativamente alla distribuzione automatica di alimenti e bevande presso immobili pubblici, con successiva stipula contratto.*

Avanzamento *31/12/2019* *L'analisi delle esigenze è stata effettuata dal Settore Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio. Per quanto concerne le procedure di affidamento sono state analizzate diverse modalità e le esperienze di altri enti, sulla base di tale analisi era stata inizialmente scartata la possibilità di ricorrere agli strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza (Consip e Intercent-ER) in quanto tali strumenti non consentivano l'affidamento di concessioni di servizi, ma a seguito della legge 160/2019 (legge di bilancio 2020) la Consip estenderà il proprio raggio di azione alle concessioni di servizi, integrando le sue funzioni di centrale di committenza fino ad oggi focalizzata esclusivamente sugli appalti. Sarà quindi necessario aggiornare l'attività di studio e rilevazione sin qui svolta tenendo conto della possibilità per Consip di attivare nuovi strumenti riguardanti le concessioni di servizi, che fino ad oggi erano completamente assenti.*

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi delle esigenze e delle modalità di affidamento	Atteso	01/10/2019	31/12/2019										X	X	X
	Ottenuto												X	X	X

Settore PEG	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO		
Piano esecutivo di gestione 2019	028 - Servizi Generali				
Obiettivo Gestionale	03 - Revisione e qualificazione del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande presso immobili pubblici	**Data inizio**	01/10/2019	**Data fine**	31/12/2020

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Analisi delle esigenze e delle modalità di affidamento	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2019	030 - Autoparco.		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Razionalizzazione gestione ed utilizzo delle autovetture dell'autoparco: verifica efficacia nuove modalità

Settore PEG	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2019	030 - Autoparco.		
Obiettivo Gestionale	01 - Razionalizzazione gestione ed utilizzo delle autovetture dell'autoparco: verifica efficacia nuove modalità	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2021

Descrizione

In base alla sperimentazione effettuata durante gli ultimi mesi del 2018 verranno messe a punto procedure e software per la gestione integrata di trasferte e prenotazione auto. Tale procedura potrà essere attivata anche con riferimento ad altri mezzi di trasporto (es. biciclette, ecc.).
Verrà attuata la procedura per l'acquisizione di autovetture mediante sponsorizzazione.

Avanzamento *31/12/2019*

Le procedure implementate sono efficienti, nel corso dell'anno alle stesse sono stati apportati piccoli aggiustamenti, soprattutto inerenti la parte delle trasferte. E' stato pubblicato un bando, con scadenza 1/4/2019, per l'acquisizione di una o più autovetture mediante sponsorizzazione, che, purtroppo, è andato deserto. La nuova Amministrazione ancora non si è espressa relativamente alla sua intenzione di riproporre tale iniziativa. Nel corso dell'anno sono state sostituite quattro autovetture due del Settore Servizi Sociali dell'Unione ed altrettante del Servizio Autoparco del Comune di Cesena, queste ultime sostituzioni sono state rese possibili dal venir meno dei limiti di spesa per l'acquisto di autovetture.

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Ridefinizione modalità di gestione e utilizzo delle autovetture

Storico titolo al 31/12/2018 *Razionalizzazione gestione ed utilizzo delle autovetture dell'autoparco*

Storico descrizione al 31/12/2018

Verrà adottata la nuova regolamentazione messa a punto nel corso del 2017 e verranno implementate e sperimentate le relative modalità di gestione delle autovetture in dotazione all'Unione ed al Comune di Cesena finalizzate a: informatizzare l'intera gestione; automatizzare gli scambi di dati con gli altri sistemi informativi degli Enti; promozione condivisione auto, riduzione tempi morti;
Compatibilmente con le risorse economiche disponibili si inizierà a dare attuazione al piano per di sostituzione degli automezzi maggiormente vetusti. Verrà analizzata e si darà avvio alla procedura per l'acquisizione di autovetture mediante sponsorizzazione. Nell'analisi si valuterà anche l'opportunità di svolgere tale procedura come Unione o come Comune di Cesena.

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Messa a punto procedure e software per la gestione integrata di trasferte e prenotazione auto	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X								
	Ottenuto			X	X	X	X					X	X		X
02 - Attuazione della procedura per l'acquisizione di autovetture mediante sponsorizzazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X						X		
03 - Verifica efficacia nuove modalità di gestione ed utilizzo autovetture dell'autoparco	Atteso	01/01/2019	31/12/2021				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X	X			X	X	X

Settore PEG	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO		
Piano esecutivo di gestione 2019	030 - Autoparco.				
Obiettivo Gestionale	01 - Razionalizzazione gestione ed utilizzo delle autovetture dell'autoparco: verifica efficacia nuove modalità	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Contratti di sponsorizzazione stipulati	Num			0,00	1,00		
	Report verifica efficacia nuove modalità	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	U005 - Progetti Europei		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti in una logica di sviluppo territoriale e strategica
	02 - Progetto Identitaria - PSR Misura 7.4.02
	03 - Progetto Le radici e le ali - PSR Misura 7.4.02
	04 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei

Settore PEG	U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	U005 - Progetti Europei		
Obiettivo Gestionale	01 - Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti in una logica di sviluppo territoriale e strategica	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2020

Descrizione

Promozione dell'internazionalizzazione dell'Unione e sviluppo di proposte progettuali strategiche volte alla valorizzazione del territorio e delle sue risorse. Costruzione di un'attività di rete per la raccolta e la diffusione di obiettivi e di opportunità.
Ricerca di finanziamenti, presentazione e realizzazione di progetti europei attraverso il coordinamento, la gestione e la rendicontazione, insieme ai referenti dei diversi settori dei comuni e dell'Unione, al fine di stimolare una progettazione intercomunale coordinata, che definisca una visione di sviluppo territoriale integrato ed una programmazione strategica in una logica di sistema. Cura delle relazioni volte all'internazionalizzazione dell'Unione e dei comuni appartenenti e alla promozione dei progetti finanziati. Sostegno al settore Gestione e Sviluppo del Territorio dell'Unione per la partecipazione ai bandi relativi al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 riferiti al programma LEADER.

Avanzamento *31/12/2019*

Nella prima parte dell'anno l'Ufficio è stato impegnato nella ricerca di finanziamenti attraverso il monitoraggio dei bandi in uscita e il coordinamento con i settori dei diversi comuni dell'Unione coinvolti, al fine di stimolare una progettazione intercomunale. L'ufficio si è occupato della redazione e della presentazione di diverse proposte progettuali sia su bandi regionali che nazionali ed europei. I primi sei mesi di attività inoltre hanno visto la partenza del primo progetto europeo a finanziamento diretto dell'Unione "Adriadapt" sul programma Italia Croazia con la partecipazione ai primi meeting e seminari. Si è inoltre predisposta ed inviata tutta la documentazione necessaria per ottenere dalla Regione Emilia Romagna l'autorizzazione all'invio della rendicontazione del progetto "Identitaria" finanziato tramite il PSR 2014-2020 misura 7.4.02. Durante il secondo semestre l'ufficio è stato impegnato nella implementazione del progetto "Adriadapt" e nell'attuazione del progetto "Alfabeto Europa" finanziato dalla Regione e che ha visto la realizzazione di uno spettacolo di musica e teatro con Roberto Mercadini nei teatri dei Comuni di Cesena, Mercato Saraceno e Bagno di Romagna. In questo periodo inoltre si è concluso il percorso del progetto regionale "Unico" sul tema della partecipazione che troverà il suo naturale sviluppo nel nuovo progetto finanziato dalla Regione sulla pianificazione strategica.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione

Obiettivo Operativo Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività di raccolta delle necessità provenienti dal territorio	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Presentazione di proposte progettuali per rispondere alle necessità manifestate dal territorio	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Integrazione dei fondi Europei con altre fonti di finanziamento per la montagna	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Settore PEG	U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2019	U005 - Progetti Europei				
Obiettivo Gestionale	01 - Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti in una logica di sviluppo territoriale e strategica	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Numero progetti gestiti	Num			3,00	2,00	2,00	2,00
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *Adriadapt* *Alfabeto EU* *UNICO*							
	Numero di proposte progettuali presentate (come Unione e come singoli Comuni)	Num			8,00	5,00	5,00	5,00
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *UNICO* *SECAP* *FAMI* *Alfabeto Europa* *UNICO 2* *Artigiani di memoria* *Partecipazione per Mercato* *Centri storici*							

Obiettivo Gestionale	02 - Progetto Identitaria - PSR Misura 7.4.02	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

Descrizione

Identitaria è un progetto di sistema che nasce per rafforzare la coesione territoriale e lo sviluppo economico in termini di attrattività, del territorio montano dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, in particolare compreso tra i comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e Verghereto.
Obiettivo generale del progetto Identitaria è valorizzare ed ampliare il potenziale turistico del territorio montano dell'Unione dei Comuni Valle del Savio e di aumentare la vivibilità delle comunità locali partendo dai significati identitari dei singoli luoghi fisici di riferimento storico/memoriale e culturale della vallata con l'obiettivo di migliorare l'offerta culturale e dei servizi legati ad essa.

Avanzamento *31/12/2019*

Durante la prima parte dell'anno il Servizio ha supportato l'Unione dei Comuni Valle Savio nella gestione amministrativa del progetto "Identitaria", finanziato sulla misura 7.4.02 del PSR, con la predisposizione e l'invio di tutta la documentazione necessaria per la comunicazione integrativa da inviare alla Regione Emilia Romagna, per poter poi ottenere l'autorizzazione a presentare nei prossimi mesi la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto. Si ricorda che "Identitaria" prevede la valorizzazione dell'attrattività turistica del territorio montano dell'Unione dei Comuni Valle del Savio partendo dai significati identitari dei 4 luoghi che verranno restaurati: cappella del cimitero monumentale di S. Piero in Bagno, edificio storico annesso al palazzo comunale di Mercato Saraceno, Abbazia di S.Salvatore in Summano a Sarsina e casa dell'eccidio di Tavolicci a Verghereto. Durante il secondo semestre è continuata la collaborazione con gli uffici tecnici dell'Unione per la realizzazione del progetto, in modo particolare l'ufficio si è occupata della predisposizione della documentazione amministrativa e finanziaria per la rendicontazione delle attività.

Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi
Obiettivo Strategico	Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione
Obiettivo Operativo	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica

Settore PEG	U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	U005 - Progetti Europei		
Obiettivo Gestionale	02 - Progetto Identitaria - PSR Misura 7.4.02	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2021

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del progetto Identitaria	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Predisposizione della documentazione per la richiesta di contributo	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Supporto all'implementazione delle attività progettuali	S/N			Sì	Sì	Sì	Sì
	Predisposizione della documentazione per la richiesta di contributo	S/N			Sì	Sì	Sì	Sì

Obiettivo Gestionale	03 - Progetto Le radici e le ali - PSR Misura 7.4.02	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2021

Descrizione

Le radici e le ali: identità, cultura e innovazione per lo sviluppo economico locale è un progetto finalizzato a rafforzare il senso di appartenenza territoriale dell'Unione Valle Savio e delle sue comunità locali con l'obiettivo strategico di aumentare l'attrattività del territorio. I Comuni coinvolti nell'iniziativa sono cinque: Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina, Verghereto e Montiano e prevede la riqualificazione e la rifunzionalizzazione di altrettanti immobili, tutti accomunati da un alto valore storico, culturale e architettonico. In ciascun edificio è prevista l'attivazione di nuovi servizi pubblici culturali rivolti alla comunità locale con particolare riguardo ai giovani e ai turisti/visitatori.

Avanzamento *31/12/2019*

Durante il primo semestre il Servizio ha supportato l'Unione dei Comuni Valle Savio nella gestione amministrativa del progetto "Le Radici e le Ali", finanziato sulla misura 7.4.02 del PSR "Strutture per servizi pubblici", un progetto di sistema che nasce per rafforzare la coesione territoriale e lo sviluppo economico in termini di attrattività, del territorio montano dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, che prevede il restauro di 5 edifici significativi per la loro identità storica, ma anche ricchi di potenziale per gli sviluppi del territorio. I 5 edifici interessati dalla proposta progettuale sono: la stazione di controllo dell'ex Foro Boario e l'area del Mercato Vecchio per San Piero in Bagno, l'edificio storico annesso al palazzo comunale di Mercato Saraceno, il centro culturale polivalente del Comune di Sarsina, il Sacrario di Tavolicci nel Comune di Verghereto e l'antica chiesa sconsacrata di San Francesco nel Comune di Montiano. L'ufficio ha inoltre seguito e supportato la predisposizione degli atti di approvazione dei progetti esecutivi e della predisposizione di gara. Durante il secondo semestre è continuata la collaborazione con gli uffici tecnici dell'Unione per la realizzazione del progetto

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione

Obiettivo Operativo Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica

Settore PEG	U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	U005 - Progetti Europei		
Obiettivo Gestionale	03 - Progetto Le radici e le ali - PSR Misura 7.4.02	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2021

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del progetto Le radici e le ali	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Predisposizione della documentazione per la richiesta di contributo	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Avvio realizzazione progettuale	S/N			Sì	Sì	Sì	Sì
	Predisposizione della documentazione per la richiesta di contributo	S/N					Sì	Sì

Obiettivo Gestionale	04 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2021

Descrizione

A seguito delle elezioni amministrative che si terranno in diversi comuni dell'Unione, il Servizio sarà coinvolto nel supporto al nuovo vertice politico per l'adeguamento delle linee di indirizzo di ricerca di finanziamenti europei, nazionali e regionali, in un'ottica di chiusura del periodo di programmazione comunitaria 2014-2020 e di lancio della nuova programmazione 2021-2027.
Potranno essere organizzati momenti informativi al nuovo vertice politico per presentare l'assetto della nuova programmazione europea 2021-2027, in modo da supportare la declinazione delle linee di mandato in priorità di ricerca finanziamenti che rispondano alle nuove sfide europee.

Avanzamento *31/12/2019*

Quattro dei sei Comuni facenti parte dell'Unione, fra cui anche Cesena, sono stati interessati dalle elezioni amministrative di maggio 2019 e il nuovo Presidente dell'Unione è stato eletto in data 19/07/2019 (delibera Consiglio Unione n. 16/2019). Questo ha comportato uno slittamento delle attività. Dal mese di giugno l'ufficio ha comunque partecipato alle prime riunioni per fornire al nuovo vertice politico supporto nella definizione delle nuove linee di indirizzo. Nel corso del secondo semestre l'ufficio ha collaborato col proprio assessorato per la programmazione delle attività dell'ufficio volte alla partecipazione dei futuri bandi nel rispetto delle linee di indirizzo approvate e dei indicatori dell'Agenda ONU 2030 ad esse collegate.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Semplificazione

Obiettivo Operativo Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente

Settore PEG	U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	U005 - Progetti Europei		
Obiettivo Gestionale	04 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2021

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
56 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei	Atteso	01/06/2019	31/12/2021						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	U011 - Comunicazione e Trasparenza		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Interazione tra l'attività di controllo amministrativo successivo e il PTPCT per una maggiore efficacia delle azioni correttive
	03 - Azioni di condivisione ed elaborazione di strategie comuni tra enti per lo sviluppo di azioni positive in materia di integrità e trasparenza

Settore PEG	U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	U011 - Comunicazione e Trasparenza		
Obiettivo Gestionale	01 - Interazione tra l'attività di controllo amministrativo successivo e il PTPCT per una maggiore efficacia delle azioni correttive	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2019

Descrizione

Al fine di garantire piena efficacia al P.T.P.C. risulta indispensabile che lo stesso sia ancorato, con riferimenti specifici, al contesto interno in cui l'attività viene svolta. Da questo punto di vista le attività di controllo amministrativo successivo sugli atti amministrativi possono fornire elementi di carattere sostanziale sui quali poter fondare l'architettura del Piano stesso e sviluppare quindi azioni mirate e specifiche che possano incidere, in maniera pregnante, nei confronti della struttura coinvolta, con particolare riferimento agli adempimenti in tema di trasparenza.

Avanzamento *31/12/2019*

Alcune criticità sul tema specifico sono state riscontrate anche in sede di controllo amministrativo successivo e pertanto, unitamente al relativo Responsabile per la Trasparenza, entro il periodo di riferimento, sono state poste in essere azioni sia correttive sia di sensibilizzazione.

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Trasparenza e buona amministrazione

Obiettivo Operativo Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Controllo mirato delle determinazioni in relazione agli adempimenti in materia di trasparenza	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X					
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X					
02 - Analisi delle eventuali criticità riscontrate, di maggior rilievo	Atteso	01/01/2019	31/12/2019								X	X	X		
	Ottenuto										X	X	X		
03 - Approntamento di azioni correttive condivise a livello di struttura e da sottoporre a specifico monitoraggio	Atteso	01/01/2019	31/12/2019											X	X
	Ottenuto													X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Determinazioni monitorate/Determinazioni totali	Perc.			66,000%	60,000%		
	Introduzione di azioni correttive	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	U011 - Comunicazione e Trasparenza		
Obiettivo Gestionale	03 - Azioni di condivisione ed elaborazione di strategie comuni tra enti per lo sviluppo di azioni positive in materia di integrità e trasparenza	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2019

Descrizione

L'Unione valuta con particolare favore ogni attività che possa mettere l'Ente in costruttivo e fattivo contatto con altre realtà territoriali, sia geograficamente limitrofe, sia a notevole distanza territoriale. A tal riguardo ha aderito alla "Rete dell'integrità e della trasparenza", di cui all'art. 15, comma 3, della L.R. n. 18 del 2016, promossa dalla Regione Emilia Romagna (DGR 1852/2017) e al "progetto trasparenza" con i Comuni di Pisa, Pistoia e Treviso. Le predette attività vengono condotte al fine di: a) condividere le esperienze al fine di una costante progressione nelle attività già in atto in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione; b) elaborare strategie comuni di prevenzione, con previsione di misure coerenti nei rispettivi PTPC; c) organizzare attività comuni di formazione, con particolare attenzione ai settori a rischio di corruzione; d) confrontare e condividere valutazioni e proposte tra istituzioni, associazioni e cittadini

Avanzamento *31/12/2019*

Nella prima parte dell'anno si è concentrata l'attività di condivisione di esperienze e di formazione nell'ambito del "progetto trasparenza" con i comuni di Pisa, Pistoia e Treviso. In particolare, nel mese di gennaio si è svolto un incontro interistituzionale a Pistoia, durante il quale gli enti hanno proceduto alla verifica puntuale dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione in alcune voci della sezione "Amministrazione Trasparente" dei siti comunali di Cesena, Pisa, Pistoia e Treviso. Nel mese di marzo, poi, l'Unione Valle del Savio ha organizzato, in collaborazione con i comuni sopra menzionati, la 'Giornata della Trasparenza', per la diffusione della cultura della trasparenza e della legalità. Tale giornata ha costituito anche un'occasione di formazione per il personale degli enti coinvolti.

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Trasparenza e buona amministrazione

Obiettivo Operativo Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate

Storico descrizione al 31/12/2018

L'Unione valuta con particolare favore ogni attività che possa mettere l'Ente in costruttivo e fattivo contatto con altre realtà territoriali, sia geograficamente limitrofe, sia a notevole distanza territoriale. A tal riguardo ha aderito alla "Rete dell'integrità e della trasparenza", di cui all'art. 15, comma 3, della L.R. n. 18 del 2016, promossa dalla Regione Emilia Romagna (DGR 1852/2017). È in corso di attivazione inoltre un accordo di intesa con altri enti di analoghe dimensioni. Le predette attività vengono condotte al fine di: a) condividere le esperienze al fine di una costante progressione nelle attività già in atto in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione; b) elaborare strategie comuni di prevenzione, con previsione di misure coerenti nei rispettivi PTPC; c) organizzare attività comuni di formazione, con particolare attenzione ai settori a rischio di corruzione; d) confrontare e condividere valutazioni e proposte tra istituzioni, associazioni e cittadini

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo di iniziative specifiche sugli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione in sinergia con altri Enti	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X				X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	incontri interistituzionali	Num			1,00	1,00		
	iniziative formative	Num			1,00	1,00		
	Realizzazione della giornata della trasparenza in collaborazione con altri Enti	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2019	U011 - Comunicazione e Trasparenza				
Obiettivo Gestionale	03 - Azioni di condivisione ed elaborazione di strategie comuni tra enti per lo sviluppo di azioni positive in materia di integrità e trasparenza	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Settore PEG	U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	U019 - Programmazione e Controllo		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione
	02 - Supervisione rispetto all'attivazione dell'Ufficio di Piano in Unione e al raccordo con l'Ufficio di Piano associato tra Cesena Montiano

Settore PEG	U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	U019 - Programmazione e Controllo		

Obiettivo Gestionale	01 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Descrizione

Nei primi mesi del 2019 si procederà all'implementazione della nuova piattaforma per le attività di programmazione e controllo (DUP e PEG) SIGOV, il "cruscotto del Sindaco" elaborato da FPA srl che rappresenta un innovativo sistema informativo a supporto dei vertici decisionali, sia politico sia tecnico, dell'ente. Inoltre, a seguito delle elezioni amministrative che si terranno in diversi comuni dell'Unione, il Servizio sarà coinvolto nel supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei nuovi documenti di Programmazione, a partire dalla definizione delle linee programmatiche di mandato che saranno poi declinate nel DUP e, a cascata, nel PEG.

Avanzamento *31/12/2019*

Si è proceduto a supportare la ditta FPA SRL per l'implementazione del software SI.GOV con riferimento ai documenti di programmazione dell'ente Dup e Peg. A partire dall'elaborazione del Dup 2020-2024 è stato possibile utilizzare il nuovo software SI.GOV. Il cruscotto del sindaco al momento non risulta ancora implementato da parte della ditta Fpa. Nel corso del mese di giugno si è dato supporto al nuovo vertice politico relativamente alla predisposizione del Documento Programmatico dell'Unione 2019-2024, approvato con deliberazione di Consiglio n. 16 del 19/07/2019. A partire dal Documento Programmatico si è dato supporto per l'individuazione degli obiettivi strategici ed operativi di Dup, con individuazione dei principali risultati attesi, attraverso il coinvolgimento di assessori e dirigenti. A partire dal mese di dicembre è stato avviato il processo di predisposizione del Peg 2020-2022, con utilizzo del nuovo software SI.GOV. Il nuovo PEG è scaturito dal DUP, in ottemperanza al principio di coerenza tra i documenti di programmazione: i risultati attesi individuati nel DUP come prioritari, hanno costituito la base di partenza per l'elaborazione degli obiettivi da assegnare ai dirigenti insieme alle necessarie risorse per realizzarli.

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Consolidamento del sistema del controllo dei costi e dei servizi in Unione

Storico descrizione al 28/10/2019

Nei primi mesi del 2019 si procederà all'implementazione della nuova piattaforma per le attività di programmazione e controllo (DUP e PEG) SIGOV, il "cruscotto del Sindaco" elaborato da FPA srl che rappresenta un innovativo sistema informativo a supporto dei vertici decisionali, sia politico sia tecnico, dell'ente. Inoltre, a seguito delle elezioni amministrative che si terranno in diversi comuni dell'Unione, il Servizio sarà coinvolto nel supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei nuovi documenti di Programmazione, a partire dalla relazione di inizio mandato e dalla definizione delle linee di mandato che saranno poi declinate nel DUP e, a cascata, nel PEG.

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Implementazione della nuova piattaforma SIGOV	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2019						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	Valori Consuntivi 2018	Valori Consuntivi 2019	Valori Previsti 2019	Valori Previsti 2020	Valori Previsti 2021
Indicatore di Obiettivo	Attivazione della nuova piattaforma SIGOV	S/N			Sì	Sì		
	Definizione dei documenti di programmazione	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2019	U019 - Programmazione e Controllo				
Obiettivo Gestionale	02 - Supervisione rispetto all'attivazione dell'Ufficio di Piano in Unione e al raccordo con l'Ufficio di Piano associato tra Cesena Montiano	**Data inizio**	01/06/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Raccordo tra i due uffici di piano istituiti sul territorio dell'Unione e monitoraggio rispetto al raggiungimento degli obiettivi fissati nell'accordo territoriale sottoscritto l'8 ottobre 2018, oltre a quelli specificatamente previsti per l'ufficio di piano dell'Unione nella convenzione sottoscritta il 16 maggio 2019 fra i comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto.

Avanzamento *31/12/2019*

Si è proceduto alla supervisione rispetto all'attivazione dell'Ufficio di Piano in Unione, istituito tra i Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto, con deliberazione di G.U. n.57/2019, successivamente integrata con deliberazione G.U. n. 65 del 27/06/2019. E' stato garantito il raccordo tra l'Ufficio di Piano in Unione e l'Ufficio di Piano associato tra Cesena Montiano, attraverso l'organizzazione di vari incontri operativi tra i due UdP. Con determinazione dirigenziale n. 900/2019 è stata nominata la dirigente del Settore Governo del Territorio del Comune di Cesena, quale coordinatrice dei programmi e per l'allineamento degli strumenti di lavoro dei due uffici di piano costituiti in forma associata. Inoltre è stata garantita l'attività di monitoraggio rispetto al raggiungimento degli obiettivi fissati nell'accordo territoriale sottoscritto l'8 ottobre 2018, oltre a quelli specificatamente previsti per l'ufficio di piano dell'Unione nella convenzione sottoscritta il 16 maggio 2019 fra i comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto.

Linea di Mandato Valorizzazione e gestione del Territorio

Obiettivo Strategico Territorio

Obiettivo Operativo Sviluppo territoriale coordinato in attuazione della nuova legge regionale urbanistica (LR 24/2017)

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Obiettivo	Attività di supervisione	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	016 - Contratti		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Codice dei Contratti - Avvio gare telematiche tramite piattaforma SATER

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	016 - Contratti		
Obiettivo Gestionale	01 - Codice dei Contratti - Avvio gare telematiche tramite piattaforma SATER	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2019

Descrizione

L'art. 40 c. 2 del Codice dei Contratti prevede l'utilizzo di procedure informatiche per la gestione delle gare d'appalto. Al fine di adempiere a tale norma, l'Unione si è convenzione con la Regione Emilia Romagna - Intercenter per l'utilizzo della piattaforma SATER. Nel corso del primo semestre 2019 si procederà al completamento della formazione di tutto il personale coinvolto, nonché all'avvio della prima fase al fine di testare la piattaforma, per essere pienamente operativi nel secondo semestre dell'anno.

Avanzamento *31/12/2019*

A seguito del convenzionamento dell'Unione con la Regione Emilia Romagna Intercent -er , il personale di categoria D della S.U.A. ha partecipato in momenti diversi alle attività formative indette dalla Regione stessa,di cui si è venuti a conoscenza, sul Sistema SATER. Tutto il personale è stato invece dotato del materiale formativo operativo messo a disposizione dal Sistema, anche se è risultato non perfettamente aggiornato a quanto riscontrato nell'accesso al Sistema stesso. Tutto il personale si è accreditato al Sistema e sono state effettuate 2 giornate di formazione in loco, di cui una con una collega dell'Unione Rubicone,già attiva sul programma. Il personale di cat. D ha effettuato altresì momenti di partecipazione a gare sul Sistema presso Unione Rubicone Savignano (2 sedute) e presso Unione Bassa Romagna (2 sedute). Effettuata la predisposizione adeguamento modulistica, prove caricamento dati e adempimenti fase istruttoria. A seguito di di questa attività preparatoria, a partire dal 1° luglio 2019 tutte le procedure di gara gestite, sono state attivate sulla piattaforma telematica SATER in modalità elettronica.

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

Storico titolo al 31/12/2018 *Gestione della SUA secondo il nuovo modello organizzativo*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Implementazione gare telematiche su piattaforma SATER	Atteso	01/04/2019	31/12/2019				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Gare gestite su piattaforma/gare bandite	Perc.			100,000%	100,000%		
	Adeguamento della modulistica	S/N			Sì	Sì		
	Predisposizione atti tipo	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Montiano		

Obiettivo Gestionale	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	30/12/2019

Descrizione *L'obiettivo persegue la realizzazione delle attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche di carattere manutentivo, di restauro conservativo e nuove realizzazioni.*

Avanzamento *31/12/2019* *Attività operativa 01: Dopo aver proceduto all'individuazione delle strade su cui intervenire è stato redatto il progetto definitivo/esecutivo delle opere previste ed entro il 31/12/2019 si è provveduto all'affidamento dei lavori. Attività operativa 02: Con Delibera di Giunta n. 29 del 19/03/2019 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo per i lavori di manutenzione straordinaria della Via Guardè - Contributo del Ministero dell'Interno D.M. 10.01.2019 ai sensi della Legge di Bilancio 2019 art. 1 commi 107-114 e 192, il cui quadro economico complessivo è pari ad euro 40.000,00. Con Determinazione n 335 esecutiva dal 09/05/2019 sono stati affidati i lavori in oggetto. Attività operativa 03: Con nota prot. 2640 del 14/12/2018 agli atti del Comune di Montiano, HERA LUCE s.r.l. ha presentato proposta di project financing per la concessione della riqualificazione e del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Montiano, comunicando che tale proposta annulla e sostituisce quella precedentemente presentata in quanto è emersa la necessità di rivisitare e aggiornare l'offerta secondo i dettami del D.M. 28/03/2018 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione", pubblicato successivamente al deposito della prima proposta di project da parte di Hela Luce s.r.l.. Con prot. 11309 del 06/03/2019 sono state richieste integrazioni a HERA LUCE s.r.l., interrompendo i termini del procedimento e procedendo ad un incontro fra Hera Luce s.r.l. e gli uffici dell'Unione Valle Savio. A seguito della ricostituzione degli organi dell'Unione conseguenti alle elezioni amministrative del maggio 2019 si è provveduto alla complessa ed articolata valutazione della proposta avanzata da Hera Luce s.r.l. Tale valutazione si è conclusa con l'atto di Giunta n. 128 del 18/12/2019. Con tale atto la Giunta, a seguito della valutazione, ha approvato la proposta di partenariato e ne ha dichiarato il pubblico interesse, dando in tal modo avvio alla fase conseguente ovvero alla procedura di gara. Attività operativa 04: Con determinazione n. 443 esecutiva dal 19/06/2019, la Stazione Unica Appaltante ha aggiudicato in via definitiva ed efficace l'appalto in premessa alla ditta "ADRIATICA COSTRUZIONI CERVESE SOCIETÀ COOPERATIVA" con sede legale a Cervia (RA), Via Salara Statale, 35/G, Frazione Castiglione di Cervia per l'importo complessivo netto di euro 687.817,67. L'avvio dei lavori, previa consegna degli stessi alla ditta aggiudicataria, è avvenuto nel mese di settembre e sono attualmente in corso con l'obiettivo di concluderli entro il 2020, come da cronoprogramma.*

Linea di Mandato Valorizzazione e gestione del Territorio

Obiettivo Strategico Territorio

Obiettivo Operativo Viabilità e mobilità sostenibile

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Progettazione e affidamento manutenzione strade comunali	Atteso	01/01/2019	30/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Redazione progetto di messa in sicurezza della viabilità comunale finanziato da fondi ministeriali	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X							
03 - Affidamento del servizio di pubblica illuminazione	Atteso	01/01/2019	30/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Affidamento lavori per la realizzazione della nuova scuola di infanzia a Montenovo	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Montiano		
Obiettivo Gestionale	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 30/12/2019

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Obiettivo	Redazione progetto definitivo/esecutivo viabilità comunale	S/N			Sì	Sì		
	Emissione Certificato di Regolare Esecuzione	S/N					Sì	
	Affidamento manutenzione strade	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Verghereto		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Verghereto		
Obiettivo Gestionale	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2020

Descrizione *L'obiettivo persegue la realizzazione delle attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche di carattere manutentivo, di restauro conservativo e nuove realizzazioni.*

Avanzamento *31/12/2019* *L'obiettivo delle opere pubbliche strategiche è costituito da una serie di attività articolate in 4 punti così come di seguito descritte: Attività operativa 01: Con delibera di Giunta n. 44 in data 21.10.2019 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo; Attività operativa 02: Progetto svolto internamente, approvato con DG n. 32 in data 26.03.2019 affidamento lavori con det. 342 del 10.05.2019; Attività operativa 03: Il Progetto è stato redatto internamente e approvato con delibera di giunta n. 67 in data 19.07.2019. I lavori sono stati realizzati e conclusi; Attività operativa 04: L'INTERVENTO STRUTTURALE DI RAFFORZAMENTO LOCALE O MIGLIORAMENTO SISMICO, DI EDIFICI DI INTERESSE STRATEGICO, AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 1, LETT. B) DELL'ORDINANZA CDPC N. 71/2014 SEDE MUNICIPALE DI VERGHERETO ha proseguito nel secondo semestre ed è stato oggetto dei seguenti atti: Det.539 in data 25.07.2019 - LIQUIDAZIONE ANTICIPAZIONE CONTRATTUALE DITTA CRIAN SRL; Det.849 in data 29.11.2019 - APPROVAZIONE PRIMO STATO AVANZAMENTO LAVORI; Det.1020 in data 19.12.2019 - APPROVAZIONE SECONDO STATO AVANZAMENTO LAVORI; E' in corso l'elaborazione di una variante dovuta a cause impreviste.*

Linea di Mandato Valorizzazione e gestione del Territorio

Obiettivo Strategico Territorio

Obiettivo Operativo Viabilità e mobilità sostenibile

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione progettazione definitiva ed esecutiva relativa alla riqualificazione energetica delle scuole	Atteso	01/01/2019	30/09/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
02 - Redazione progetto di messa in sicurezza della viabilità comunale finanziata da fondi ministeriali	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X									
03 - Opere di completamento nel nuovo spogliatoio di Riofreddo	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
04 - Realizzazione intervento di miglioramento sismico sede municipale	Atteso	01/01/2019	30/06/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Rendicontazione alla RER contributo miglioramento sismico sede municipale	S/N					Sì	
	Redazione progetto definitivo/esecutivo viabilità comunale	S/N			Sì	Sì		
	Approvazione progetto riqualificazione energetica scuole	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	080M - Cimiteri-Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Restauro scientifico di edificio situato nel Cimitero di Montiano

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	080M - Cimiteri-Montiano		

Obiettivo Gestionale	01 - Restauro scientifico di edificio situato nel Cimitero di Montiano	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Descrizione

Con Delibera di Giunta n. 77/2018 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica, redatto dall'Ing. Sergio Russo, inerente l'intervento di "Restauro scientifico di edificio situato nel Cimitero di Montiano";
Con Delibera di Giunta n. 149/2018 è stato approvato il progetto definitivo, redatto dallo Studio Amga Energia Servizi srl, inerente l'intervento in oggetto;

Avanzamento *31/12/2019*

Con Delibera di Giunta n. 77/2018 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica, redatto dall'Ing. Sergio Russo, inerente l'intervento di "Restauro scientifico di edificio situato nel Cimitero di Montiano"; Con Delibera di Giunta n. 149/2018 è stato approvato il progetto definitivo, redatto dallo Studio Amga Energia Servizi srl, inerente l'intervento in oggetto; Con Determina n. 763/2019 del 06/11/2019 è stato approvato il progetto esecutivo relativo al restauro. Con successiva determina n. 874/2019 si è proceduto all'affidamento dei lavori.

Linea di Mandato Valorizzazione e gestione del Territorio

Obiettivo Strategico Territorio

Obiettivo Operativo Pianificazione e riqualificazione urbanistica ed edilizia

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione progetto esecutivo	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
02 - Affidamento lavori	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Approvazione progetto esecutivo	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	080V - Cimiteri-Verghereto		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Realizzazione di nuovi servizi per la gestione e manutenzione dei cimiteri

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	080V - Cimiteri-Verghereto		
Obiettivo Gestionale	01 - Realizzazione di nuovi servizi per la gestione e manutenzione dei cimiteri	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2021

Descrizione

L'indirizzo dettato dall'Amministrazione comunale è finalizzato all'affidamento del servizio di illuminazione votiva. Tale attività necessita una ricognizione dettagliata dello stato attuale relativa ai 13 cimiteri comunali e quindi individuare idonee soluzioni e conseguente affidamento del servizio. E' inoltre necessario l'affidamento del servizio di gestione cimiteriale per la stumulazione ed esumazione e tumulazione ed inumazione delle salme. Si prevede anche la realizzazione di un progetto contenente gli interventi da realizzare su gran parte dei cimiteri del Comune che necessitano di opere di manutenzione straordinaria.

Avanzamento *31/12/2019*

L'ufficio sta procedendo in merito alla ricognizione dello stato attuale del servizio di illuminazione votiva. L'elaborazione del progetto del servizio di gestione cimiteriale non è stato realizzato in quanto tuttora il Comune di Verghereto non ha provveduto all'approvazione del nuovo regolamento di polizia mortuaria. Sulla base degli indirizzi dettati dall'Amministrazione, sono state individuate le opere da realizzare per la manutenzione straordinaria dei cimiteri del Comune di Verghereto, si è provveduto alla progettazione e sono state inviate le richieste di nulla osta alla Soprintendenza.

Linea di Mandato Valorizzazione e gestione del Territorio

Obiettivo Strategico Territorio

Obiettivo Operativo Pianificazione e riqualificazione urbanistica ed edilizia

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Affidamento del servizio di illuminazione votiva	Atteso	01/01/2021	31/12/2021												
	Ottenuto														
02 - Progettazione del servizio di illuminazione votiva	Atteso	01/01/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														
03 - Ricognizione stato attuale servizio di illuminazione votiva	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Predisposizione del progetto del servizio di gestione cimiteriale	Atteso	01/09/2019	31/12/2020									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
05 - Approvazione del progetto del servizio di gestione cimiteriale	Atteso	01/01/2021	31/12/2021												
	Ottenuto														
06 - Affidamento del servizio di gestione cimiteriale	Atteso	01/01/2021	31/12/2021												
	Ottenuto														
07 - Individuazione opere da realizzare per la manutenzione straordinaria dei cimiteri comunali	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
08 - Progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria e programmazione	Atteso	01/07/2019	31/12/2019							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X					

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO		
Piano esecutivo di gestione 2019	080V - Cimiteri-Verghereto				
Obiettivo Gestionale	01 - Realizzazione di nuovi servizi per la gestione e manutenzione dei cimiteri	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Obiettivo	Affidamento del servizio di gestione cimiteriale	S/N						Sì
	Affidamento del servizio di illuminazione votiva	S/N						Sì
	Progettazione interventi di manutenzione	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR
	02 - Progetto IDENTITARIA: storia, memoria, cultura come driver di sviluppo rurale
	03 - Manutenzione straordinaria delle strade comunali di montagna nell'ambito del Piano operativo infrastrutture
	04 - Progetto "Le radici e le ali: identità, cultura e innovazione per lo sviluppo economico locale".
	05 - Ufficio Unico di progettazione per l'accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale: Sperimentazione
	06 - "Bellezza@ - Recuperiamo i luoghi culturali dimenticati" - Progetto 2° stralcio di restauro dell'Abbazia di San Salvatore in Summano - Comune di Sarsina

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO		
Piano esecutivo di gestione 2019	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione				
Obiettivo Gestionale	01 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

Descrizione *Programmazione degli investimenti nell'ambito del Programma regionale montagna ai sensi della L.R. 2/2004 derivanti dai fondi assegnati dalla Regione Emilia Romagna e ATERSIR per i territori dei comuni appartenenti alla ex Comunità Montana*

Avanzamento *31/12/2019* *Programmazione e gestione interventi Atersir: La programmazione triennale è stata approvata con Delibera di Consiglio n. 17 in data 16.05.2018. Con delibera di giunta n. del 04.03.2019 è stato approvato il Piano degli interventi annualità 2019 sulla base del Protocollo di intesa con ATERSIR per l'applicazione delle linee guida approvate con Delibera della Giunta Regionale n. 933/2012. Per quanto concerne l'annualità 2018: - con Determina 701 del 23.10.2019 per quanto riguarda il LOTTO N. 1 nei territori dei Comuni di Sogliano al Rubicone e Roncofreddo è stato approvato il primo stato di avanzamento e finale e la liquidazione alla ditta esecutrice; - con Determina 700 del 23.10.2019 per quanto riguarda il LOTTO N. 4 nel territorio del Comune di Verghereto è stato approvato il primo stato di avanzamento e finale e la liquidazione alla ditta esecutrice; - con Determina 699 del 23.10.2019 per quanto riguarda il LOTTO N. 2 nei territori dei Comuni di Mercato Saraceno e Sarsina è stato approvato il primo stato di avanzamento e finale e la liquidazione alla ditta esecutrice; Per quanto concerne l'annualità 2019: - con Determina 698 del 15.11.2019 e Determina 753 del 15.11.2019 per quanto riguarda il LOTTO N. 1 nei territori dei Comuni di Bagno di Romagna, Sarsina, Mercato Saraceno e Verghereto è stata impegnata la spesa e affidato alla ditta esecutrice l'appalto; - con Determina 752 del 05.11.2019 per quanto riguarda il LOTTO N. 2 nei territori dei Comuni di Sogliano al Rubicone e Roncofreddo è stata impegnata la spesa e affidato alla ditta esecutrice l'appalto; Programmazione e gestione interventi LR 2/2004: La progettazione triennale relativa al PAO annualità 2019 area Rubicone è stata validata con il seguente atto: D.G. n. 59 in data 21.05.2019: "APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DAI COMUNI DI BORGHI, RONCOFREDDO E SOGLIANO AL RUBICONE, APPARTENENTI ALL'UNIONE RUBICONE MARE QUALI SOGGETTI TITOLARI DEI PROGETTI DEGLI INTERVENTI CONTENUTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE D'INVESTIMENTO 2018-2020 ANNUALITA' 2019 - L.R. 2/2004 E S.M.I - D.G.R. 392/2018 ALLEGATO 1". - con Determina 501 del 09.07.2019 è stata validata la documentazione presentata dal Comune di Borghi, appartenente all'Unione Rubicone e Mare per l'annualità 2019 e inviata la rendicontazione tecnico finanziaria alla Regione; - con Determina 583 del 19.08.2019 è stata validata la documentazione presentata dal Comune di Roncofreddo, appartenente all'Unione Rubicone e Mare per l'annualità 2018 e inviata la rendicontazione tecnico finanziaria alla Regione; - con Determina n.582 in data 21.08.2019 è stato affidato l'intervento di "MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA VIABILITA' STORICA MONTE FUMAIOLO - SORGENTI DEL TEVERE" - Annualità 2019; - con Determina n.633 in data 25.09.2019 sono stati affidati gli interventi della previsti nell'annualità 2019 nei Comuni di Bagno di Romagna e Mercato Saraceno; - con Determina 959 del 16.12.2019 è stata validata la documentazione presentata dal Comune di Sogliano al Rubicone, appartenente all'Unione Rubicone e Mare per l'annualità 2019 e inviata la rendicontazione tecnico finanziaria alla Regione; In data 23.12.2019 sono state inviate alla Regione le rendicontazioni tecnico finanziarie dell'annualità 2018 relative agli interventi annualità 2018 afferenti i comuni di Mercato Saraceno e Bagno di Romagna. Con nota del 17.12.2019 è stato comunicato, così come richiesto, alla Regione il monitoraggio degli interventi programmati per l'annualità 2019.*

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione

Obiettivo Operativo Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Programmazione e progettazione di interventi di forestazione, riassetto e prevenzione dissesto idrogeologico mediante risorse derivanti da finanziamenti ATERSIR	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Progettazione degli interventi di cui alle risorse del Fondo regionale Montagna (PAO)	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Programmazione triennale degli interventi mediante le risorse del Fondo Regionale Montagna (PAO) - Monitoraggio ed eventuale variazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO		
Piano esecutivo di gestione 2019	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione				
Obiettivo Gestionale	01 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Obiettivo	Monitoraggio PAO (Programma annuale operativo)	S/N			Sì	Sì	Sì	Sì
	Redazione progetti PAO	S/N			Sì	Sì	Sì	Sì
	Redazione o adesione ad altri programmi	S/N			Sì	Sì	Sì	Sì

Obiettivo Gestionale	02 - Progetto IDENTITARIA: storia, memoria, cultura come driver di sviluppo rurale	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Descrizione

Nell'ambito del PSR 2014-2020 anno 2017, la Regione ha approvato l'Avviso pubblico regionale che dà attuazione al Tipo di operazione 'Strutture per servizi pubblici' destinando risorse pari ad Euro 8.501.259,00. Gli obiettivi dettati dal bando regionale rientrano fra le priorità e le esigenze dell'ente e dei Comuni interessati dall'intervento, a seguito di precisi indirizzi da parte dei Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e Verghereto, l'Ente ha individuato le figure ed i ruoli di ognuno per giungere alla presentazione del progetto. l progetto è denominato: 'IDENTITARIA: STORIA, MEMORIA, CULTURA COME DRIVER DI SVILUPPO LOCALE' per un importo complessivo di Euro 746.600,00 costituito dai seguenti interventi:
- Comune di Bagno di Romagna: Restauro scientifico, miglioramento sismico e di allestimento della cappella principale del cimitero monumentale di S. Piero in Bagno, da destinare a sacrario per la conservazione della memoria dei martiri dell'ultimo conflitto mondiale. Importo Euro 156.600,00;
- Comune di Mercato Saraceno: Intervento di risanamento conservativo di edificio storico annesso al palazzo comunale da adibirsi a museo, centro polivalente per servizi culturali e di centro di aggregazione per il tempo libero. Importo Euro 250.000,00;
- Comune di Sarsina: Restauro e recupero funzionale dell'Abbazia di S.Salvatore in Summano da destinarsi a servizi culturali - didattica e bivacco-per il miglioramento delle attrezzature di accoglienza turistica e presidio del territorio. Importo Euro 250.000,00;
- Comune di Verghereto: Intervento di restauro della casa dell'eccidio di Tavolicci. Importo Euro 90.000,00

Avanzamento *31/12/2019*

Nel corso del mese di marzo 2019 e nelle more di stipula contrattuale sono stati consegnati i lavori degli interventi costituenti il progetto suddivisi in quattro lotti. A seguito dell'aggiudicazione alle quattro ditte dei lavori suddivisi in quattro lotti, con pgn nn.16880, 16909 in data 10.4.2019 pgn nn.17021, 17063 in data 11.4.2019 sono stati sottoscritti i rispettivi contratti/scritture private. E' stata inoltrata alla Regione Emilia Romagna la COMUNICAZIONE INTEGRATIVA prodotta in collaborazione con l'Ufficio progetti Europei con la "Check - list di controllo sulle procedure d'appalto di lavori adottate dei beneficiari finali". Rilevata la complessità dell'intero progetto suddiviso in lotti e riguardante interventi su immobili di pregio storico è necessario prevedere una proroga per la chiusura con scadenza GIUGNO 2020. Nel corso del secondo semestre del 2019 sono proseguite le lavorazioni nei 4 lotti di intervento dei quali se ne sono conclusi tre, l'attività si è svolta nelle seguenti fasi principali: Con nota del 4 luglio è stata richiesta alla Regione una proroga di mesi per la chiusura degli interventi e della loro rendicontazione, tale richiesta è stata successivamente concessa portando quindi il termine ultimo al 17 maggio 2020. Tenuto conto della complessità dei procedimenti relativi all'attuazione del progetto in sintesi si riportano gli estremi degli atti principali adottati dopo le consegne dei lavori: Det. n. 523 in data 18.07.2019 lotto 1 - Autorizzazione al subappalto; Det. n. 547 in data 26.07.2019 lotto 3 - Approvazione primo Sal; Det. n. 564 in data 05.08.2019 lotto 2 - Approvazione primo Sal; Det. n. 568 in data 06.08.2019 lotto 1 - Autorizzazione al subappalto; Det. n. 634 in data 16.09.2019 lotto 1 - Approvazione primo Sal; Det. n. 667 in data 27.09.2019 APPROVAZIONE VARIANTE NON SOSTANZIALE LOTTI 2, 3 E 4; Det. n. 714 in data 21.10.2019 lotto 4 - APPROVAZIONE STATO AVANZAMENTO LAVORI SECONDO E ULTIMO; Det. n. 718 in data 21.10.2019 lotto 3 - APPROVAZIONE SECONDO STATO AVANZAMENTO LAVORI; Det. n. 719 in data 23.10.2019 lotto 2 - APPROVAZIONE SECONDO E ULTIMO SAL; Det. n. 856 in data 04.12.2019 lotto 1 - AFFIDAMENTO INCARICO ARTISTICO; Det. n. 858 in data 29.11.2019 lotto 1 - APPROVAZIONE SECONDO STATO AVANZAMENTO LAVORI; Det. n. 974 in data 18.12.2019 lotto 2 - APPROVAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE; Det. n. 989 in data 18.12.2019 lotto 3 - APPROVAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE.

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione		

Obiettivo Gestionale	02 - Progetto IDENTITARIA: storia, memoria, cultura come driver di sviluppo rurale	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione

Obiettivo Operativo Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna	Atteso	01/01/2020	31/12/2020												
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Affidamento lavori	Atteso	01/01/2019	31/05/2019	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X									

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna	S/N					Sì	

Obiettivo Gestionale	03 - Manutenzione straordinaria delle strade comunali di montagna nell'ambito del Piano operativo infrastrutture	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Al fine di rispondere alle esigenze, anche in relazione ai danneggiamenti procurati dalla stagione invernale alle arterie comunali, a seguito dell'adozione della DGR 71/2018, nonché agli incontri informativi svolti dal Servizio competente regionale, le Amministrazioni dei quattro Comuni interessati dal Fondo in oggetto, hanno concordato le dovute intese in merito alle scelte progettuali da intraprendere e hanno stabilito in seno all'Unione l'organizzazione operativa.
Gli interventi individuati e ritenuti necessari da realizzare sono i seguenti:
-intervento nel Comune di Bagno di Romagna:manutenzione straordinaria su viabilità' comunale denominate via lungosavio e casentinese;
-intervento nel Comune di Mercato Saraceno: progetto di messa in sicurezza di due ponti su viabilità comunali: attraversamento sul rio galgano in via giardino loc. Meleto e attraversamento sul rio del Macero in via romagna in loc. Bora;
-intervento nel Comune di Sarsina:progetto di riqualificazione della viabilità comunale intervalliva fanante-pagno-rocchetta-para;
-intervento nel Comune di Verghereto: lavori di manutenzione straordinaria della viabilità comunale in località Montione

Avanzamento *31/12/2019*

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO		
Piano esecutivo di gestione 2019	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione				
Obiettivo Gestionale	03 - Manutenzione straordinaria delle strade comunali di montagna nell'ambito del Piano operativo infrastrutture	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

A seguito della progettazione svolta dai tecnici interni degli enti coinvolti sono state avviate le procedure di gara. In sintesi si riportano gli estremi e gli oggetti degli atti principali adottati: - Determina n. 149 in data 01.03.2019 FONDO SVILUPPO E COESIONE (FSC) 2014-2020 - PIANO OPERATIVO INFRASTRUTTURE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALE DI MONTAGNA NELL'AMBITO DEL PIANO OPERATIVO INFRASTRUTTURE - ASSE TEMATICO A INFRASTRUTTURE STRADALE (FONDO FSC 2014-2020, LEGGE N. 190/2014, ART. 1, COMMA 703, DELIBERA CIPE N. 25/2016, DELIBERA CIPE N. 54/2016) - TERRITORI DEI COMUNI DI BAGNO DI ROMAGNA, MERCATO SARACENO, SARSINA E VERGHERETO - DETERMINA A CONTRARRE. - Determina n. 449 in data 28.06.2019 FONDO SVILUPPO E COESIONE (FSC) 2014-2020 - PIANO OPERATIVO INFRASTRUTTURE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALE DI MONTAGNA NELL'AMBITO DEL PIANO OPERATIVO INFRASTRUTTURE - ASSE TEMATICO A INFRASTRUTTURE STRADALE (FONDO FSC 2014-2020 CUP I17H18000290002 CIG 7800964723 - PRESA D'ATTO AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA. La stipula contrattuale è avvenuta in data 27/08/2019. In sintesi si riportano si riportano gli estremi e gli oggetti degli atti principali adottati: Det. n. 608 in data 04.09.2019 - Autorizzazione al subappalto; Det. n. 609 in data 04.09.2019 - Autorizzazione al subappalto; Det. n. 733 in data 07.11.2019 - Approvazione primo Sal; Det. n. 906 in data 11.12.2019 - Approvazione variante di assestamento; Det. n. 926 in data 12.12.2019 - APPROVAZIONE SECONDO E ULTIMO SAL; Det. n. 932 in data 16.12.2019 - APPROVAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE; Det. n. 935 in data 16.12.2019 - LIQUIDAZIONE INCENTIVI DI CUI ART. 113 D.LGS 50/2016.

Linea di Mandato	Valorizzazione e gestione del Territorio
Obiettivo Strategico	Territorio
Obiettivo Operativo	Viabilità e mobilità sostenibile

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Rendicontazione alla RER	Atteso	01/01/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														
02 - Affidamento lavori	Atteso	01/01/2019	31/12/2019			X	X	X	X						
	Ottenuto					X	X	X	X						
03 - Esecuzione Lavori	Atteso	01/01/2019	31/12/2019							X	X	X	X	X	
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
04 - Avvio procedura di gara con manifestazione di interesse	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X										
	Ottenuto			X	X	X	X								

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Emissione certificato di regolare esecuzione	S/N			Sì	Sì		
	Rendicontazione	S/N					Sì	

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO		
Piano esecutivo di gestione 2019	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione				
Obiettivo Gestionale	04 - Progetto "Le radici e le ali: identità, cultura e innovazione per lo sviluppo economico locale".	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Il Gal L'Altra Romagna disciplina l'attuazione degli interventi previsti nel Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020 - Misura 19, tipo di operazione 19.2.01, azione 7.4.02 "Strutture per servizi pubblici" secondo i contenuti definiti nel PSR medesimo e nel Piano di Azione Locale;
L'Operazione 7.4.02 "Strutture per servizi pubblici"contribuisce al raggiungimento degli obiettivi della Focus area P6B "Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali" e risponde al fabbisogno F24 "Mantenere la qualità di vita ed i servizi per fronteggiare i mutamenti demografici" identificato nel PSR, mediante il sostegno ad interventi di recupero di fabbricati pubblici di importanza storica e architettonica e relative aree di pertinenza da destinare a servizi pubblici o attività collettive artistiche, culturali, educative e naturalistiche;
Il progetto denominato: "LE RADICI E LE ALI: IDENTITÀ, CULTURA E INNOVAZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE" per un importo complessivo Euro 700.000,00 costituito dai seguenti interventi:
Comune di Bagno di Romagna: "RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO EX STAZIONE FORO BOARIO CON DESTINAZIONE A SPAZIO PER LA LETTURA A SAN PIERO IN BAGNO" (Importo Euro 110.000,00);
Comune di Mercato Saraceno: "INTERVENTO DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DI PORZIONE DI EDIFICIO STORICO ANNESSO AL PALAZZO COMUNALE DA ADIBIRE AD ACCOGLIENZA TURISTICA E PROMOZIONE TERRITORIALE" (Importo Euro 140.000,00);
Comune di Montiano: "INTERVENTO DI RESTAURO SCIENTIFICO DEL CENTRO CULTURALE - SALA POLIVALENTE S. FRANCESCO. COMUNE DI MONTIANO" (Importo Euro 150.000,00);
Comune di Sarsina: "INTERVENTO DI RECUPERO ED AMPLIAMENTO DEL PIANO TERRA DEL CENTRO CULTURALE POLIVALENTE BIBLIOTECA E CENTRO DI AGGREGAZIONE PER GIOVANI A SARSINA" (Importo Euro 170.000,00);
Comune di Verghereto: "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL SACRARIO DI TAVOLICCI E SISTEMAZIONE DELL'AREA ESTERNA" (Importo Euro 130.000,00);

Avanzamento *31/12/2019*

In data 30.01.2019 è stata comunicata dal Gal L'Altra Romagna la notifica di concessione di contributo in conto capitale per un importo di euro 620.000 su euro 700.000 di importo progettuale. In sintesi si riportano gli estremi e gli oggetti degli atti principali adottati dopo la notifica del contributo: - Determina n. 207 in data 21.03.2019 "LE RADICI E LE ALI: IDENTITA', CULTURA E INNOVAZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI - CIG ZC9274EC01". - Determina n. 263 in data 11.04.2019 "LE RADICI E LE ALI: IDENTITA', CULTURA E INNOVAZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE" - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E COORDINATORE IN FASE ESECUTIVA". - Determina n. 299 in data 29.04.2019 "LE RADICI E LE ALI: IDENTITA', CULTURA E INNOVAZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE - APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO PER LA PRESENTAZIONE AL G.A.L. L'ALTRA ROMAGNA A SEGUITO DELLA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO SUL PROGRAMMA SVILUPPO RURALE REGIONE EMILIA ROMAGNA 2014-2020". In data 30.04.2019 è stato trasmesso il progetto esecutivo al Gal L'Altra Romagna e in data 25.06.2019 è stato ricevuto l'atto di ratifica del progetto esecutivo e conferma contributo. La fase di aggiudicazione dei lavori è ora subordinata al completamento delle procedure di concessione del mutuo Cassa DD.PP. per euro 80.000,00 a copertura totale dell'intervento. In data 28.10.2019 è stato trasmesso SCHEMA DI CONTRATTO E CAPITOLATO SIGLATI aggiornati alla SUA del progetto: LE RADICI E LE ALI: IDENTITA', CULTURA E INNOVAZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE, NELL'AMBITO DEL PSR 2014 -2020 - MISURA 19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER - OPERAZIONE 19.2.01, AZIONE ORDINARIA 7.4.02 - STRUTTURE PER SERVIZI PUBBLICI. COMUNI DI BAGNO DI ROMAGNA, MERCATO SARACENO, MONTIANO, SARSINA E VERGHERETO. Inoltre sono state fornite le integrazioni richieste dalla ragioneria in risposta alla cassa depositi e prestiti per il mutuo.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione

Obiettivo Operativo Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione		
Obiettivo Gestionale	04 - Progetto "Le radici e le ali: identità, cultura e innovazione per lo sviluppo economico locale".	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2020

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione progetto esecutivo	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X	X					
	Ottenuto				X	X	X								
02 - Presentazione progetto esecutivo al GAL	Atteso	01/06/2019	31/12/2019						X	X	X	X	X		
	Ottenuto						X								
03 - Affidamento lavori	Atteso	01/11/2019	30/04/2020											X	X
	Ottenuto													X	X
04 - Rendicontazione nel portale della Regione emilia Romagna	Atteso	01/06/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Approvazione progetto esecutivo	S/N			Sì	Sì		
	Rendicontazione alla RER	S/N					Sì	

Obiettivo Gestionale	05 - Ufficio Unico di progettazione per l'accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale: Sperimentazione	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2021

Descrizione

L'ufficio di coordinamento svolge la gestione di progetti speciali, finalizzati allo sviluppo territoriale del sub ambito, rispondendo alla prioritaria finalità di rafforzare la capacità di programmazione e progettazione degli Enti coinvolti, anche ai fini dell'ottimizzazione nella gestione delle risorse a valere sui programmi europei nonché sui bandi nazionali e regionali, potrà garantire razionalizzazione organizzativa nei processi di gestione di tali procedure, con conseguente aumento della competitività degli enti interessati, ed incremento della coesione tra i diversi territori per lo sviluppo sostenibile dei medesimi;

Avanzamento *31/12/2019*

A seguito della Delibera di Consiglio n. 16/2018 con determina dirigenziale n. 514/2018 avente ad oggetto: "Settore Stazione Unica Appaltante - Servizi tecnico amministrativi - Approvazione atto organizzativo" è inserita l'organizzazione dell'Ufficio tecnico associato sub - ambito; l'ufficio svolge costantemente, la gestione delle attività ad esso assegnate, provvede alla rendicontazione finanziaria degli interventi sulla base delle diverse disposizioni dettate dai vari canali di finanziamento ottenuti, collabora per particolari progetti con l'Ufficio Associato Progetti Europei, coordina le attività di gestione dei progetti con i Progettisti incaricati e sviluppa anche attività di progettazione tecnica interna, svolgendo attività tecnica e amministrativa nell'iter di realizzazione delle opere.

Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna
Obiettivo Strategico	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione		
Obiettivo Gestionale	05 - Ufficio Unico di progettazione per l'accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale: Sperimentazione	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2021

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Assistenza nella gestione complessiva delle attività previste	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Rendicontazione finanziaria periodica e finale	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Collaborazione con l'ufficio associato Progetti Europei	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Coordinamento delle attività di gestione progettuale	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Sviluppo delle attività di progettazione tecnica e di gestione nell'iter dell'opera pubblica	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	n. di progetti sviluppati/n. di progetti finanziati	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *N. 12 progetti sviluppati / N. 12 progetti finanziati*							

Obiettivo Gestionale	06 - "Bellezza@ - Recuperiamo i luoghi culturali dimenticati" - Progetto 2° stralcio di restauro dell'Abbazia di San Salvatore in Summano - Comune di Sarsina	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2019

Descrizione *Si tratta dell'intervento di recupero dell'Abbazia di S. Salvatore in Summano in Comune di Sarsina - 2° stralcio - finanziato dal Ministero dell'Interno nell'ambito del progetto "Bellezza@ - Recuperiamo i luoghi culturali dimenticati" di cui al DPCM n. 27/09/2018 - Importo Euro 200.000,00*

Avanzamento *31/12/2019* *Con i seguenti atti è stato sviluppato e approvato il progetto per la trasmissione al ministero competente al fine della conferma del contributo concesso: - Determina n. 102 del 13.02.2019 "RESTAURO E RECUPERO DELL'ABBAZIA DI S. SALVATORE IN SUMMANO - PROGETTO BELLEZZ@ - RECUPERIAMO I LUOGHI CULTURALI DIMENTICATI - AFFIDAMENTO INCARICO PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA, ARCHITETTONICA E STRUTTURALE E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE - DETERMINAZIONI". -Delibera di Giunta n. 47 del 07.05.2019 "APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO "BELLEZZ@ - RECUPERIAMO I LUOGHI CULTURALI DIMENTICATI - RESTAURO E RECUPERO DELL'ABBAZIA DI S. SALVATORE IN SUMMANO LOC.TA' MONTALTO". A seguito dell'approvazione del progetto definitivo e della propria trasmissione al Ministero siamo in attesa di ricevere le disposizioni per il proseguimento dell'opera.*

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO		
Piano esecutivo di gestione 2019	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione				
Obiettivo Gestionale	06 - "Bellezza@ - Recuperiamo i luoghi culturali dimenticati" - Progetto 2° stralcio di restauro dell'Abbazia di San Salvatore in Summano - Comune di Sarsina	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi				
Obiettivo Strategico	Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione				
Obiettivo Operativo	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Affidamento progettazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X								
	Ottenuto			X	X										
02 - Approvazione progettazione definitiva	Atteso	01/01/2019	31/12/2019					X	X						
	Ottenuto							X							

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	Valori Consuntivi 2018	Valori Consuntivi 2019	Valori Previsti 2019	Valori Previsti 2020	Valori Previsti 2021
Indicatore di Obiettivo	Approvazione progetto definitivo	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U15 - Personale e Organizzazione	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	015 - Personale		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Revisione CCDI Unione e sperimentazione
	02 - Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata
	03 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale

Settore PEG	U15 - Personale e Organizzazione	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	015 - Personale		

Obiettivo Gestionale	01 - Revisione CCDI Unione e sperimentazione	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Durante il 2019 si concluderà il confronto sulle tematiche già discusse nell'ambito della contrattazione 2018-2020 (incentivi tecnici, incentivi alla performance), sarà attivata la contrattazione sui nuovi istituti previsti dalla Legge di Bilancio 2019 e si procederà con l'applicazione del CCDI.
In particolare saranno predisposte le graduatorie per l'assegnazione delle PEO e la conseguente liquidazione della retribuzione.

Avanzamento *31/12/2019*

Durante il 2019 si è concluso il confronto sulle tematiche discusse nell'ambito della contrattazione 2018-2020 per le quali il contratto rimandava la definizione delle modalità applicative al 2019 (incentivi tecnici, incentivi alla performance). Sono state predisposte le graduatorie per l'assegnazione delle PEO 2018 e la conseguente liquidazione, entro i tempi programmati ed è stato aggiornato il regolamento per poter procedere al riconoscimento delle PEO a decorrere dal 01/07/2019. Nel corso dell'anno, inoltre, si è conclusa la contrattazione per quanto riguarda gli incentivi legati al recupero IMU/TARI, previsti dalla Legge di Bilancio 2019, per i quali si è anche provveduto ad approvare il relativo regolamento.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Semplificazione

Obiettivo Operativo Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente

Storico descrizione al 28/10/2019

Durante il 2019 si concluderà il confronto sulle tematiche già discusse nell'ambito della contrattazione 2018-2020 (incentivi tecnici, incentivi per l'avvocatura, incentivi alla performance), sarà attivata la contrattazione sui nuovi istituti previsti dalla Legge di Bilancio 2019 e si procederà con l'applicazione del CCDI.
In particolare saranno predisposte le graduatorie per l'assegnazione delle PEO e la conseguente liquidazione della retribuzione.

Storico descrizione al 31/12/2018

Prima applicazione delle modifiche del CCDI 2017/2019 e valutazione dei risultati.
Attivazione del confronto sugli incentivi per le funzioni tecniche e sui criteri per le progressioni economiche orizzontali. Analisi del nuovo CCNL quadro e valutazione degli impatti sui regolamenti, manuali e accordi decentrati

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Conclusione confronto sulle tematiche già discusse nell'ambito della contrattazione 2018-2020 (incentivi tecnici, performance)	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X				X	X	X	X
02 - Attivazione contrattazione su nuovi istituti previsti da Legge Bilancio 2019 (Incentivo tributi..)	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto					X	X	X							
03 - Prima applicazione del CCDI 2018-20 ed eventuale revisione (PEO, ISR, etc...)	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Settore PEG	U15 - Personale e Organizzazione	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	015 - Personale		

Obiettivo Gestionale	01 - Revisione CCDI Unione e sperimentazione	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Costituzione graduatorie PEO e liquidazione PEO entro il 30/04	S/N			Sì	Sì		
	Conclusione confronto sulle tematiche già discusse nell'ambito della contrattazione 2018-2020 entro il 31/12	S/N			Sì	Sì		
	Attivazione contrattazione su nuovi istituti previsti da Legge Bilancio 2019 entro il 30/06	S/N			Sì	Sì		

Obiettivo Gestionale	02 - Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Descrizione

Supporto alla definizione e alla sperimentazione dell'organizzazione delle funzioni eventualmente trasferite in Unione nel 2019 o gestite in convenzione (Patrimonio ed Espropri, Ufficio di Piano Unione, Unità di Progetto "Marketing e valorizzazione della vallata"....).
Supporto nella realizzazione o completamento degli studi di fattibilità e nell'attivazione delle gestioni associate individuate, monitoraggio e valutazione dell'efficacia del modello organizzativo introdotto nella fase di sperimentazione.

Avanzamento *31/12/2019*

A seguito del confronto tra le nuove Amministrazioni dell'Unione sono state riviste le priorità rispetto alle gestioni associate, dando indicazione di procedere con lo studio e la valutazione sul marketing e il turismo e sull'ufficio di Piano, sospendendo invece altre valutazioni, tra le quali la gestione associata del Patrimonio.

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

Storico descrizione al 31/12/2018

Supporto alla definizione e alla sperimentazione dell'organizzazione delle nuove funzioni trasferite in Unione nel 2018 o gestite in convenzione (Politiche giovanili, Turismo, Ufficio legale, Sportello polivalente, Tributi, Coordinamento progettazione tecnica in ambito di progetti europei). Supporto nella realizzazione o completamento degli studi di fattibilità e nell'attivazione delle gestioni associate individuate, monitoraggio e valutazione dell'efficacia del modello organizzativo introdotto nella fase di sperimentazione.

Settore PEG	U15 - Personale e Organizzazione	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	015 - Personale		
Obiettivo Gestionale	02 - Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2019

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto alla gestione associata del servizio Patrimonio ed Espropri	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto														
02 - Supporto per la costituzione dell'Unità di Progetto "Marketing e valorizzazione della vallata"	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X					
03 - Supporto alla costituzione dell'Ufficio di Piano Unione	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Approvazione degli atti di micro-organizzazione da parte dei dirigenti referenti dei nuovi servizi trasferiti/convenzionati	Perc.			90,000%	100,000%		
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *Approvati gli atti organizzativi di: - Ufficio di piano cesena-montiano (Antoniacci) - Marketing territorio (Mazzoli - Francioni) - Atto SG su Ufficio di Piano L'atto organizzativo sull'Ufficio di Piano è stato approvato a gennaio 2020*							

Obiettivo Gestionale	03 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2020

Descrizione *Supporto al nuovo vertice politico a seguito delle modifiche che avverranno a seguito delle elezioni amministrative in quattro dei Comuni appartenenti all'Unione. Potranno essere programmati, inoltre, dei momenti informativi al nuovo vertice politico sul funzionamento dell'Ente, in relazione alle esigenze e alle richieste.*

Avanzamento *31/12/2019* *E' stato completato il processo di definizione delle strategie e delle conseguenze organizzative attraverso il confronto con Assessori e dirigenti sugli obiettivi strategici di DUP. Tale confronto ha permesso di individuare le modifiche organizzative da attivare nell'arco di un anno, con relativa approvazione della Delibera di revisione della macrostruttura e della proroga degli incarichi dirigenziali e conseguente attivazione delle procedure selettive.*

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Semplificazione

Obiettivo Operativo Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente

Settore PEG	U15 - Personale e Organizzazione	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	015 - Personale		
Obiettivo Gestionale	03 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2020

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto direzionale e organizzativo	Atteso	01/06/2019	31/12/2019						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X	X	X
02 - Confronto con la struttura per la revisione di macro	Atteso	01/01/2019	31/12/2020										X	X	X
	Ottenuto										X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto direzionale e organizzativo	S/N			Sì	Sì		
	Approvazione nuova macrostruttura Unione entro ottobre	S/N			Sì	Sì		

UNIONE
DEI COMUNI
VALLE
DEL SAVIO

Relazione di Giunta al Rendiconto

Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021

Obiettivi di Gruppo

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2019	
U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	014 - Segreteria	4
U15 - Personale e Organizzazione	015 - Personale	8

Settore PEG	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	**Responsabile**	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	014 - Segreteria		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo di Gruppo	01 - Gestione contributi a seguito di chiusura E45
	02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata

Settore PEG	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	**Responsabile**	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	014 - Segreteria		
Obiettivo di Gruppo	01 - Gestione contributi a seguito di chiusura E45	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2021

Descrizione

A seguito della chiusura della E45 e delle conseguenti situazioni di disagio createsi, la Regione Emilia Romagna ha stanziato una prima somma pari a 250.000 euro da erogare a titolo di contributo a cittadini residenti, lavoratori ed imprese coinvolti, individuando l'Unione Valle Savio come soggetto attuatore. Il presente obiettivo è pertanto finalizzato all'individuazione e allo svolgimento delle varie fasi procedurali finalizzate all'erogazione dei predetti contributi, in un contesto di concertazione con sindacati ed associazioni di categoria, con stipula di specifico protocollo. Si procederà alla pubblicazione di apposito bando, preceduta dalla rilevazione delle segnalazioni di disagio pervenute, con preliminare definizione di macro criteri di riparto e dalla stipula di apposita convenzione per la gestione dei processi tra tutti gli enti coinvolti (Comuni dell'Unione Valle Savio, Comune di Roncofreddo, Comune di Sogliano al R. e Comune di Sant'Agata Feltria).

Altri Dirigenti Coinvolti CARINI PAOLO; ESPOSITO MONICA; FRANCIONI ALESSANDRO; GAGGI MATTEO

Avanzamento *31/12/2019* *La presente azione si è sviluppata secondo le tempistiche previste e nel pieno rispetto degli step procedurali così come ipotizzato. In tal modo si è reso possibile liquidare ai beneficiari i contributi economici spettanti entro il mese di luglio e quindi anticipatamente rispetto all'iniziale prospettazione, vista la situazione di effettivo disagio che, prima la chiusura e poi la parziale riapertura della E45, hanno prodotto sia all'economia locale sia ai soggetti singoli.*

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
(Comune Cesena) Servizi al cittadino e innovazione tecnologica	ATO19.025.01 (all'interno dell'OBB19.025.02) - Gestione contributi a seguito di chiusura E45: supporto finalizzato alla ricezione domande di contributo
Servizi Sociali	ATO19.078.63 - Chiusura E45: partecipazione alla gestione dell'istruttoria per l'erogazione dei contributi
(Comune Cesena) Scuola Lavoro Sport e Partecipazione	ATO19.ZZZ.040.01 - Chiusura E45: partecipazione alla gestione dell'istruttoria per l'erogazione dei contributi
(Comune Cesena) Tutela dell'Ambiente e del Territorio	ATO19.ZZZ.072.01 - Chiusura E45: partecipazione alla gestione dell'istruttoria per l'erogazione dei contributi
Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	OBB19.014.01 - Gestione contributi a seguito di chiusura E45

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Erogazione contributi a seguito di chiusura E45 sulla base dell'istruttoria svolta	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	**Responsabile**	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	014 - Segreteria		
Obiettivo di Gruppo	02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 30/06/2020

Descrizione

A conclusione del processo "Quale futuro per la montagna?" è stato approvato dalla Giunta Unione il documento partecipato nel quale sono state individuate 4 azioni strategiche. Nel corso del 2019 si avvia l'Azione di realizzazione di un Piano di promozione e marketing territoriale, mediante attuazione del progetto "Alta Valle del Savio un'esperienza da vivere: piano di promozione e marketing del territorio". Tale progetto ha un costo complessivo di Euro 80.000,00 ed è stato finanziato dalla Regione Emilia Romagna per un importo di Euro 64.000,00.

Il progetto, che avrà una durata complessiva di mesi 18, partirà nel corso di gennaio 2019 mediante l'attivazione della Cabina di Regia e del gruppo di lavoro. Gli obiettivi generali consistono nello sviluppo di una governance dei territori montani in una logica di partnership pubblico-privata, nell'impostazione e realizzazione di una strategia di sviluppo territoriale unitaria mediante la definizione di un piano di identità e marketing, nella costruzione di un modello commerciale in rete e realizzazione di un brand territoriale, promozione congiunta del territorio e delle iniziative mediante diversi canali, realizzazione di un calendario unico degli eventi. Per tutta la durata del progetto sarà effettuata una costante condivisione fra i 4 Comuni montani e la più ampia partecipazione degli operatori e degli stakeholder con incontri, per la definizione delle azioni da attuare nel corso delle annualità 2019/2020.

Altri Dirigenti Coinvolti BOVERO ELISABETTA; FRANCIONI ALESSANDRO; MEI MANUELA LUCIA

Avanzamento *31/12/2019*

Il presente obiettivo rappresenta un'attività dichiarata di strategica importanza per lo sviluppo, in termini di marketing, dei Comuni dell'Unione. Nella prima fase dell'anno si è posta particolare attenzione per la definizione degli interventi e delle specificità progettuali secondo quanto stabilito nel più generale progetto in ottica di condivisione con i referenti tecnici e politici degli enti interessati. Ha fatto seguito, nella seconda parte dell'anno, un'attività di tipo tecnico volta all'individuazione di operatori esterni qualificati in grado di supportare gli enti stessi nella definizione della governance del turismo della vallata nonchè nella definizione di un Piano di identità e marketing del territorio considerato. Si è giunti, a fine 2019, all'approvazione di una parte del Piano di Marketing e Comunicazione con la definizione del Brand di Vallata e all'analisi strutturata della Governance turistica dell'Unione. I risultati sono stati presentati in un importante momento pubblico alla presenza del Presidente della Regione ER e degli operatori turistici della vallata.

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
(Comune Cesena) Staff Segretario-Coordinamento Controlli e Progetti strategici	ATO19.019.01 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: Supporto alla pianificazione strategica
(Comune Cesena) Staff Segretario-Coordinamento Controlli e Progetti strategici	ATO19.019.02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto alla comunicazione
Sistemi Informatici Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	ATO19.029.100 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto sito web
Sistemi Informatici Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	ATO19.029.99 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto statistico, tecnico ed elaborazione dati
(Comune Cesena) Biblioteca Malatestiana Cultura e Turismo	ATO19.049.01 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: promozione turistica e collaborazione nella realizzazione delle fasi progettuali
Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	OBB19.U014.02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata

Settore PEG	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	**Responsabile**	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	014 - Segreteria		
Obiettivo di Gruppo	02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 30/06/2020

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Obiettivo	Calendario unico degli eventi	S/N			Sì	Sì		
	Definizione piano di identità e marketing	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U15 - Personale e Organizzazione	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	015 - Personale		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo di Gruppo	01 - Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

Settore PEG	U15 - Personale e Organizzazione	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	015 - Personale		

Obiettivo di Gruppo	01 - Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Supporto alla definizione e alla sperimentazione dell'organizzazione delle funzioni eventualmente trasferite in Unione nel 2019 o gestite in convenzione (Patrimonio ed Espropri, Ufficio di Piano Unione, Unità di Progetto "Marketing e valorizzazione della vallata"....).
Supporto nella realizzazione o completamento degli studi di fattibilità e nell'attivazione delle gestioni associate individuate, monitoraggio e valutazione dell'efficacia del modello organizzativo introdotto nella fase di sperimentazione.

Altri Dirigenti Coinvolti LUCCHI ANDREA; MEI MANUELA LUCIA

Avanzamento *31/12/2019*

A seguito del confronto tra le nuove Amministrazioni dell'Unione sono state riviste le priorità rispetto alle gestioni associate, dando indicazione di procedere con lo studio e la valutazione sul marketing e il turismo e sull'ufficio di Piano, sospendendo invece altre valutazioni, tra le quali la gestione associata del Patrimonio. Nel mese di dicembre la Giunta ha approvato la delibera n. 30/2019 nella quale sono state individuate le linee strategiche per la riorganizzazione complessiva del modello organizzativo dell'Unione, in una logica di razionalizzazione e di sviluppo, tenendo conto delle criticità incontrate nella prima fase di operatività dell'Unione.

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
(Comune Cesena) Staff Segretario-Coordinamento Controlli e Progetti strategici	ATO19.019.03 - Supporto allo studio di fattibilità rispetto alla costituzione Ufficio di Piano dei Comuni della Montagna
(Comune Cesena) Servizi Amministrativi e Patrimonio	OBB19.021.01 - Gestione associata del servizio Patrimonio ed Espropri. Riorganizzazione in una logica di rete
Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	OBB19.U014.02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata
Personale e Organizzazione	OBB19.U015.02 - Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Obiettivo	Costituzione Ufficio di Piano Unione	S/N			Sì	Sì		

UNIONE
DEI COMUNI
VALLE
DEL SAVIO

Relazione di Giunta al Rendiconto

Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021

Attività Strutturali

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2019	
U72N - Ambiente e protezione civile	067 - Protezione Civile	5
	071 - Funzioni ambientali	8
	71M - Funzioni ambientali - Montiano	10
	71V - Funzioni ambientali - Verghereto	13
U35 - Polizia Municipale	035M - Polizia Municipale Montiano	16
U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	026 - Servizio Statistico	18
	029 - Centro Elaborazione Dati	21
	094 - SUAP	37
U78 - Servizi sociali	065 - Abitazioni	51
	075 - Disabili	54
	076 - Anziani	58
	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale	62
	078 - Programmazione e governo della rete	66
	087 - Interventi per le famiglie	69
	088 - Cooperazione e associazionismo	71
	096 - Minori	73
U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	003 - Assicurazioni	77
	014 - Segreteria	79
	03M - Assicurazioni Montiano	81
	03V - Assicurazioni Verghereto	83
	089 - Ordinanze e ingiunzioni	85
U64N - Logistica e servizi di supporto	028 - Servizi Generali	87
U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	U011 - Comunicazione e Trasparenza	90
U36V - Pubblica Istruzione Verghereto	040V - Diritto allo Studio Trasporto ed altri servizi scuole Verghereto	92

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2019	
U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	016 - Contratti	95
	056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Montiano	98
	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Verghereto	100
	060V - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Verghereto	103
	072 - Funghi e agricoltura	106
	080M - Cimiteri-Montiano	108
	080V - Cimiteri-Verghereto	110
U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	017 - Ragioneria	112
	020M - Tributi Montiano	114
	020V - Tributi Verghereto	116
U15 - Personale e Organizzazione	015 - Personale	118

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	067 - Protezione Civile		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Gestione generale dell'Ufficio Gestione Associata Protezione Civile
	02 - Attività di supporto ai Comuni

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	067 - Protezione Civile		

Attività strutturale 01 - Gestione generale dell'Ufficio Gestione Associata Protezione Civile

Descrizione *Le principali attività affidate per convenzione all'Unione dei Comuni Valle del Savio risultano quelle legate alla pianificazione che, per l'anno 2019, sono meglio dettagliate in apposito obiettivo gestionale. Le restanti attività in capo all'Ufficio gestione Associata, oltre a quelle tipicamente ordinarie ed amministrative, riguardano principalmente i rapporti con i Comuni attraverso il Nucleo di Coordinamento, i rapporti con le OdV del territorio attraverso apposite convenzioni, l'organizzazione di attività di comunicazione/informazione nei confronti della popolazione residente nei sei Comuni.*

Avanzamento *31/12/2019* *L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.*

Storico descrizione al 31/12/2018 *Gestione ordinaria delle attività necessarie al buon funzionamento ed organizzazione del servizio quali: corrispondenza, rapporti, raccolta e scambio dati con altri enti,associazioni di volontariato e cittadinanza; sono attive convenzioni pluriennali con l'ANA e l'ARI per servizio di protezione civile.....*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Convenzioni con OdV gestite	Num.			13	10		
	Attività addestrative-propedeutiche svolte / programmate	Perc.			100,000%	100,000%		
	Proposta di aggiornamento della pianificazione	S/N			Sì	Sì		
	Convocazione Nucleo di Coordinamento	Num.			2	1		
	Attività di comunicazione-informazione svolte / programmate	Perc.			100,000%	100,000%		

Attività strutturale 02 - Attività di supporto ai Comuni

Descrizione *Considerato che le funzioni del Sindaco quale Autorità territoriale di Protezione Civile non sono delegabili o trasferibili, le principali attività che l'Unione dei Comuni Valle del Savio può mettere in campo a supporto dei Comuni in situazioni ordinarie e di emergenza risultano ad es. quelle legate alla consulenza, monitoraggi, gestione di sistemi di allertamento in tempo di pace, oltre al supporto alla gestione di situazioni emergenziali anche attraverso la convocazione del COI (competenze specifiche in campo di rischio incendi boschivi).*

Avanzamento *31/12/2019* *L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.*

Storico titolo al 31/12/2018 *Supporto ai Comuni per la gestione degli interventi di pubblica incolumità*

Storico descrizione al 31/12/2018 *Supporto ai Comuni nella gestione degli interventi di pubblica incolumità. Attività di spegnimento degli incendi boschivi.*

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	067 - Protezione Civile		
Attività strutturale	02 - Attività di supporto ai Comuni		

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Consulenze effettuate / consulenze richieste	Perc.			100,000%	100,000%		
	Eventi monitorati / eventi segnalati	Perc.			100,000%	100,000%		
	Sistemi gestiti / sistemi esistenti	Perc.			100,000%	100,000%		
	Eventi gestiti / eventi manifestati	Perc.			100,000%	100,000%		

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	071 - Funzioni ambientali		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Coordinamento delle attività per la sicurezza nei luoghi di lavoro
	02 - Gestione dei procedimenti in materia di vincolo idrogeologico

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	071 - Funzioni ambientali		

Attività strutturale 01 - Coordinamento delle attività per la sicurezza nei luoghi di lavoro

Descrizione

Il d.lgs 81/2008 pone precisi obblighi al datore di lavoro in tema di sicurezza dei dipendenti sul luogo di lavoro. Le attivitá che saranno seguite direttamente dal Settore per tutti Comuni dell'Unione e per la stessa Unione attraverso la gara di appalto aggiudicata nel 2016 consistono essenzialmente in:
- Organizzazione delle attività ispettive insieme all'aggiudicatario
- Organizzazione delle attività formative insieme all'aggiudicatario
- Comunicazione ai dirigenti dei vari Enti degli interventi indispensabili sulle strutture
- Coordinamento di tutte le attivitá previste nel capitolato di gara

Avanzamento *31/12/2019*

Nel 2019 insieme alla ditta aggiudicataria SEA di Fano (PU) si è provveduto alle periodiche visite annuali nelle sedi lavorative dei Comuni di Montiano e Verghereto e a programmare la formazione per il personale che lavora presso le sedi dei medesimi Comuni. Per il Comune di Verghereto nel mese di settembre è stato elaborato un aggiornamento del DVR. Per il Comune di Montiano nel mese di settembre è stato elaborato un aggiornamento del DVR ed è stata fatta, nel medesimo mese, una valutazione del rischio "rumore e vibrazioni".

Attività strutturale 02 - Gestione dei procedimenti in materia di vincolo idrogeologico

Descrizione

Istruttoria relativa alle autorizzazioni e comunicazioni in materia di vincolo idrogeologico R.D.L. 3627/23, sopralluoghi, partecipazione a conferenze di servizi e rilascio pareri

Avanzamento *31/12/2019*

Attività svolta regolarmente con risultati maggiori di quelli attesi.

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Autorizzazioni rilasciate o negate/istanze ricevute	Perc.	84,000%	80,000%	92,000%	75,000%	75,000%	75,000%
	Comunicazioni accolte o rigettate /ricevute	Perc.	69,000%	82,000%	96,000%	75,000%	75,000%	75,000%
	Sopralluoghi effettuati/autorizzazioni richieste	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	98,000%	98,000%	98,000%

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	71M - Funzioni ambientali - Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Procedure impatto ambientale Montiano
	02 - Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico per Montiano
	03 - Gestione delle attivitá di disinfestazione per Montiano

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	71M - Funzioni ambientali - Montiano		

Attività strutturale 01 - Procedure impatto ambientale Montiano

Descrizione *la LR 9/1999 e ss.mm.ii. impone lo svolgimento della procedura di VIA su un catalogo di progetti. La procedura è complessa perché deve essere pubblicata, approfondire gli impatti su molte matrici ambientali, svilupparsi su più conferenze dei servizi, coinvolgendo, oltre ai proponenti, anche diversi Enti deputati alla tutela ambientale. Per i Comuni di Verghereto e Montiano, i progetti più frequenti sono quelli relativi alle attività estrattive, per le quali la VIA è prodromica al rilascio dell'autorizzazione convenzionata vera e propria.*

Avanzamento *31/12/2019* *Nessuna istanza dalla utenza e quindi nessuna procedura avviata.*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Avvio lavori conferenza servizi entro 45 gg da avvio procedimento/ procedimenti avviati - Montiano	Perc.				100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 02 - Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico per Montiano

Descrizione *Il servizio idrico integrato comprende i servizi di fognatura, depurazione, acquedotto.*
I Comuni di Montiano e Verghereto hanno trasferito questa funzione fondamentale all'Unione.
Le attività principali riguardano:
il rilascio delle autorizzazioni allo scarico, anche nelle forme di pareri nelle procedure di AUA, AIA, VIA.
la ricognizione delle esigenze infrastrutturali sul territorio che devono poi essere tradotte in proposte di opere da inserire nel Piano degli Interventi approvato da ATERSIR.

Avanzamento *31/12/2019* *Attività svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Procedimenti conclusi/procedimenti avviati - Montiano	Perc.	100,000%	100,000%	95,000%	95,000%	95,000%	95,000%

Attività strutturale 03 - Gestione delle attivitá di disinfestazione per Montiano

Descrizione *Il servizi di disinfestazione (ratti, zanzare, insetti vari) possono trovare buone economie di scala se vengono centralizzati attraverso affidamenti unitari. Nel 2017, pertanto, le disinfestazioni saranno gestite dal Settore per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto attraverso un'unica regia tecnica, eventualmente aggiudicate attraverso gare unitarie oppure in economia.*

Avanzamento *31/12/2019* *Attività svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.*

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	71M - Funzioni ambientali - Montiano		
Attività strutturale	03 - Gestione delle attivitá di disinfestazione per Montiano		

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Richieste d'intervento verificate/richieste di intervento - Montiano	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	71V - Funzioni ambientali - Verghereto		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Autorizzazione e controllo delle attività estrattive e di protezione del suolo e del sottosuolo Verghereto
	02 - Procedure di impatto ambientale per Verghereto
	03 - Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico Verghereto
	04 - Gestione delle attività di disinfestazione per Verghereto

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	71V - Funzioni ambientali - Verghereto		

Attività strutturale 01 - Autorizzazione e controllo delle attività estrattive e di protezione del suolo e del sottosuolo Verghereto

Descrizione

La LR 17/1991 e sue modifiche e integrazioni attribuisce ai Comuni la responsabilità del rilascio delle autorizzazioni alle attività estrattive e del controllo amministrativo relativo ai volumi estratti. Le istruttorie si presentano complesse perché interdisciplinari e coinvolgono più Enti (Soprintendenza, Regione, ARPAE, Provincia). A ciò segue l'attività di controllo in campo relativa ai volumi effettivamente estratti annualmente e agli obblighi di ripristino dei luoghi in cui sono cessate le attività di estrazione. Ai procedimenti autorizzatori e di controllo è inoltre associata l'esazione degli oneri commisurati alla tipologia e alla quantità di materiali estratti e alla escussione della fidejussione in caso di mancato ripristino dei luoghi da parte del cavatore.
A ciò si aggiungono le competenze tipiche del Geologo nella redazione delle relazioni geologiche a supporto delle valutazioni ambientali nella redazione delle varianti agli strumenti urbanistici

Avanzamento *31/12/2019* *Attività svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Controlli eseguiti/cave attive - Verghereto	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 02 - Procedure di impatto ambientale per Verghereto

Descrizione

La LR 9/1999 e ss.mm.ii. impone lo svolgimento della procedura di VIA su un catalogo di progetti. La procedura è complessa perché deve essere pubblicata, approfondire gli impatti su molte matrici ambientali, svilupparsi su più conferenze dei servizi, coinvolgendo, oltre ai proponenti, anche diversi Enti deputati alla tutela ambientale. Per i Comuni di Verghereto e Montiano, i progetti più frequenti sono quelli relativi alle attività estrattive, per le quali la VIA è prodromica al rilascio dell'autorizzazione convenzionata vera e propria.

Avanzamento *31/12/2019* *Attività svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Avvio lavori conferenza servizi entro 45 gg da avvio procedimento/ procedimenti avviati - Verghereto	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	71V - Funzioni ambientali - Verghereto		

Attività strutturale 03 - Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico Verghereto

Descrizione

Il servizio idrico integrato comprende i servizi di fognatura, depurazione, acquedotto.
I Comuni di Montiano e Verghereto hanno trasferito questa funzione fondamentale all¿Unione.
Le attività principali riguardano:
- il rilascio delle autorizzazioni allo scarico, anche nelle forme di pareri nelle procedure di AUA, AIA, VIA.
- la ricognizione delle esigenze infrastrutturali sul territorio che devono poi essere tradotte in proposte di opere da inserire nel Piano degli Interventi approvato da ATERSIR.

Avanzamento *31/12/2019* *Attività svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Procedimenti conclusi/procedimenti avviati - Verghereto	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	95,000%	95,000%	95,000%

Attività strutturale 04 - Gestione delle attività di disinfestazione per Verghereto

Descrizione

I servizi di disinfestazione (ratti, zanzare, insetti vari) possono trovare buone economie di scala se vengono centralizzati attraverso affidamenti unitari. Nel 2017, pertanto, le disinfestazioni saranno gestite dal Settore per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto attraverso un'unica regia tecnica, eventualmente aggiudicate attraverso gare unitarie o in economia.

Avanzamento *31/12/2019* *Attività svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Richieste d'intervento verificate/richieste d'intervento - Verghereto	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Settore PEG	U35 - Polizia Municipale	**Responsabile**	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2019	035M - Polizia Municipale Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Maggiore visibilità sul territorio e profusione cultura tra i giovani

Settore PEG	U35 - Polizia Municipale	**Responsabile**	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2019	035M - Polizia Municipale Montiano		

Attività strutturale 01 - Maggiore visibilità sul territorio e profusione cultura tra i giovani

Descrizione *Proseguire nel percorso intrapreso "di continuità" territoriale dei due Comuni (Cesena - Montiano) sia in relazione alla presenza sul territorio sia per quanto riguarda visibilità . La comunità continuerà ad avere a disposizione uno sportello URP al quale rivolgersi mentre si proseguirà nel garantire la presenza della polizia municipale sulle strade con punti di controllo. Tale visibilità sarà anche stimolo nei confronti delle nuove generazioni, verso comportamenti corretti e responsabili a garanzia di sicurezza per se e per gli altri*

Avanzamento *31/12/2019* *Mantenuto lo sportello URP sul territorio, si è proseguito nel percorso intrapreso di "continuità" territoriale tra i due comuni.*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Apertura URP giorni di mercato	Num.			45	45		
	Posti di controllo da 15'	Num.			76	60		
	Servizi controllo strutture sostegno minori	Num.			2	2		

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	026 - Servizio Statistico		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Attività Statistica Ufficiale
	02 - Gestione Portale Open Data

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	026 - Servizio Statistico		
Attività strutturale	01 - Attività Statistica Ufficiale		

Descrizione

Per il Comune di Cesena:
Gestione rilevazioni statistiche previste dal Programma Statistico Nazionale. Gestione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, dei Censimenti generali dell'Agricoltura, Industria, Istituzioni e supporto all'ISTAT nelle attività propedeutiche. Selezione, incarichi e coordinamento dei rilevatori e coordinatori per l'esecuzione delle indagini campionarie e dei Censimenti. Istruzione e supporto ai rilevatori e coordinatori nella compilazione dei modelli, invio lettere informative alle famiglie e assistenza, controllo di coerenza delle informazioni contenute nei modelli, aggiornamento del SIRC, riconsegna del materiale all'ISTAT, liquidazione dei rilevatori e coordinatori.

Rientra nell'attività anche il supporto, a tutti i Responsabili della Toponomastica dei 6 comuni dell'Unione, in materia di conferimento e gestione dell'ANNCSU, sulla base delle istruzioni impartite da Istat e dalle indicazioni operative di Agenzia delle Entrate.

Avanzamento *31/12/2019*

Per il Comune di Cesena: Il Servizio ha regolarmente svolto tutte le rilevazioni statistiche mensili previste dal PSN, rispettando i tempi e le modalità definite dall'ISTAT: ha inoltre provveduto al coordinamento delle rilevazioni campionarie, fornendo supporto sia ai rilevatori che alle famiglie intervistate, controllando e validando i modelli inviati all'ISTAT. Il servizio ha provveduto al continuo aggiornamento del sito dedicato alla statistica pubblicando approfondimenti demografici, economici, territoriali. Particolare attenzione è stata data ai dati provenienti da Civilia next, che aveva evidenziato un errore di gestione degli AIRE, con impatto sul calcolo della popolazione, ora risolto.

Storico descrizione al 31/12/2018

Per il Comune di Cesena:
Gestione rilevazioni statistiche previste dal Programma Statistico Nazionale. Gestione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, dei Censimenti generali dell'Agricoltura, Industria, Istituzioni e supporto all'ISTAT nelle attività propedeutiche. Selezione, incarichi e coordinamento dei rilevatori e coordinatori per l'esecuzione delle indagini campionarie e dei Censimenti. Istruzione e supporto ai rilevatori e coordinatori nella compilazione dei modelli, invio lettere informative alle famiglie e assistenza, controllo di coerenza delle informazioni contenute nei modelli, aggiornamento del SIRC, riconsegna del materiale all'ISTAT, liquidazione dei rilevatori e coordinatori.

Per i restanti Comuni dell'Unione:
- Coordinamento, supporto e promozione dell'attività statistica.
- Supporto, sia per l'avvio del Censimento Permanente che per l'attivazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, per il completamento della standardizzazione dei toponimi ai fini ANNCSU ai tre Comuni dell'Unione Valle del Savio (Mercato S., Bagno di R. e Verghereto).

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	026 - Servizio Statistico		

Attività strutturale 01 - Attività Statistica Ufficiale

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	0,60	1,20	1,00	2,00	2,00	
	N. interventi di supporto al progetto ANNCSU	Num.			5	5		
	Commento Valore Prev. 31/12/2019 *nterventi di coordinamento tra ISTAT, AdE, comuni UVS, ecc*							
	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste effettuate / richieste evase)	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	95,000%	95,000%	
	Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num	10,00	10,00	9,00	7,00	7,00	
	Numero indagini statistiche contenute nel PSN	Num	103,00	103,00	103,00	103,00	103,00	
	Modelli controllati, validati e registrati per lo svolgimento delle indagini statistiche del PSN	Num	6.219,00	6.772,00	6.517,00	6.500,00	6.500,00	

Attività strutturale 02 - Gestione Portale Open Data

Descrizione

Rilevazione, elaborazioni e diffusione di dati statistici in conformità alle direttive emanate dall'ISTAT e dall'Agenzia per l'Italia Digitale per la valorizzazione del patrimonio informativo (dati aperti, certificati e riutilizzabili - OPEN DATA).
Particolare supporto sarà fornito per la predisposizione e l'aggiornamento del quadro conoscitivo della Valle del Savio, utile ad identificare percorsi di sviluppo economico-territoriale.
Rapporto con gli Enti Esterni per il reperimento e lo scambio dati sia per il SIT che per l'Open Data (ATR, Autorità di Bacino, Consorzi Stradali Riuniti, Consorzio di bonifica, Enel, Hera, CCIAA, Provincia, Romagna Acque, Servizio Bacino Fiumi Romagnoli, Regione Emilia Romagna, AUSL, Università).
Organizzazione di eventi per la diffusione delle informazioni e la promozione del riuso.

Avanzamento *31/12/2019* *Il servizio ha curato l'aggiornamento ed implementato nuovi dataset, tutti resi disponibili sul portale Open Data dell'Unione. Il Servizio ha contattato e coinvolto numerosi referenti, in particolare nei Servizi del Comune di Cesena, sia per aggiornare che per potenziare il patrimonio informativo, molto apprezzato da fornitori esterni. Sono stati implementati e aggiornati dataset per ciascun comune dell'Unione e riepilogativi di tutta l'Unione, sulle principali tematiche (territorio, demografia, redditi, economia, cartografia).*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Numero Dataset pubblicati e aggiornati in Open Data	Num	426,00	515,00	551,00	520,00	520,00	
	Software applicativi gestiti	Num	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Attività sistemistiche di back office e front office
	02 - Gestione SW applicativi verticali (Area PM, Privacy, Videosorveglianza, Rendiconti Unione, Consiglio Comunale, Helpdesk)
	03 - Agenda digitale e acquisti
	04 - Gestione software applicativi sviluppati internamente e relative basi dati
	05 - Sviluppo del Sistema Informativo per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici
	06 - Manutenzione e Sviluppo dei Sistemi Gestionali di Front Office
	07 - Implementazione dei sistemi gestionali di back-office e delle relative basi di dati
	08 - Attività di back-office e front-office del Sistema Informativo Territoriale
	09 - Supporto informativo specifico per le funzioni CATASTO-TRIBUTI-URBANISTICA
	10 - Gestione informatica della MAN comunale e dei servizi connessi

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		
Attività strutturale	01 - Attività sistemistiche di back office e front office		

Descrizione

Le attività in ambito sistemistico sono di due tipologie:
Attività di back office
-Gestione delle reti: configurazione e tuning di tutti gli apparati di rete e dei collegamenti interni, verso le sedi distaccate e verso i comuni dell'Unione, verso internet e verso i fornitori di servizi;
-Gestione infrastruttura di rete per il VoIP;
-Gestione data center: gestione e tuning di tutti i server centralizzati sia dal punto di vista HW che SW di base e d'ambiente.
-Gestione dei sistemi di sicurezza anti-intrusione, anti-spam, anti-virus, ...;
-Gestione del sistema di posta elettronica;
-Gestione delle policy di rete e dei sistemi per la navigazione in internet;
-Gestione dei dati centralizzati e relativi accessi, dei backup e dei sistemi per il disaster-recovery
-Attività di front office
-Assistenza, tramite sistema di help desk informatizzato, relativa a tutte le esigenze e problematiche legate alle postazioni informatiche (Hw, Sw di base e d'ambiente, posta elettronica, rete, ...) e alle apparecchiature tecnologiche (multifunzione, apparati di telefonia mobile,...) dei comuni dell'Unione;
-Gestione degli utenti di rete e di posta elettronica e dei loro privilegi di accesso ai servizi e ai dati centralizzati dei comuni dell'Unione;
-Configurazione nuove attrezzature, riconfigurazione attrezzature rigenerate, logistica del materiale e smaltimento materiale obsoleto per i comuni dell'Unione;
-Gestione dell'inventario delle attrezzature informatiche per tutti i Comuni dell'Unione;
-Distribuzione di supporti informatici e materiale di consumo per il Comune di Cesena.

Avanzamento *31/12/2019* *L'attività si è svolta regolarmente. Anche gli indicatori numerici evidenziano una sostanziale situazione di "salute" del servizio in quanto sull'attività ordinaria il carico di lavoro è rimasto costante e gli indicatori di performance sono molto alti.*

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		
Attività strutturale	01 - Attività sistemistiche di back office e front office		

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Numero PC gestiti Cesena	Num	631,00	661,00	596,00	661,00		
	Numero PC gestiti Unione	Num	178,00	162,00	179,00	162,00		
	Numero PC gestiti Mercato	Num	48,00	40,00	49,00	40,00		
	Numero PC gestiti Sarsina	Num	38,00	35,00	41,00	35,00		
	Numero PC gestiti Bagno di Romagna	Num	50,00	44,00	52,00	44,00		
	Numero PC gestiti Montiano	Num	12,00	5,00	5,00	5,00		
	Numero PC gestiti Verghereto	Num	20,00	20,00	19,00	20,00		
	Numero PC configurati e/o rigenerati	Num	125,00	135,00	49,00	135,00		
	Interventi di assistenza a Cesena	Num	2.272,00	2.301,00	2.296,00	2.301,00		
	Interventi di assistenza a Unione	Num	850,00	616,00	644,00	616,00		
	Interventi di assistenza a Mercato	Num	114,00	148,00	87,00	148,00		
	Interventi di assistenza a Sarsina	Num	125,00	123,00	107,00	123,00		
	Interventi di assistenza a Bagno di Romagna	Num	178,00	187,00	199,00	187,00		
	Interventi di assistenza a Montiano	Num	34,00	45,00	35,00	45,00		
	Interventi di assistenza a Verghereto	Num	63,00	85,00	64,00	85,00		
	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste effettuate)	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	95,000%		
	Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num	9,83	9,81	9,83	8,25		
	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	2,70	2,80	2,60	4,90		
	Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Cesena	Num	573,00	582,00	531,00	582,00		
	Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Unione	Num		67,00	127,00	67,00		
	Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Mercato	Num	30,00	30,00	28,00	30,00		
	Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Sarsina	Num	24,00	27,00	26,00	27,00		
	Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Bagno di Romagna	Num	44,00	40,00	38,00	40,00		
	Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Montiano	Num	5,00	4,00	4,00	4,00		
	Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Verghereto	Num	8,00	8,00	5,00	8,00		
	Numero di Server gestiti per tutti i Comuni dell'Unione	Num	77,00	77,00	77,00	77,00		
	Numero di Virtual LAN gestite per tutti i Comuni dell'Unione	Num	15,00	15,00	15,00	15,00		

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		
Attività strutturale	01 - Attività sistemistiche di back office e front office		

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Numero di apparati di rete gestiti per tutti i Comuni dell'Unione	Num	22,00	22,00	22,00	22,00		
	Giga Byte storicizzati nel data Center Centralizzato	Num	25.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00		

Attività strutturale	02 - Gestione SW applicativi verticali (Area PM, Privacy, Videosorveglianza, Rendiconti Unione, Consiglio Comunale, Helpdesk)

Descrizione

L'attività consiste nella gestione di software specialistici per l'espletamento delle funzioni di alcuni settori dei comuni appartenenti all'Unione, e di tutte le relative basi di dati e documenti, in tutte le fasi del rispettivo ciclo di vita: analisi dei fabbisogni, progettazione tecnico-funzionale, acquisizione dall'esterno o sviluppo interno, installazione e collaudo, formazione del personale, manutenzione evolutiva e correttiva, assistenza agli utilizzatori.
In particolare le attività includono tutti i software inerenti:
- l'area del settore Polizia Municipale di Cesena e Montiano,
- Il sistema Privacy di tutti i Comuni dell'Unione
- Il sistema videosorveglianza per il Comune di Cesena
- Il sistema di rendicontazione e controllo delle spese dell'Unione,
- Il sistema di voto elettronico e gestione digitalizzata consiglio comunale del Comune di Cesena
- Il sistema di Help desk.
- il sistema anticorruzione

Avanzamento *31/12/2019* *L'attività si è svolta regolarmente. Anche gli indicatori numerici evidenziano una sostanziale situazione di "salute" del servizio in quanto sull'attività ordinaria il carico di lavoro è rimasto costante e gli indicatori di performance sono molto alti.*

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		
Attività strutturale	02 - Gestione SW applicativi verticali (Area PM, Privacy, Videosorveglianza, Rendiconti Unione, Consiglio Comunale, Helpdesk)		

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Interventi di assistenza a Cesena	Num	73,00	454,00	100,00	73,00		
	Interventi di assistenza a Unione	Num	0,00	20,00	4,00	3,00		
	Interventi di assistenza a Mercato	Num	6,00	7,00	7,00	6,00		
	Interventi di assistenza a Sarsina	Num	6,00	17,00	6,00	6,00		
	Interventi di assistenza a Bagno di Romagna	Num	8,00	12,00	9,00	8,00		
	Interventi di assistenza a Montiano	Num	0,00	3,00	2,00	2,00		
	Interventi di assistenza a Verghereto	Num	3,00	5,00	4,00	3,00		
	Indice totale di evasione richieste di intervento (%richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	95,000%		
	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	3,20	2,90	2,60	4,80		
	Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num	9,85	9,81	9,83	8,25		
	Numero di Software gestiti	Num	4,00	5,00	5,00	5,00		

Attività strutturale 03 - Agenda digitale e acquisti

Descrizione

Queste attività riguardano una sfera trasversale del settore in quanto comprendono mansioni a supporto del Dirigente e di tutti gli altri servizi. In particolare:
-Rapporti con Regione, Lepida, Provincia per i contratti di servizi reciproci, per il recepimento delle linee di sviluppo e per la redazione dell'Agenda Digitale Locale;
-Rapporti con i fornitori per la gestione degli acquisti di nuove attrezzature (server, PC, stampanti) e di tutto il materiale accessorio per le postazioni informatiche;
-Rapporti con i fornitori per la gestione di stipula e rinnovo manutenzione di software e licenze per tutti i Comuni dell'Unione;
-Gestione amministrativa di determine, iter degli ordini e liquidazioni per tutti i Comuni dell'Unione;
-Collaborazione con il Settore Staff del Segretario per la rendicontazione delle spese sostenute dall'Unione e la redazione di budget di previsione;
-Predisposizione relazioni annuali per quello che riguarda privacy e inventario banche dati e trattamenti.

Avanzamento *31/12/2019* *L'attività è svolta quasi nella sua totalità (escluso gli atti di liquidazione) dalla PO del Settore. E' chiaro che essendo come si desume dai numeri un'attività onerosa in termini di tempo, e indispensabile, tale tempo è sottratto ad attività di progettazione, ricerca, coordinamento che richiederebbero maggior cura. Fondamentalmente comunque, l'attività strutturale ha prodotto i risultati di target.*

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		

Attività strutturale 03 - Agenda digitale e acquisti

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Numero di determine/contratti predisposti	Num	119,00	108,00	127,00	70,00		
	Numero di liquidazioni effettuate	Num	136,00	123,00	132,00	80,00		
	Spesa sostenuta per aqcuisti di hardware	EUR	115.000,00	60.378,43	151.757,00	100.000,00		
	Spesa sostenuta per acquisti di software	EUR	74.000,00	23.005,54	14.941,34	60.000,00		
	Spesa sostenuta per rinnovi licenze	EUR	70.000,00	58.909,81	90.479,18	60.000,00		
	Spesa sostenuta per manutenzioni HW e sistemi	EUR	183.000,00	206.902,83	576.115,37	200.000,00		
	Spesa sostenuta per manutenzioni SW	EUR	402.000,00	449.240,02	186.706,61	500.000,00		
	Spesa sostenuta per servizi	EUR	362.000,00	329.728,65	323.968,77	350.000,00		
	Spesa sostenuta per materiale di consumo	EUR	5.000,00	4.994,95	5.000,00	5.000,00		

Attività strutturale 04 - Gestione software applicativi sviluppati internamente e relative basi dati

Descrizione

Gestione e manutenzione del parco software specialistico sviluppato internamente su richiesta dei settori dei comuni appartenenti all'Unione.
L'attività segue l'intero ciclo di vita del prodotto e cura tutti gli aspetti inerenti installazioni e collaudo, configurazione e manutenzione, oltre che lo sviluppo delle evoluzioni tecnologiche e normative.
Su richiesta o feedback da parte dei referenti di settore, si effettuano interventi migliorativi sulla logica applicativa dei prodotti realizzati per consentirne un uso più efficace.
Si realizzano funzionalità correttive e di aggiornamento sulla modulistica prodotta.
Si curano gli aspetti di ottimizzazione e di manutenzione dei database e ove richiesto si effettuano estrazioni o analisi dati specifiche.
Attraverso il servizio di Helpdesk ci si occupa dell¿assistenza agli utilizzatori.
Viene inoltre effettuato costante presidio tecnologico al fine di consentire la regolare fruizione dei servizi erogati all¿utenza, individuando e correggendo tempestivamente eventuali problemi legati a tematiche di sicurezza o a insorgenti incompatibilità.
Il tutto viene realizzato adottando tecnologie e strumenti di sviluppo quasi totalmente open source.

Avanzamento *31/12/2019* *L'attività ha raggiunto i risultati target. A fronte di un numero di richieste di assistenza in linea con la previsione, sono aumentati il numero di software realizzati internamente che necessiteranno di manutenzione ed evoluzione tecnologica nei prossimi anni, con conseguente aumento della necessità di risorse da dedicare all'attività strutturale.*

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		
Attività strutturale	04 - Gestione software applicativi sviluppati internamente e relative basi dati		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Utenti gestiti su gestionali Legacy/Unico/ZTL	Num.		288	286	290		
	Procedimenti erogati tramite software Unico	Num.		92.273	94.940	94.000		
	Totale permessi + pass invalidi erogati tramite software ZTL	Num.		65.889	74.795	65.000		
	N. software applicativi sviluppati in manutenzione	Num	56,00	60,00	70,00	60,00		
	Interventi in assistenza in Unione	Num	0,00	8,00	1,00	10,00		
	Interventi in assistenza in Cesena	Num	162,00	156,00	87,00	100,00		
	Interventi in assistenza nei restanti enti	Num	3,00	9,00	9,00	5,00		
	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	92,000%		
	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	0,90	1,00	1,00	5,00		
	Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satistation interna) - scala da 1 a 10	Num	9,89	9,88	9,92	8,25		
	N ore di programmazione e analisi interna lavorate	EUR	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00		
	Valore ore di programmazione e analisi interna	Num	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00		

Attività strutturale 05 - Sviluppo del Sistema Informativo per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici

Descrizione

Presidio delle tecnologie e coordinamento delle attività tecnico informatiche che riguardano la pubblicazione di informazioni e servizi attraverso i canali telematici (web, e-mail, SMS, APP,e ecc.).
Gestione, progettazione e sviluppo di applicazioni destinate all'erogazione di servizi a cittadini ed imprese.
Gestione e sviluppo delle componenti tecnologiche inerenti i sistemi di autenticazione degli utenti per l'accesso alle applicazioni telematiche ed il sistema di produzione della Carta d'Identità Elettronica;
Presidio delle tecnologie e coordinamento delle attività tecnico informatiche che riguardano la pubblicazione attraverso i canali telematici delle informazioni provenienti dai sistemi informativi a supporto dei processi di pianificazione, controllo, valutazione delle performance e trasparenza.
Gestione, progettazione e sviluppo delle componenti tecnologiche inerenti ai siti intranet e internet comunali.
Gestione, progettazione e sviluppo di applicazioni destinate all'erogazione di servizi ai dipendenti degli Enti dell'Unione.
Partecipazione a bandi e progetti provinciali, regionali o nazionali in materia di e-democracy e di servizi telematici a cittadini ed imprese.
Gestione, progettazione e sviluppo di sistemi di comunicazione multimediali.
Supporto agli utenti nell'utilizzo delle applicazioni telematiche, tramite attività di help-desk, affiancamento, corsi di formazione, redazione di dispense.

Avanzamento *31/12/2019*

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		
Attività strutturale	05 - Sviluppo del Sistema Informativo per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici		

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	siti web gestiti per Unione	Num	1,00	1,00	1,00	1,00		
	Giorni medi di evasione chiamata	Num	1,30	1,90	1,30	4,90		
	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100,000%	100,000%	99,000%	95,000%		
	siti web gestiti per Cesena	Num	15,00	16,00	16,00	16,00		
	siti web gestiti per Mercato Saraceno	Num	2,00	2,00	2,00	2,00		
	siti web gestiti per Montiano	Num	1,00	1,00	1,00	1,00		
	siti web gestiti per Sarsina	Num	3,00	2,00	2,00	2,00		
	siti web gestiti per Bagno di Romagna	Num	3,00	3,00	2,00	2,00		
	siti web per Verghereto	Num	2,00	2,00	2,00	2,00		
	cittadini registrati per l'accesso ai servizi on-line	Num	10.907,00	12.731,00	13.207,00	5.000,00 *Nel corso dell'anno avverrà il passaggio da fedERa a SPID - Da verificare se il dato sarà ancora rilevabile*		
	utenti di P.A. profilati per l'accesso ai servizi on-line	Num	1.345,00	1.145,00	1.261,00	400,00 *Revisione delle convenzioni*		
	Utenti utilizzatori di servizi on-line (cittadini, professionisti, imprese)	Num	5.635,00	7.700,00	5.394,00	5.000,00		
	servizi on line gestiti	Num	30,00	33,00	44,00	35,00 *Si intendono procedimenti attivabili online*		
	servizi di visura per PPAA gestite	Num	23,00	25,00	23,00	25,00		
	servizi di pagamento on -line	Num	8,00	9,00	9,00	9,00 *PagoPa modello 1*		
	Ammontare pagamenti on line	EUR	732.384,71	799.192,50	610.589,00	800.000,00		
	sanzioni al codice strada pagate on line	Num	1.558,00	3.054,00	2.037,00	3.000,00		

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		
Attività strutturale	05 - Sviluppo del Sistema Informativo per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Attività	certificati erogati on line	Num	6.676,00	8.161,00	7.523,00	5.000,00 *Diminuzione a seguito di cessazione convenzione INPS*		
	prenotazioni effettuate on line	Num	2.101,00	2.493,00	2.408,00	2.000,00		
	visite al sito web Comune di Cesena	Num	1.853.335,00	1.969.660,00	1.938.041,00	2.000.000,00		
	visite al sito web Unione	Num	149.899,00	187.709,00	157.011,00	200.000,00		
	visite alle pagine Area Trasparenza Cesena	Num	55.100,00	58.291,00	54.463,00	50.000,00		
	visite alle pagine Area Trasparenza Unione	Num	35.219,00	33.395,00	27.040,00	30.000,00		
	Customer servizi on line - scala da 1 a 10	Num	8,14	8,28	8,41	7,50		
	Servizi intranet gestiti	Num	13,00	15,00	15,00	15,00		

Attività strutturale 06 - Manutenzione e Sviluppo dei Sistemi Gestionali di Front Office

Descrizione *L'attività consiste nella gestione di tutti i software specialistici utilizzati nei vari uffici degli Enti dell'Unione per l'espletamento lo loro processi aziendali di front-office (Demografici, Scuole, ecc.), e di tutte le relative basi di dati e documenti, in tutte le fasi del rispettivo ciclo di vita: analisi dei fabbisogni, progettazione tecnico-funzionale, acquisizione dall'esterno o sviluppo interno, installazione e collaudo, formazione del personale, manutenzione evolutiva e correttiva, assistenza agli utilizzatori e agli sportelli mediante attività di help-desk, e via dicendo. Particolarmente cruciale è l'attività di coordinamento e integrazione dei singoli software e database, finalizzata all'ottenimento di un sistema informativo il più possibile omogeneo fra i vari Enti nonché privo di ridondanze operative e informative. Per realizzare al meglio tutto ciò, si rende necessaria una costante attività di ricerca e sperimentazione sulle nuove tecnologie e la partecipazione ai tavoli di lavoro provinciali, regionali e nazionali relativi all'ambito in oggetto.*

Avanzamento *31/12/2019*

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		

Attività strutturale 06 - Manutenzione e Sviluppo dei Sistemi Gestionali di Front Office

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	1,30	2,30	1,30	4,90		
	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100,000%	100,000%	99,000%	95,000%		
	Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satistation interna) - scala da 1 a 10	Num	9,96	9,95	9,33	8,25		
	Interventi in assistenza in Cesena	Num	681,00	907,00	718,00	600,00		
	Interventi in assistenza per restanti enti Unione	Num	216,00	261,00	295,00	250,00		
	Software applicativi gestiti	Num	22,00	22,00	22,00	22,00		

Attività strutturale 07 - Implementazione dei sistemi gestionali di back-office e delle relative basi di dati

Descrizione

L'Attività Strutturale si esplica nel management dell'intero ciclo di vita dei pacchetti software utilizzati negli Enti dell'Unione per la gestione dei loro processi aziendali di back-office, siano essi di natura verticale (=specifici dei singoli Settori: contabilità, paghe, ecc.) o orizzontale (=piattaforme condivise dall'intera organizzazione: gestione documentale e protocollo ecc.). Sono dunque qui ricomprese le attività di raccolta dei fabbisogni di informatizzazione, di analisi dei requisiti e stesura di specifiche tecnico-funzionali, la gestione dei rapporti coi fornitori, l'esecuzione di test e di collaudi, l'installazione e l'aggiornamento dei sistemi, il servizio di helpdesk per gli utilizzatori, l'amministrazione e profilazione degli utenti, le estrazioni ed elaborazioni di dati e la creazione di report e statistiche, e via dicendo.
A proposito di dati, particolare rilievo rivestono le attività di bonifica ed incrocio dei diversi database, fra quelli gestiti allo scopo di ridurre ridondanze e incongruenze, e di mettere a disposizione dei Settori e delle Amministrazioni un patrimonio informativo sempre più fruibile, corretto e integrato. A tal fine, l'Attività Strutturale comprende anche l'elaborazione di basi di dati di front-office (es. Anagrafe).

Avanzamento *31/12/2019* *L'attività ha raggiunto i risultati target. Le richieste di assistenza risultano in linea con la previsione. Si denota invece un trend in crescita degli applicativi gestiti, con conseguente aumento degli account da seguire e configurare. La gestione e emissione dei dispositivi di firma da parte dei RAO è sostanzialmente quella prevista.*

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		
Attività strutturale	07 - Implementazione dei sistemi gestionali di back-office e delle relative basi di dati		

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	applicativi software gestiti	Num	46,00	46,00	56,00	46,00		
	basi di dati gestite	Num	20,00	22,00	22,00	22,00		
	account utenti gestiti	Num	1.675,00	1.875,00	2.007,00	1.900,00		
	fornitori esterni gestiti	Num	11,00	11,00	12,00	11,00		
	documenti digitali conservazione	Num	225.724,00	205.218,00	219.923,00	200.000,00		
	dispositivi firma gestiti	Num	132,00	202,00	215,00	200,00		
	interventi effettuati Cesena	Num	820,00	795,00	694,00	750,00		
	interventi effettuati Unione	Num	169,00	172,00	161,00	150,00		
	interventi effettuati Montiano	Num	35,00	24,00	25,00	30,00		
	interventi effettuati Mercato	Num	58,00	69,00	58,00	50,00		
	interventi effettuati Sarsina	Num	61,00	86,00	80,00	50,00		
	interventi effettuati Bagno	Num	145,00	84,00	133,00	80,00		
	interventi effettuati Verghereto	Num	74,00	75,00	2,00	70,00		
	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	92,000%		
	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	1,10	1,00	1,10	3,00		
	Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satisfction interna) - scala da 1 a 10	Num	9,79	9,84	9,94	8,25		

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		
Attività strutturale	08 - Attività di back-office e front-office del Sistema Informativo Territoriale		

Descrizione

Il comune di Cesena dispone da tempo di un SIT già strutturato ed evoluto, pertanto le attività al'interno dell'Unione sono molto differenziate.

Il BACK OFFICE comprende:
1) attività di analisi dei processi di formazione dei dati territoriali (sia alfanumerici che cartografici), al fine di migliorarne il processo di fruizione in basi dati strutturate e integrate con il datawharehouse dell'Unione e la loro trasformazione in mappa.
2) gestione ed elaborazione dati e mappe tramite gli applicativi SIT e il DB Oracle, con proposte evolutive e correttive ai Fornitori dei SW.
Il FRONT OFFICE comprende:
1) Assistenza, tramite sistema di help desk informatizzato, alle problematiche legate sia all'uso dei software SIT sia ai dati alfanumerici e cartografici catalogati nel SIT.
2) Gestione degli utenti e dei loro privilegi di accesso ai software SIT.
3) Supporto agli utenti esterni per l'utilizzo del SitOnLine e dell'Open Data (sezione Cartografia).
4) Organizzazione corsi formativi interni ed esterni per l'uso dei software e la conoscenza delle basi dati sottostanti (Es. Ordini Professionali).
5) Rapporto con gli Enti Esterni per il reperimento e lo scambio dati sia per il SIT che per l'Open Data (ATR, Autorità di Bacino, Consorzi Stradali Riuniti, Consorzio di bonifica, Enel, Hera, CCIAA, Provincia, Romagna Acque, Servizio Bacino Fiumi Romagnoli, Regione Emilia Romagna, AUSL, Università).

Avanzamento *31/12/2019*

L'ufficio continua l'aggiornamento della cartografia tramite il SitOnline, la collaborazione con l'ufficio cartografico di Hera per il tema delle vestizioni e tutti gli uffici comunali/provinciali/ regionali coinvolti nell'aggiornamento. Particolare cura viene messa nella divulgazione degli strati cartografici dal portale Open data, disponibilità molto apprezzata dalle Ditte e profesisonisti esterni. E' stato organizzato un momento formativo per la Polizia Municipale e per l'Ufficio Tributi, in particolare su Cat2com per i vari controlli istituzionali. Dopo diversi anni in cui il servzio SIT è particolarmente impegnato per il recupero di oggetti cartografici dei comuni dell'Unione, a scapito di evoluzione e formazione sui software GIS, dal 2020 ci si concentrerà anche sulla conoscenza dei nuovi software ESRI, grazie alla particolare manutenzione ELA che permette di avere numero e tipologia di licenze GIS illimitate. L'ufficio, inoltre, ha dovuto far fronte alla carenza di una figura, dimissionaria a fine anno, per la quale si sta facendo fronte con un contratto esterno.

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		
Attività strutturale	08 - Attività di back-office e front-office del Sistema Informativo Territoriale		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	98,000%	117,000%	100,000%	92,000%		
	Giorni medi di evasione chiamata	Num	1,10	1,90	2,70	3,00		
	Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num	9,86	9,40	10,00	8,25		
	Dati Cartografici Catalogati Cesena	Num	991,00	940,00	1.018,00	940,00		
	Dati Cartografici Catalogati Bagno di Romagna	Num	60,00	60,00	89,00	60,00		
	Dati Cartografici Catalogati Mercato Saraceno	Num	60,00	60,00	89,00	60,00		
	Dati Cartografici Catalogati Sarsina	Num	60,00	104,00	89,00	60,00		
	Dati Cartografici Catalogati Montiano	Num	60,00	60,00	89,00	60,00		
	Dati Cartografici Catalogati Verghereto	Num	60,00	60,00	89,00	60,00		
	Pratiche SIT OnLine Cesena	Num	312,00	261,00	276,00	200,00		
	Pratiche SIT OnLine Bagno di Romagna	Num	19,00	23,00	10,00	5,00		
	Pratiche SIT OnLine Mercato Saraceno	Num	23,00	30,00	39,00	4,00		
	Pratiche SIT OnLine Sarsina	Num	15,00	12,00	12,00	3,00		
	Pratiche SIT OnLine Montiano	Num	0,00	2,00	2,00	2,00		
	Pratiche SIT OnLine Verghereto	Num	4,00	3,00	4,00	2,00		
	Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Cesena	Num	9.015,00	3.206,00	1.381,00	1.000,00		
	Commento Valore Prev. 31/12/2019 *Comprese le piccole variazioni che cmq comportano l'aggiornamento dell'oggetto. Civici, aste inseriti e tutte le modifiche edifici da edifici_h (distinct su Global_id)*							
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *Comprese le piccole variazioni che cmq comportano l'aggiornamento dell'oggetto. Civici, aste inseriti e tutte le modifiche edifici da edifici_h (distinct su Global_id) sul campo GDB_FROM_DATE*							
	Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Bagno di Romagna	Num	198,00	102,00	814,00	267,00		
	Commento Valore Prev. 31/12/2019 *Comprese le piccole variazioni che cmq comportano l'aggiornamento dell'oggetto. Civici, aste inseriti e tutte le modifiche edifici da edifici_h (distinct su Global_id)*							
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *Comprese le piccole variazioni che cmq comportano l'aggiornamento dell'oggetto. Civici, aste inseriti e tutte le modifiche edifici da edifici_h (distinct su Global_id) sul campo GDB_FROM_DATE*							
	Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Mercato Saraceno	Num	381,00	304,00	1.319,00	170,00		
	Commento Valore Prev. 31/12/2019 *Comprese le piccole variazioni che cmq comportano l'aggiornamento dell'oggetto. Civici, aste inseriti e tutte le modifiche edifici da edifici_h (distinct su Global_id)*							
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *Comprese le piccole variazioni che cmq comportano l'aggiornamento dell'oggetto. Civici, aste inseriti e tutte le modifiche edifici da edifici_h (distinct su Global_id) sul campo GDB_FROM_DATE. Consuntivo elevato per intensa attività d'ufficio*							

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		

Attività strutturale 08 - Attività di back-office e front-office del Sistema Informativo Territoriale

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Sarsina	Num	60,00	33,00	156,00	156,00		
	Commento Valore Prev. 31/12/2019 *Comprese le piccole variazioni che cmq comportano l'aggiornamento dell'oggetto. Civici, aste inseriti e tutte le modifiche edifici da edifici_h (distinct su Global_id)*							
	Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Montiano	Num	19,00	12,00	155,00	15,00		
	Commento Valore Prev. 31/12/2019 *Comprese le piccole variazioni che cmq comportano l'aggiornamento dell'oggetto. Civici, aste inseriti e tutte le modifiche edifici da edifici_h (distinct su Global_id)*							
	Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Verghereto	Num	48,00	24,00	391,00	15,00		
	Commento Valore Prev. 31/12/2019 *Comprese le piccole variazioni che cmq comportano l'aggiornamento dell'oggetto. Civici, aste inseriti e tutte le modifiche edifici da edifici_h (distinct su Global_id)*							
	Cartografie ed elaborazioni settoriali (Comune di Cesena)	Num	21,00	19,00	23,00	20,00		
	Commento Valore Prev. 31/12/2019 *Sono le varie carte tematiche che predisponiamo per i Settori (bacini scolastici, zonizzazione acustica, aree fabbricabili, ecc.)*							

Attività strutturale 09 - Supporto informativo specifico per le funzioni CATASTO-TRIBUTI-URBANISTICA

Descrizione

Dal 2019, la funzione tributaria relativa alla gestione TARI sarà svolta in forma associata per tutti i comuni dell'Unione, utilizzando il nuovo software IUC++ di Advanced Sysstem, entrato in produzione a fine anno.
Il supporto informatico per tale aspetto quindi coinvolge tutti i comuni dell'Unione.

Supporto alla funzione Urbanistica, tramite strutturazione, incroci ed analisi delle banche dati utili alla predisposizione dei nuovi strumenti di programmazione urbanistica dei comuni dell'Unione, con particolare attenzione ai dati energetici.

Avanzamento *31/12/2019*

TRIBUTI Il supporto all'ufficio TRIBUTI nel 2019 è stato particolarmente impegnativo e continuativo, per i seguenti motivi: - adozione diretta della fornitura in SaaS del software Tributario IUC ++ con AS, prima gestita come terzo parte dalla Ditta Cartech, fornitore del servizio di sportello TARI; questa scelta ha comportato il difficile e continuo coordinamento tra il fornitore As, tutti i Responsabili della funzione tributaria in Unione e il fornitore dei servizi allo sportello CAR-Tech. - l'individuazione e il presidio di alcune importanti evolutive alla procedura IUC++: nuove modalità di fornitura continua di dati toponomastici e anagrafici, di attivazione dello Sportello telematico Linkmate, con accesso tramite federa e SPID, l'integrazione col Protocollo Iride. - la bonifica di alcune banche dati, in particolare la normalizzazione delle strade, che proseguirà nell'anno successiva con l'integrazione con ACI; - l'adozione d apposita casella PEC ad esclusivo uso in uscita (non in ricezione) e il caricamento in IUC delle PEC ricevute da Infocamere, per l'incremento delle comunicazioni digitali e riduzione del cartaceo; - la sensibilizzazione per l'adozione di strumenti digitali: bolletta digitale, addebito in conto, video tutorial. - la sensibilizzazione per la corretta gestione della privacy circa i dati consultabili da IUC ++ e Moduli, a tutela della riservatezza dei cittadini, che ha visto il coinvolgimento dell'ufficio privacy e un confronto diretto con il DPO. - l'illustrazione all'ufficio TRIBUTI della sperimentazione sulle aree edificabili condotta dal SIT in collaborazione con l'Urbanistica, non ancora ben strutturata. - la stipula, in collaborazione con l'ufficio Ambiente di apposita convenzione di scambio dati con Hera, il cui testo poi è divenuto fac-simile per molti comuni romagnoli, volta sia a rendere disponibili le utenze Hera per la riorganizzazione del servizio verso la tariffazione puntuale, sia ad ottenere preziosi dati derivanti dalla consegna dei cestelli agli utenti. URBANISTICA Il supporto ha riguardato: - la fornitura di dati demografici, dati censuari, dati e mappe SIT, loro incroci ed elaborazione ai fini della predisposizione del quadro conoscitivo. - l'individuazione della Resp. Sit-Statistica, d.ssa Morena Moretti, come componente, assieme alla D.ssa Calisesi Barbara del'Urbanistica, del gruppo tecnico regionale sul Modello dati Pug, con tavoli periodici in regione. - la normalizzazione di diverse banche dati (utenze, locazioni, attestazioni energetiche, alloggi ASP/ERS), per proseguire l'analisi nel 2020 a supporto delle strategie del PUG.

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		

Attività strutturale 09 - Supporto informativo specifico per le funzioni CATASTO-TRIBUTI-URBANISTICA

Storico descrizione al 31/12/2018

Supporto, ai Settori interni dei comuni di Cesena, Verghereto e Montiano e agli Aggiudicatari di Fornitura dei Servizi per la Gestione informatica dei Tributi locali, per la fornitura, analisi e incrocio delle banche dati utili all'attività fiscale.
Supporto alla funzione Urbanistica, tramite strutturazione, incroci ed analisi delle banche dati utili alla predisposizione dei nuovi strumenti di programmazione urbanistica dei comuni dell'Unione.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Dataset e cartografie forniti	Num.	324	130	63	60		

Commento Valore Prev. 31/12/2019 *Nonostante l'aumento dei comuni il n. si abbassa per l'omogenizzazione delle forniture a livello di Unione (anagrafe, toponomastica, ecc.) e per la creazione di accessi alle Ditte, con cui si rendono autonome nello scarico dei DB dai vari Portali Nazionali (Catasto, Punto Fisco, ecc.).*

Commento Valore Cons. 31/12/2019 *Numero proveniente delle forniture a livello di Unione (anagrafe, toponomastica, ecc.) alle Ditte fornitrici, e di dati specifici per la normalizzazione delle strade in TARI++. Forniti inoltri i primi dati per il quadro conoscitivo del PUG.*

Attività strutturale 10 - Gestione informatica della MAN comunale e dei servizi connessi

Descrizione

L'infrastruttura informatica attiva di gestione della MAN comunale si compone di tre macro-entità:
- Data center presso la palazzina P.M. per la gestione dei dati e dei servizi
- Apparati di rete centralizzati e dislocati sul territorio per la gestione dell'instradamento dei flussi di dati
- Servizi attivi quali videosorveglianza, Wi-Fi, connessione alla LAN comunale, progetti di Smart City.

L'attività quindi comprende:
- Gestione informatica di tutto l¿Hardware e il Software contenuto all¿interno del Data Center in collaborazione con gli altri nuclei sistemistici dei Sistemi Informativi
- Supporto, supervisione e controllo dei progetti di Smart City anche in collaborazione con gli altri Settori del Comune di Cesena
- Monitoraggio e riprogrammazione degli apparti di rete dislocati sul territorio con architettura uguale o superiore al Layer 3
- Assistenza informatica agli agenti di P.M. per quello che riguarda il sistema di videosorveglianza
- Assistenza sistemistica da remoto sugli apparati attivi che costituiscono i nodi terminali della MAN comunale (telecamere e Access Point)
- Gestione dei contratti di rinnovo, manutenzione e sostituzione degli strumenti informatici e dei software contenuti nel Data Center e degli apparati di rete presenti sul territorio con architettura uguale o superiore al Layer 3.

L'attività non comprende:
- Rinnovo, gestione e manutenzione dell'infastruttura passiva della MAN Comunale: fibra ottica, armadi, pozzetti, quadri elettrici, pali, box ottici ...
- Rinnovo, gestione, manutenzione e interventi on-site dei i nodi terminali della MAN comunale (telecamere e Access Point)
- Rinnovo, gestione e manutenzione degli apparati di rete dislocati sul territorio con tecnologia inferiore al Layer 3

Avanzamento *31/12/2019* *La società incaricata del coordinamento della direzione lavori del primo lotto MAN ha ancora in carico il lavoro. Il collaudo non è stato eseguito di conseguenza l'attività strutturale non è ancora stata delegata al CED.*

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		
Attività strutturale	10 - Gestione informatica della MAN comunale e dei servizi connessi		

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Server virtuali gestiti	Num.			0	4		
	Telecamere collegate	Num.			0	100		
	Antenne WiFi collegate	Num.			0	5		
	Sedi comunali collegate	Num.			0	4		

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	094 - SUAP		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Commercio in sede fissa ed altri procedimenti
	02 - Commercio su aree pubbliche e manifestazioni fieristiche locali
	03 - Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico
	04 - Edilizia Produttiva, Insegne e Impianti
	05 - Pratiche Ambientali e Telefonia
	06 - Supporto alla Semplificazione

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	094 - SUAP		
Attività strutturale	01 - Commercio in sede fissa ed altri procedimenti		

Descrizione

Gestione delle procedure relative all'apertura, trasferimento di sede, ampliamento e variazione di settore merceologico o trasferimento di titolarità, degli esercizi commerciali di vendita al dettaglio in sede fissa. Per l'apertura di Esercizi di Vicinato è prevista la presentazione della S.C.I.A. ai sensi dell'art. 19 della L. n. 241/1990, ed il controllo dei requisiti e delle condizioni stabilite dalla normativa in materia, tramite le verifiche di tutte le dichiarazioni contenute nelle S.C.I.A., inclusa la conformità edilizia dell'immobile sede dell'attività. Con la presentazione della SCIA si attivano anche altre forme di vendita quali quelle effettuate tramite commercio elettronico, benessere animale, funghi, etc.

Le Autorizzazioni per le Medie e Grandi Strutture di Vendita prevedono un'istruttoria complessa effettuata ai sensi del D.Lgs. n. 114/98 e della normativa regionale conseguente, con verifica di conformità alla programmazione urbanistica commerciale, e nel caso delle Grandi Strutture, con l'intervento diretto della Regione e della Provincia in apposita Conferenza dei Servizi

L'attività strutturale comprende procedimenti relativi ad ad altre categorie di attività economiche quali attività ricettive, sanitarie e socioassisitenziali, di distribuzione carburanti, di noleggio NCC, di acconciatori ed estetista, etc. Funzioni relative alla valorizzazione dell'economia turistica del proprio territorio, tra cui in specifico la competenza riferita alle procedure amministrative delle agenzie di viaggio di cui alla L. R. 7/2003 e ss. mm. e ii. Attività amministrativa ed autorizzatoria in materia di farmacie (art. 4 L.R. 2/2016)

Avanzamento *31/12/2019*

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	094 - SUAP		
Attività strutturale	01 - Commercio in sede fissa ed altri procedimenti		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Attività	SCIA pervenute relative al Commercio al Dettaglio	Num.	666	610	648	600		
	SCIA pervenute relative all'attività di Acconciatore	Num.	34	29	21	25		
	SCIA pervenute relative all'attività di Estetista	Num.	17	27	18	20		
	SCIA pervenute relative alle Pompe Funebri	Num.	1	2	4	1		
	SCIA pervenute relative ai Tatuaggi e Piercing	Num.	13	13	4	10		
	SCIA pervenute relative all'attività di Panificazione	Num.	5	7	6	5		
	SCIA pervenute relative alle Tintolavanderie	Num.	7	12	12	10		
	SCIA pervenute relative a Benessere Animale	Num.	7	8	12	5		
	SCIA pervenute relative ad Alberghi ed R.T.A.	Num.	24	19	9	15		
	SCIA pervenute relative ad Attività Agrituristiche	Num.	22	30	18	25		
	SCIA pervenute relative a Strutture Ricettive Extralberghiere (B&B, Affittacamere, etc.)	Num.	60	42	61	30		
	SCIA pervenute relative all'attività di Autorimessa senza conducente	Num.	29	17	18	10		
	PROVVEDIMENTI RELATIVI A SCIA IRRICEVIBILI E NON CONFORMI ALL'ART. 19 DELLA LEGGE N. 241/1990	Num.	75	41	17	20		
	SCIA UNICHE pervenute (art. 19 bis c. 2 della L. n. 241/1990)	Num.		295	72	260		
	SCIA CONDIZIONATE pervenute (art. 19 bis c. 3 della L. n. 241/1990)	Num.		7	3	10		
	COMUNICAZIONI relative a subentri in attività non alimentari pervenute	Num.		8	12	5		
	SCIA ricevibili	Num.	301	269	320	269		
	SCIA RICEVIBILI SORTEGGIATE PER IL CONTROLLO (CAMPIONAMENTO)	Num.	136	102	105	102		
	PROVVEDIMENTI DI DIFFIDA AD ESERCITARE L'ATTIVITA' IN SEGUITO AD ESITO VERIFICHE/CONTROLLI P.M.	Num.	4	2	0	2		
	Autorizzazioni per nuove installazioni Impianti di Carburante e per aggiunta di Nuovo Prodotto	Num.	0	5	5	5		
	Autorizzazioni per Prelievo Carburanti in Fusti	Num.	13	14	8	10		
	Autorizzazioni per Autonoleggio con conducente e Taxi	Num.	11	15	24	10		
	Autorizzazioni relative a Medie e Grandi Strutture di Vendita	Num.	9	1	2	2		
	Autorizzazioni relative ale Strutture Sanitarie e Studi Professionali	Num.	4	8	22	5		
	Autorizzazioni relative alle Strutture Socioassistenziali	Num.	2	3	4	2		

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	094 - SUAP		

Attività strutturale 01 - Commercio in sede fissa ed altri procedimenti

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Autorizzazioni per Farmacie	Num.	3	2	5	2		
	Nuove attività di Esercizi di Vicinato	Num.	119	102	105	100		
	Cessazioni definitive di Esercizio di Vicinato	Num.	116	33	37	20		
	Subentri in attività di Esercizio di Vicinato in essere	Num.	22	28	34	28		
	Medie Strutture esistenti	Num.	98	98	100	98		
	SCIA: tempi medi di verifica formale (ricevibili/irricevibili/non conformi)	Giorni	10,00	10,00	10,00	10,00		
	Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num	8,22	8,00	8,00	8,00		
	Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	4	3	3	3		

Attività strutturale 02 - Commercio su aree pubbliche e manifestazioni fieristiche locali

Descrizione

Gestione delle procedure relative al rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, su posteggi dati in concessione nelle aree mercatali, oppure in qualsiasi area purché in forma itinerante, cioè con la sosta necessaria per servire il consumatore.
Le autorizzazioni sono rilasciate per i trasferimenti di titolarità dell'attività in seguito a compravendita o affitto dell'azienda, e variazioni in genere (ampliamenti di posteggio, accorpamenti, etc.), o in seguito all'istituzione di nuovi posteggi in aree esistenti o in nuove aree. L'attività strutturale comprende anche la gestione delle procedure relative allo svolgimento delle fiere e dei mercati straordinari. Inoltre: procedure di aggiornamento delle graduatorie e dei registri di assenza dei mercati, gestione graduatorie degli Spuntisti, verifiche annuali di regolarità contributiva. Procedura di incasso annuale della COSAP per tutti i posteggi in concessione nel Comune di Cesena e per gli spuntisti. Procedimenti relativi ai produttori agricoli. Procedimenti relativi al rilascio dei tesserini per hobbista. Manifestazioni fieristiche, mostre ed esposizioni che non hanno come principale caratteristica lo svolgimento di attività commerciali, ma rispondono ai requisiti della normativa vigente in materia di fiere espositive (L.R. 12/2000). Si svolgono nella sede del Quartiere Fieristico a Cesena o nelle aree private nei Comuni dell'Unione o in area pubblica dei Comuni dell'Unione previa concessione di suolo pubblico.

Avanzamento *31/12/2019*

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	094 - SUAP		
Attività strutturale	02 - Commercio su aree pubbliche e manifestazioni fieristiche locali		

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempi medi di rilascio autorizzazioni di Tipo B	Giorni	17,00	15,00	15,00	15,00		
	Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num	8,22	8,00	8,00	8,00		
	Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	4	3	3	3		
	Autorizzazioni di tipo A (con posteggio)	Num.	604	790	0	0		
	SCIA UNICHE per subingresso tipo A alimentare (con posteggio) pervenute	Num.		7	7	5		
	COMUNICAZIONI tipo A per subingresso non alimentare (con posteggio) pervenute	Num.		165	182	150		
	Concessioni di Posteggio	Num.	500	1.500	1.500	1.500		
	Autorizzazioni tipo B (itineranti)	Num.	31	21	30	15		
	SCIA UNICHE per subingresso tipo B alimentare (itinerante) pervenute	Num.		0	0	5		
	COMUNICAZIONI tipo B per subingresso non alimentare (itinerante) pervenute	Num.		0	1	5		
	Provvedimenti di sospensione attività (mancato pagamento COSAP e DURC irregolare)	Num.	32	33	69	20		
	Comunicazioni di Spunta	Num.	129	116	106	80		
	Verifiche annuali di regolarità contributiva - DURC (L.R.1/2011)	Num.	1.520	1.500	1.500	1.500		
	Posteggi gestiti nei Mercati Ordinari	Num.	721	728	712	720		
	Posteggi gestiti nelle Fiere	Num.	1.480	1.405	1.390	1.405		
	Avvisi di pagamento COSAP	Num.	1.098	1.090	1.100	1.100		
	Avvisi di mora	Num.	100	120	100	100		
	Incassi COSAP temporanea Mercati Ordinari/Fiere/Mercati Straordinari Cesena	EUR	320.000,00	311.100,00	282.000,00	310.000,00		
	Istanze di partecipazioni a fiere e comunicazioni mercati straordinari	Num.	379	377	362	350		
	Fiere e mercati straordinari	Num.	19	19	19	19		
	SCIA pervenute relative a Produttori Agricoli D.Lgs. 228/2001	Num.	13	28	20	20		
	Tesserini per Hobbisti	Num.	5	4	0	5		
	SCIA per Manifestazioni Fieristiche Locali L.R. 12/2000	Num.	41	25	27	25		

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	094 - SUAP		
Attività strutturale	03 - Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico		

Descrizione

L'attività, disciplinata dalla Legge Regionale n. 14/2003, consiste nella gestione dei procedimenti relativi alle S.C.I.A. per l'apertura/trasferimento/ampliamento di esercizi in cui si svolge la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (bar e ristoranti), verifica dei requisiti morali, professionali e antimafia, nonché verifica della conformità edilizia dei locali sede dell'attività. Le procedure riguardano anche la somministrazione in tutti gli esercizi annessi ad altre attività (ad es. in locali di pubblico spettacolo, mense aziendali, etc.), comprese le manifestazioni temporanee su area pubblica. Inoltre, sono comprese anche le procedure relative alla somministrazione ai soli soci nei Circoli Privati (DPR n. 235/2001). Le procedure si riferiscono anche ai trasferimenti di titolarità, e variazioni in genere. L'apertura di nuovi esercizi può essere definita nell'ambito di una programmazione comunale effettuata sulla base di parametri oggettivi (ad es. requisiti di tipo urbanistico) secondo la direttiva regionale e nel rispetto delle disposizioni di attuazione della Direttiva 123/2006/CE. L'attività comprende inoltre la gestione delle procedure relative alle attività di Polizia Amministrativa e dello Spettacolo Viaggiante disciplinate dal T.U.L.P.S. quali: manifestazioni e locali di pubblico spettacolo, sale giochi, esercizio di attrazioni dello spettacolo viaggiante, Luna Park, agenzie di affari, etc. Inoltre, l'attività comprende il rilascio delle concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti effettuate dai Pubblici Esercizi e dalle Attività Commerciali in genere, incluse le attività esercitate in Chioschi, le concessioni per le installazioni dello Spettacolo Viaggiante, nonchè le concessioni temporanee effettuate dalle Associazioni ed Enti No profit in genere.

Avanzamento *31/12/2019*

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	094 - SUAP		
Attività strutturale	03 - Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico		

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	SCIA pervenute per attività di Somministrazione Alimenti e Bevande (Bar, Ristoranti, etc.)	Num.	187	78	127	60		
	SCIA pervenute relative ad Esercizi art. 4, comma 3, L.R. 14/2003	Num.	16	18	26	10		
	SCIA pervenute per attività di Somministrazione Temporanea in occasione di Manifestazioni	Num.	99	118	101	110		
	SCIA pervenute per attività di Somministrazione ai Soci in Circoli Privati	Num.	22	10	13	5		
	SCIA pervenute per attività di Sala Giochi art. 86 TULPS	Num.	6	1	0	1		
	SCIA pervenute per installazione di Giochi Leciti art. 86 TULPS	Num.	16	1	0	1		
	SCIA pervenute per attività di Manifestazioni Temporanee art. 68 TULPS	Num.	302	218	259	200		
	SCIA pervenute per attività di FOCHINO	Num.	1	11	2	10		
	SCIA pervenute per attività di Agenzia d'Affari	Num.	23	5	6	5		
	SCIA pervenute per attività di Spettacolo Viaggiante In Manifestazione Temporanea	Num.	71	39	31	40		
	PROVVEDIMENTI RELATIVI A SCIA IRRICEVIBILI E NON CONFORMI ALL'ART. 19 DELLA LEGGE N. 241/1990	Num.	118	42	1	30		
	SCIA UNICHE pervenute (art. 19 bis c. 2 della L. n. 241/1990)	Num.		78	89	70		
	SCIA CONDIZIONATE pervenute (art. 19 bis c. 3 della L. n. 241/1990)	Num.		0	0	1		
	SCIA ricevibili	Num.	483	269	177	200		
	SCIA RICEVIBILI SORTEGGIATE PER IL CONTROLLO (CAMPIONAMENTO)	Num.	166	92	53	70		
	PROVVEDIMENTI DI DIFFIDA AD ESERCITARE L'ATTIVITA' IN SEGUITO AD ESITO VERIFICHE/CONTROLLI P.M.	Num.	0	1	0	1		
	Attribuzione numero di matricola impianti elevatori (Ascensori, Piattaforme e Montacarichi)	Num.	48	34	36	20		
	Attribuzione Codice Identificativo Attrazioni Spettacolo Viaggiante	Num.	6	4	6	2		
	Autorizzazioni per Manifestazioni Temporanee art. 68 TULPS	Num.	108	113	112	100		
	Autorizzazioni per l'esercizio dello Spettacolo Viaggiante	Num.	68	86	84	80		
	Autorizzazioni art. 68 per locali di Pubblico Spettacolo	Num.	5	6	0	5		
	Concessioni per occupazioni temporanee di suolo pubblico Cesena (Bar, Ristoranti, Chioschi, etc.)	Num.	86	87	68	80		

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	094 - SUAP		

Attività strutturale 03 - Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Concessioni per occupazioni permanenti di suolo pubblico Cesena (Bar, Ristoranti, Chioschi, etc.)	Num.	67	80	67	80		
	Concessioni Suolo Pubblico Enti No Profit Cesena	Num.	138	133	155	130		
	Concessione Suolo Pubblico per installazioni dello Spettacolo Viaggiante e Circhi Cesena	Num.	44	45	44	40		
	Pubblici Esercizi attivi	Num.	338	340	340	340		
	Subentri In Pubblici Esercizi esistenti	Num.	46	36	25	30		
	Sale Giochi attive art. 86 TULPS	Num.	13	13	0	5		
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *LE SALE GIOCHI SONO CESSATE PER EFFETTO DEI PROVVEDIMENTI EMESSI IN ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA REGIONALE CONTRO LA LUDOPATIA*							
	SCIA: tempi medi di verifica formale(ricevibilità/irricevibilità/non conformità)	Giorni	10,00	10,00	10,00	10,00		
	Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num	8,22	8,00	8,00	8,00		
	Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	3	3	3	3		

Attività strutturale 04 - Edilizia Produttiva, Insegne e Impianti

Descrizione

Gestione delle procedure relative all'edilizia produttiva relative a:
- Procedimento Unico come da DPR 160/2010. Questa attività comporta la gestione degli endo-procedimenti afferenti ai procedimenti unici, con rapporti continui con gli Enti terzi e relativa gestione delle Conferenze di Servizio.
-SCIA produttive (DPR 160/2010). L'attività principale consiste della verifica documentale della SCIA presentata e nella gestione dei rapporti verso i cittadini. Se le SCIA sono uniche o condizionate vengono gestiti i relativi endoprocedimenti, i rapporti con Enti terzi e relativa gestione delle Conferenze di Servizio ed efficacia dell¿atto.
-CIL produttive. L'attività principale consiste della verifica documentale della SCIA presentata e nella gestione dei rapporti verso i cittadini. Se le CILA sono uniche o condizionate vengono gestiti i relativi endoprocedimenti, i rapporti con Enti terzi e relativa gestione delle Conferenze di Servizio ed efficacia dell'atto.
-procedimenti SCIA di insegne e autorizzazione per mezzi pubblicitari. L'attività principale riguarda l'istruttoria dei procedimenti, con eventuale richiesta parere all'Ente competente per territorio e rilascio titolo per i mezzi pubblicitari.
-altri procedimenti che non ricadono nelle specificità precedenti, ma in cui il SUAP ha un ruolo esclusivamente procedimentale e di interfaccia con il cittadino (paesaggistica, vincolo, sismica...)

Avanzamento *31/12/2019*

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	094 - SUAP		
Attività strutturale	04 - Edilizia Produttiva, Insegne e Impianti		
Storico titolo al 31/12/2018	*Edilizia Produttiva Cesena e Montiano, Insegne e Impianti*		
Storico descrizione al 31/12/2018	*Gestione delle procedure relative all'edilizia produttiva relative a:* *- Procedimento Unico come da DPR 160/2010. Questa attività comporta la gestione degli endo-procedimenti afferenti ai procedimenti unici, con rapporti continui con gli Enti terzi e relativa gestione delle Conferenze di Servizio.* *-SCIA produttive (DPR 160/2010). L'attività principlae consiste della verifica documentale della SCIA presentata e nella gestione dei rapporti verso i cittadini.* *-CIL produttive. L'attività principale consiste della verifica documentale della SCIA presentata e nella gestione dei rapporti verso i cittadini* *-procedimenti SCIA di insegne e auttorizzazione per rmezzi pubblicitari. L'attività principale riguarda l'istruttoria dei procedimenti, con eventuale richiesta parere all'Ente competente per territorio e rilascio titolo per i mezzi pubblicitari.* *-altri procedimenti che non ricadono nelle specificità precedenti, ma in cui il SUAP ha un ruolo esclusivamente procedimentale e di interfaccia con il cittadino (paesaggistica, vincolo, sismica...)* *Per quanto riguarda le pratiche da DPR 160/2010 (SCIA produttive e procedimento Unico) vengono seguite solo quelle di Cesena e Montiano*		

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	094 - SUAP		
Attività strutturale	04 - Edilizia Produttiva, Insegne e Impianti		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Domande di Procedimento Unico presentate	Num.	30	54	66	55		
	Autorizzazione Uniche rilasciate	Num.	34	26	20	52		
	Procedimenti Unici archiviati/diniegati	Num.	6	4	1	3		
	Tempo medio conclusione procedimento unico	Giorni	180,00	145,00	174,00	177,00		
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *Claudia Mazzoli è diventata assessore, Ricci laura è arrivata a settembre solo per 2 giorni a settimana*							
	SCIA produttive ordinarie presentate	Num.		301	140	180		
	SCIA produttive uniche presentate	Num.		22	43	20		
	SCIA produttive condizionate presentate	Num.		55	66	80		
	SCIA produttive - tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente	Giorni	9,50	9,90	8,90	10,00		
	CILA produttive ordinarie presentate	Num.		342	175	200		
	CILA produttive uniche presentate	Num.		2	3	10		
	CILA produttive condizionate presentate	Num.		11	36	20		
	CILA produttive - Fine Lavori presentate	Num.			146	150		
	UCOMT - Comunicazione opere temporanee	Num.			17	20		
	CILA produttive - tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente	Giorni	7,50	6,10	6,04	10,00		
	Istanze/Endoprocedimenti per VVF	Num.	8	12	14	10		
	Istanze/Endoprocedimenti di valutazione preventiva per AUSL	Num.	13	16	3	40		
	Istanze/Endoprocedimenti di autorizzazione sismica	Num.	65	80	65	70		
	Istanze/Endoprocedimenti di autorizzazione paesaggistica	Num.	19	30	38	45		
	Istanze/Endoprocedimenti di vincolo idrogeologico	Num.			13	10		
	Richiesta pareri vari verso Enti terzi	Num.	7	157	107	15		
	Pareri preventivi- Tempi medi di passaggio pratica all'Ente competente	Giorni	7,00	8,50	8,50	10,00		
	Inizi lavori presentati	Num.			101	120		
	Conferenze di Servizio semplificata indette	Num.			53	50		
	Conferenze di Servizi simultanee effettuate	Num.			15	10		
	SCIA per insegne presentate	Num.	160	202	132	190		
	SCIA per insegne condizionate	Num.			10	10		

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	094 - SUAP		

Attività strutturale 04 - Edilizia Produttiva, Insegne e Impianti

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Istanze di autorizzazione per impianti pubblicitari presentate	Num.	84	74	97	110		
	Autorizzazione per impianti pubblicitari rilasciate	Num.	92	75	79	90		
	Tempi medi di rilascio autorizzazioni impianti pubblicitari (escluse sospensioni)	Giorni	51,00	51,00	51,00	51,00		
	Verifiche autocertificazioni regolarità contributiva - DURC (L.r. 1/2011)	Num.	643	843	700	800		
	Verifiche antimafia	Num.			202	200		
	Verifiche SICO	Num.			276	200		
	Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num	8,22	8,00	8,33	8,00		

Attività strutturale 05 - Pratiche Ambientali e Telefonia

Descrizione

Gestione delle procedure relative all'ambito ambientale e telefonia, relative a:
-procedimenti AUA, come da DPR 59/2013. Questa attività consiste nella gestione di tutti i procedimenti in materia ambientale relativi all'esercizio dell'attività di impresa. Tali procedimenti sono di competenza di Enti diversi e confluiscono in unico procedimento l'Autorizzazione Unica Ambientale AUA
- procedimenti ambientali non ricadenti in AUA, quali:
-- VIA, screening (L.r 4/2018)
-- AIA (Dlgs 152/2006)
-- industrie insalubri, deroga al rumore, effluenti ...
L'attività principale riguarda la gestione dell¿iter procedimentale con richiesta pareri ARPA, AUSL e altri Enti coinvolti e notifica dell¿atto finale con rapporti con le ditte richiedenti.

- procedimenti relativi alla gestione delle Telecomunicazioni (Dlgs 259/2003, L.r. 30/2000) I procedimenti gestiti comprendono sia le nuove installazioni di telecomunicazioni, sia le riconfigurazioni. L'attività principale riguarda l'istruttoria dei procedimenti con richiesta pareri ARPA e AUSL e, nel caso di nuove installazioni, al SUE competente per territorio e la gestione dei rapporti con le ditte richiedenti

Avanzamento *31/12/2019*

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	094 - SUAP		
Attività strutturale	05 - Pratiche Ambientali e Telefonia		
Storico titolo al 31/12/2018	*Edilizia Produttiva Sub Ambito montano, Pratiche Ambientali e Telefonia*		
Storico descrizione al 31/12/2018	*Gestione delle procedure relative all'ambito abientale e telefonia, relative a: -procedimenti AUA, come da DPR 59/2013. Questa attività consiste nella gestione di tutti i procedimenti in materia ambientale relativi all'esercizio dell'attività di impresa.Tali procedimenti sono di competenza di Enti diversi e confluiscono in unico procedimento l'Autorizzazione Unica Ambientale AUA - procedimenti ambientali non ricadenti in AUA, quali screening, VIA, AIA, industrie insalubri, deroga al rumore,... - procedimenti relativi alla gestione delle Telecomunicazioni (Dlgs 259/2003, L.r. 30/2000) I procedimenti gestiti comprendono sia le nuove installazioni di telecomunicazioni, sia le riconfigurazioni. L'attività principale riguarda l'istruttoria dei procedimenti con richeista pareri ARPA e AUSL e, nel caso di nuove installazioni, al SUE competente per territorio. Inoltre vengono gestiti i procedimenti da DPR 160/2010 (procedimento unico e SCIA produttiva) per l'ambito montano, quindi per i Comuni di Verghereto, Bagno di Romagna, Sarsina e Mercato Saraceno*		

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	094 - SUAP		

Attività strutturale 05 - Pratiche Ambientali e Telefonia

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Attività	AUA- Istanze presentate	Num.	128	92	75	90		
	AUA rilasciate	Num.	142	108	104	110		
	AUA archiviate/diniegate	Num.	5	5	8	10		
	AUA - tempo medio di passaggio ad altri Enti	Giorni	7,00	5,25	6,90	13,00		
	Pratiche di Emissioni in atmosfera - DLGS 152/2006	Num.	19	21	18	25		
	Istanze di Deroga al rumore presentate	Num.	7	8	2	5		
	Tempo medio rilascio atti si deroga	Giorni	22,00	45,00	61,00	60,00		
	Istanze Industrie insalubri presentate (DPR 203/88)	Num.	1	4	5	4		
	Tempo medio rilascio industrie insalubri	Giorni	0,00	20,00	37,00	10,00		
	Pratiche di AIA (Autorizzazione integrata ambientale - Dlgs 152/2006)	Num.	6	28	51	20		
	Pratiche di Utilizzo agronomico effluenti (Dlgs 152/2006)	Num.	52	48	51	20		
	Telecomunicazioni - Istanze presentate per nuove installazioni (art. 87)	Num.	4	4	5	5		
	Telecomunicazioni - SCIA per nuove installazioni (art 87 comma 3)	Num.	2	5	0	3		
	Telecomunicazioni - SCIA per riconfigurazione (art. 87bis)	Num.	15	48	36	30		
	Telecomunicazioni - SCIA condizionata	Num.			5	10		
	Telecomunicazioni -CIL telefonia	Num.	19	6	24	25		
	Telecomunicazioni - tempi medi rilascio sutorizzazione per nuove installazioni	Giorni	90,00	81,00	90,00	90,00		
	Telcomunicazioni - tempi medi per richiesta pareri ad altri Enti	Giorni	7,00	4,65	5,25	11,00		
	Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num	8,22	8,00	8,33	8,00		

Attività strutturale 06 - Supporto alla Semplificazione

Descrizione *Gestione di tutti i procedimenti a supporto dell'attività ordinaria che hanno come fine la creazione di modelli/iter semplici e snelli, tenendo conto di tutte le normative di Settore vigenti. Un elemento basilare per la semplificazione amministrativa risulta essere l'informatizzazione dei procedimenti e la spinta all'utilizzo della tecnologia verso l'esterno. Questo processo va di pari passo con la revisione e la semplificazione dei procedimenti trattati.*

Avanzamento *31/12/2019*

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	094 - SUAP		
Attività strutturale	06 - Supporto alla Semplificazione		

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Telefonate annue ricevute per utilizzo SuapER	Num.	3.339	2.658	1.800	2.500		
	Numero pratiche presentate on-line (SuapER)	Num.	5.799	3.583	3.214	2.500		
	Numero pratiche cartacee	Num.	749	624	193	1.000		
	Numero pratiche via PEC	Num.	712	1.602	1.516	1.500		
	Pagamenti on-line	Num.	538	0	0	40		
	Commento Valore Prev. 31/12/2019 *Non sappiamo quando il canale del pagamento on-line sarà riattivato sul portale regionale. Presumiamo nella seconda metà dell'anno, per cui ipotizziamo qualche pagamento*							
	Incontri con i Comuni dell'Unione, con ordini e associazioni	Num.	11	6	6	6		
	Procedimenti presentabili on-line, sul totale dei procedimenti presentabili al Settore	Perc.	92,000%	90,000%	93,000%	92,000%		
	Commento Valore Prev. 31/12/2019 *I tempi di implementazione telematica a livello regionale, sono molto lunghi. Presumiamo vi sia un aumento del dato, ma in maniera lieve*							
	Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num	8,22	8,00	8,33	8,00		
	Tavoli di lavoro aperti	Num.		4	4	4		

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	065 - Abitazioni		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Gestione ERP
	02 - Gestione alloggi per emergenza abitativa nel Comune di Cesena
	03 - Partecipazione alla Fondazione per lo sviluppo e la promozione dei contratti di locazione abitativi - ONLUS.
	04 - Assegnazione alloggi ASP
	05 - Interventi economici per emergenza abitativa
	06 - Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione
	07 - Contributi per morosità incolpevole

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	065 - Abitazioni		

Attività strutturale 01 - Gestione ERP

Descrizione *Gestione graduatorie comunali per l'accesso all'e.r.p.. Assegnazioni, revoche, mobilità, accertamenti reddituali, ampliamenti, ospitalità e altre attività connesse all'applicazione della L.R. 24/2001. Assegnazioni di contributi a inquilini e.r.p. del Comune di Cesena per canoni e utenze.*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Assegnazioni alloggi	Num	55,00	33,00	36,00	25,00	25,00	
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *Bagno (2+1), Cesena (15+10); Mercato (0+1); Montiano (5+0); Sarsina (1+0); Verghereto (1+0)*							

Attività strutturale 02 - Gestione alloggi per emergenza abitativa nel Comune di Cesena

Descrizione *Gestione degli alloggi assegnati in base alle disposizioni sull'emergenza abitativa dettate dal vigente Codice delle norme regolamentari in materia di servizi sociali, socio-sanitari e socio-abitativi. Implementare le opportunità di accesso alla casa a condizioni agevolate*

Avanzamento *31/12/2019*

Attività strutturale 03 - Partecipazione alla Fondazione per lo sviluppo e la promozione dei contratti di locazione abitativi - ONLUS.

Descrizione *Il Comune di Cesena partecipa, in qualità di socio fondatore, alle attività della Fondazione. Attraverso i Servizi Sociali dell'Unione vengono sviluppati progetti con la Fondazione, che possono comportare l'erogazione di contributi economici.*

Avanzamento *31/12/2019*

Attività strutturale 04 - Assegnazione alloggi ASP

Descrizione *Alloggi di proprietà dell'A.S.P. Cesena - Valle Savio, situati nel Comune di Cesena, per i quali, in base ad un Protocollo d'intesa sottoscritto nel 2012 fra Comune di Cesena e A.S.P. Cesena - Valle Savio il Settore Servizi Sociali deve individuare i nuclei familiari assegnatari e verificarne il possesso e mantenimento dei requisiti d'accesso.*

Avanzamento *31/12/2019*

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	065 - Abitazioni		

Attività strutturale 05 - Interventi economici per emergenza abitativa

Descrizione *Erogazione di contributi economici finalizzati ad evitare o meglio gestire le situazioni di sfratto e/o favorire la permanenza nella propria abitazione*

Avanzamento *31/12/2019*

Attività strutturale 06 - Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione

Descrizione *Le risorse disponibili per il sostegno all¿accesso alle abitazioni in locazione, (artt. 38 e 39 della L.R. n. 24/2001 e D.G.R. n. 1417/2017), verranno utilizzate per la realizzazione di un progetto innovativo, gestito dalla Fondazione per lo sviluppo e la promozione dei contratti di locazione abitativi, che prevede la costituzione di un ¿fondo di garanzia¿ da utilizzare mediante bando pubblico aperto rivolto a proprietari e conduttori di alloggi ubicati nel territorio del Comune di Cesena per sostenerli economicamente qualora convertano i contratti di locazione in essere in contratti più vantaggiosi per i conduttori (locatari).*

Avanzamento *31/12/2019*

Storico titolo al 31/12/2018 *Fondo sociale per l'affitto*

Storico descrizione al 31/12/2018 *Erogazione di contributi a valere sul fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (art. 11 L. 431/98)*

Attività strutturale 07 - Contributi per morosità incolpevole

Descrizione *Concessione di contributi straordinari a sostegno di inquilini morosi incolpevoli ai sensi del D.L. 31 agosto 2013 n. 102 e del D.M. 14 maggio 2014 destinati ai residenti nei Comuni ad alta tensione abitativa (Comune di Cesena)*

Avanzamento *31/12/2019*

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	075 - Disabili		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Agevolazioni per mobilità (Taxibus)
	02 - Erogazione contributi per la mobilità e l'autonomia nell'ambiente domestico (art. 9 e 10 L.R. 29/1997)
	03 - Attività a favore di disabili adulti
	04 - Attività e servizi sociali e socio sanitari per minori con disabilità in gestione associata con l'AUSL Romagna
	05 - Progetti di aiuto economico rivolti a Disabili adulti
	06 - Contributi per progetti presentati da Associazioni, Enti e gruppi
	07 - Trasporto e Accompagnamento di minori con disabilità
	08 - Attività rivolte a minori disabili

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	075 - Disabili		

Attività strutturale 01 - Agevolazioni per mobilità (Taxibus)

Descrizione *Taxibus e trasporti integrativi effettuati dalle associazioni a favore di disabili non deambulanti*

Avanzamento *31/12/2019*

Attività strutturale 02 - Erogazione contributi per la mobilità e l'autonomia nell'ambiente domestico (art. 9 e 10 L.R. 29/1997)

Descrizione *La Regione Emilia Romagna, con deliberazione G.R. 1161/2004 ha stabilito di trasferire ai Comuni la competenza a gestire le procedure di erogazione dei contributi di cui agli artt. 9 e 10 della legge regionale n. 29/1997, da realizzarsi in forma associata (distrettuale) al fine di favorire l'integrazione di tale attività ed il suo coordinamento con gli altri servizi ed interventi del sistema locale di prestazioni in campo sociale.*
Questa attività che fino al 2014 è stata gestita dal Comune di Cesena per tutto il Distretto, ora è stata trasferita all'Unione dei Comuni, e viene esercitata in sinergia con i servizi che seguono specificatamente le tematiche dell'handicap ed in particolare il CAAD (Centro per l'Adattamento dell'Ambiente Domestico per disabili ed anziani del circondario di Cesena).

Avanzamento *31/12/2019*

Attività strutturale 03 - Attività a favore di disabili adulti

Descrizione *a) Attività e servizi dedicati alle persone adulte con disabilità che l'Unione dei Comuni Valle del Savio gestisce in forma associata con l'AUSL della Romagna Distretto di Cesena VS. destinataria dei finanziamenti statali/regionali tramite il fondo sanitario ed i fondi per la non autosufficienza. Si distinguono in particolare attività residenziali (CSRR Gruppi appartamento e accoglienze temporanee di sollievo), semiresidenziali (CSRD e CSO con eventuali trasporti) e di sostegno al domicilio (Assegni di cura, interventi socio-occupazionali, ADI, CAAD, attività associative, ricreative, di integrazione sociale, ecc.). Presenza di attività e servizi dedicati a persone con gravissima disabilità acquisita (ex 2068/04) ed affetti da SLA sostenuti con finanziamenti dei Fondi: Sanitario, FRNA e FNA gestiti dalla locale Azienda Unità Sanitaria.*
b) Gestione del servizio di assistenza domiciliare a disabili adulti. Il servizio viene svolto da Operatori socio-sanitari qualificati, e viene garantito attraverso il concorso del Fondo regionale per la non autosufficienza (FRNA- AUSL).
c) Attività di "avvicinamento" occupazionale a fronte di specifico progetto condiviso con la persona rivolta ad utenti con disabilità complesse. Prosecuzione del percorso che concilia solidarietà ed equità e attivazione di strumenti che accompagnino il passaggio tra la vita in famiglia e l'inserimento in servizi residenziali anche nella logica del "Dopo di noi". Sostegno ad attività educative partecipate per ragazzi e adolescenti con lieve disabilità creando nell'ambiente sociale le condizioni per una maggiore autonomia di azioni e relazioni. Implementazione di attività e servizi flessibili anche con sperimentazione di nuove comunità alloggio Anziani\Disabili.

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Disabili adulti assistiti	Num	527,00	458,00	445,00	450,00	450,00	

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	075 - Disabili		

Attività strutturale 03 - Attività a favore di disabili adulti

Attività strutturale 04 - Attività e servizi sociali e socio sanitari per minori con disabilità in gestione associata con l'AUSL Romagna

Descrizione *Attività e servizi dedicati ai minori con disabilità ed alle loro famiglie che l'Unione dei Comuni Valle del Savio gestisce in forma associata con l'AUSL della Romagna Distretto di Cesena VS. destinataria dei finanziamenti statali/regionali tramite il fondo sanitario. Vengono distinti in particolare servizi residenziali, semiresidenziali e di sostegno al domicilio (Trasporti, Assistenza Domiciliare socio assistenziale e socio educativa, centri estivi e progetti individuali). Questi servizi sono finanziati per quota parte AUSL dal fondo sanitario e dalla così detta quota sociale per la parte in carico all'Unione*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Minori con disabilità destinatari di attività e servizi socio sanitari/Totale bambini disabili seguiti	Perc.	44,000%	50,000%	52,000%	50,000%	50,000%	
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *63/122 (63 destinatari attività e servizi/122 AST 75.08 in carico al S.Sociale)*							
	Minori con disabilità destinatari direttamente di attività e servizi sociosanitari	Num	56,00	60,00	63,00	60,00	60,00	

Attività strutturale 05 - Progetti di aiuto economico rivolti a Disabili adulti

Descrizione *Interventi predisposti per sostenere le condizioni socio-economiche di persone disabili attraverso progetti di intervento concordati tra la persona e l'assistente sociale, che prevedono reciproci impegni, tempi di realizzazione, verifiche in itinere e a conclusione dell'intervento stesso*

Avanzamento *31/12/2019*

Attività strutturale 06 - Contributi per progetti presentati da Associazioni, Enti e gruppi

Descrizione *L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione relative all'area della disabilità.*

Avanzamento *31/12/2019*

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	075 - Disabili		

Attività strutturale 07 - Trasporto e Accompagnamento di minori con disabilità

Descrizione *Servizio di accompagnamento per favorire l'accesso di minori disabili al Servizio di Logopedia e Fisioterapia presso l'U.O. Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Ausl per il Distretto di Cesena.*

Avanzamento *31/12/2019*

Attività strutturale 08 - Attività rivolte a minori disabili

Descrizione *L' Educativa Domiciliare consiste in un'offerta relazionale rivolta a bambini e ragazzi disabili e alle loro famiglie attraverso l'affiancamento di un educatore nel loro contesto di vita. Sono inoltre previste attività con Enaip e CSR per ragazzi che necessitano di supporto educativo.*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Totale bambini disabili seguiti	Num	129,00	124,00	122,00	110,00	110,00	
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *Tot. seguito dal S.Sociale*							

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	076 - Anziani		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Assistenza domiciliare
	02 - Pasti a domicilio
	03 - Sostegno alle reti fragili (Progetto Affetti Speciali)
	04 - Servizi residenziali e semi-residenziali
	05 - Appartamenti Protetti
	06 - Attività ricreative, socialmente utili e a significativa rilevanza sociale
	07 - Contributi alle famiglie per il sostegno alla domiciliarità
	08 - Dimissioni protette
	09 - Progetti di aiuto economico rivolti ad anziani
	10 - Attività e servizi sociali e socio sanitari in gestione associata con l'AUSL Romagna
	11 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	076 - Anziani		

Attività strutturale 01 - Assistenza domiciliare

Descrizione *Gestione del servizio di assistenza domiciliare ad anziani. Il servizio di assistenza domiciliare si compone di diverse tipologie:*
-servizio tradizionale svolto da Operatori socio-sanitari qualificati e rivolto ad anzni e adulti. In caso di non autosufficienza viene garantito attraverso il concorso del Fondo regionale per la non autosufficienza (FRNA- AUSL);
-servizio specialistico assistenziale ed educativo rivolto a persone affette da demenza;
-servizio tutoring rivolto a persone non autosufficienti a supporto del lavoro di cura svolto da assistenti familiari o da familiari e/o a tutela di persone in condizioni di fragilità sociale e/o sanitaria

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Totale utenti all'anno	Num	233,00	233,00	239,00	230,00	230,00	
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *anziani auto e non auto e dementi di base*							

Attività strutturale 02 - Pasti a domicilio

Descrizione *Servizio di consegna pasti a domicilio ad anziani*

Avanzamento *31/12/2019*

Attività strutturale 03 - Sostegno alle reti fragili (Progetto Affetti Speciali)

Descrizione *Il Progetto, realizzato dall'Asp Cesena Valle Savio e con la partecipazione dell'Ausl, si propone di sviluppare azioni e interventi con l'obiettivo di assicurare ad anziani soli, privi di reti parentali, una rete di supporti necessari per evitare che l'isolamento e la mancanza di relazioni possano indurre ed accelerare processi di perdita dell'autonomia e dell'autosufficienza. In tale progetto si prevede uno sviluppo delle attività svolte tradizionalmente dal centro risorse anche attraverso l'implementazione di un servizio di telesoccorso e teleassistenza.*

Avanzamento *31/12/2019*

Attività strutturale 04 - Servizi residenziali e semi-residenziali

Descrizione *Interventi economici a favore di anziani in condizioni di disagio economico a integrazione della retta presso strutture e/o centri diurni*

Avanzamento *31/12/2019*

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	076 - Anziani		

Attività strutturale 04 - Servizi residenziali e semi-residenziali

Attività strutturale 05 - Appartamenti Protetti

Descrizione *Gestione appartamenti di civile abitazione rivolti ad anziani autosufficienti o lievemente non autosufficienti soli e/o in emergenza abitativa.*

Avanzamento *31/12/2019*

Attività strutturale 06 - Attività ricreative, socialmente utili e a significativa rilevanza sociale

Descrizione *- Attività di promozione della socialità rivolte ad anziani svolte in collaborazione con il Terzo Settore*
- Attività svolte da volontari anziani a garanzia della sicurezza degli attraversamenti pedonali scolastici, della tutela del verde scolastico e a favore di soggetti fragili, in collaborazione con il Terzo Settore.

Avanzamento *31/12/2019*

Attività strutturale 07 - Contributi alle famiglie per il sostegno alla domiciliarità

Descrizione *Contributi a famiglie che ricorrono a badanti per l'assistenza domiciliare ad anziani affetti da demenza o non autosufficienti.*

Avanzamento *31/12/2019*

Attività strutturale 08 - Dimissioni protette

Descrizione *Il percorso delle dimissioni protette si propone di ridurre il ricovero inappropriato del paziente in struttura ospedaliera predisponendo un sistema organizzativo che consenta l'accompagnamento verso servizi socio-sanitari più adeguati e il sostegno verso il rientro a domicilio, anche attraverso l'attivazione di un'assistenza domiciliare dedicata.*

Avanzamento *31/12/2019*

Attività strutturale 09 - Progetti di aiuto economico rivolti ad anziani

Descrizione *Interventi predisposti per sostenere le condizioni socio-economiche di persone anziane in difficoltà attraverso progetti di intervento concordati tra la persona e l'assistente sociale, che prevedono reciproci impegni, tempi di realizzazione, verifiche in itinere e a conclusione dell'intervento stesso.*

Avanzamento *31/12/2019*

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	076 - Anziani		

Attività strutturale 10 - Attività e servizi sociali e socio sanitari in gestione associata con l'AUSL Romagna

Descrizione *Attività e servizi dedicati alle persone anziane che l'Unione dei Comuni Valle del Savio gestisce in forma associata con l'AUSL della Romagna Distretto di Cesena VS. destinataria dei finanziamenti statali/regionali tramite il fondo sanitario ed i fondi per la non autosufficienza. Si articolano tra gli altri in: servizi residenziali (Case Residenza Anziani comprensive di posti temporanei di sollievo e riabilitativi), semiresidenziali (Centri Diurni comprensivi del CDD specialistico per demenze) e di sostegno alla domiciliarità (Assegni di cura ed integrazioni badanti, Assistenza Domiciliare e Tutoraggio familiare, servizi di prevenzione e sostegno delle reti sociali per i soggetti fragili "progetto Affetti Speciali", consegna pasti al domicilio, servizio di "dimissioni protette" e sostegno alle associazioni che si occupano dei soggetti affetti da demenza e relativi caregivers).*

Avanzamento *31/12/2019*

Attività strutturale 11 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.

Descrizione *L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del Terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio e di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione che concernono la prevenzione o l'eliminazione delle situazioni determinanti stati di bisogno, disagio ed emarginazione.*

Avanzamento *31/12/2019*

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Centro interculturale Movimenti
	02 - Altre attività per l'integrazione di cittadini stranieri
	03 - Gestione Emergenza profughi
	04 - Inserimenti socio-occupazionali
	05 - Interventi sociali diversi per la prevenzione del disagio e contro l'emarginazione sociale
	06 - Servizi residenziali per adulti in grave difficoltà
	08 - Progetti di aiuto socio-economico rivolti a famiglie
	09 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale		

Attività strutturale 01 - Centro interculturale Movimenti

Descrizione *Servizio volto a favorire l'incontro con persone provenienti da Paesi diversi attraverso un'attività di mediazione interculturale; svolge inoltre una funzione di supporto per la progettazione di interventi e servizi attivando e sostenendo anche la rete delle associazioni nell'area dell'intercultura.*
Vengono organizzati corsi di lingua italiana e di educazione alla cittadinanza.

Avanzamento *31/12/2019*

Attività strutturale 02 - Altre attività per l'integrazione di cittadini stranieri

Descrizione *Altre attività con le finalità di integrazione e sostegno alle persone straniere in difficoltà che necessitano di interventi dedicati. In particolare, vengono ricomprese le attività svolte dal CDE di Integrazione rivolta agli alunni stranieri, il progetto Sprar, dedicato ai richiedenti asilo politico e rifugiati ed il progetto Oltre la Strada rivolto a donne e uomini vittime di tratta e sfruttamento. Servizi volti a favorire la cittadinanza attiva dei cittadini stranieri ed il loro incontro e confronto con il territorio, affrontando anche la complessità dell'accoglienza delle persone coinvolte nei flussi migratori e nelle emergenze umanitarie. Questa Unione ha inteso valorizzare l'impegno volontario dei profughi in attesa di riconoscimento del titolo di soggiorno in attività e servizi pubblici utili alla collettività*

Avanzamento *31/12/2019*

Attività strutturale 03 - Gestione Emergenza profughi

Descrizione *l'Unione accoglie i profughi, in convenzione con la Prefettura, che sono in attesa del riconoscimento di "Status"*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Profughi accolti	Num	496,00	400,00	257,00	150,00	150,00	

Attività strutturale 04 - Inserimenti socio-occupazionali

Descrizione *Attività di "avvicinamento" occupazionale a fronte di specifico progetto sociale condiviso con la persona rivolti a utenti con problemi di marginalità sociale o in situazione di grave difficoltà economica o fragilità*

Avanzamento *31/12/2019*

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale		

Attività strutturale 05 - Interventi sociali diversi per la prevenzione del disagio e contro l'emarginazione sociale

Descrizione *Traslochi, disinfestazioni, pulizie generali, acquisti, utenze, ospitalità, sepolture, onoranze funebri, ecc..*

Avanzamento *31/12/2019*

Attività strutturale 06 - Servizi residenziali per adulti in grave difficoltà

Descrizione *Progetti personalizzati per l'inserimento sociale di adulti in grave situazione di marginalità e di giovani adulti come accompagnamento verso l'autonomia e la prevenzione del danno.*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Progetti personalizzati	Num	15,00	18,00	21,00	10,00	10,00	

Attività strutturale 08 - Progetti di aiuto socio-economico rivolti a famiglie

Descrizione *Interventi predisposti per sostenere le condizioni socioeconomiche di persone in difficoltà attraverso un progetto di intervento concordato tra la persona e l'assistente sociale, che prevede un reciproco impegno, tempi di realizzazione, verifiche in itinere e a conclusione dell'intervento stesso.*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Turn over	Perc.	50,000%	50,000%	50,000%	35,000%	35,000%	
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *Bagno 68%, Mercato 54%, Montiano 30%, Sarsina 65%, Cesena 49 %*							

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale		
Attività strutturale	09 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.		

Descrizione *L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del Terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio e di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione che concernono la prevenzione o l'eliminazione delle situazioni determinanti stati di bisogno, disagio ed emarginazione. Progettualità in aiuto alle persone e alle famiglie che versano in condizioni di grave povertà ed emarginazione*

Avanzamento *31/12/2019*

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	078 - Programmazione e governo della rete		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Programmazione: Piano Distrettuale per la Salute e il Benessere Sociale - Gestione Associata dei Servizi Sociali e Sociosanitari
	02 - Rapporto con i fornitori di servizi sociosanitari sia accreditati che non accreditati
	03 - Comunicazione, partecipazione e rapporto con i portatori d'interesse
	04 - Sportello Sociale
	05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	078 - Programmazione e governo della rete		

Attività strutturale 01 - Programmazione: Piano Distrettuale per la Salute e il Benessere Sociale - Gestione Associata dei Servizi Sociali e Sociosanitari

Descrizione *Attività di analisi e programmazione dei bisogni sul territorio del Distretto Cesena-Valle Savio, analisi della domanda e dell'offerta di servizi , programmazione e pianificazione delle risorse e delle attività. Sulla base del Piano Sociale e Sanitario regionale predisposizione dei principali documenti di programmazione territoriale a valenza distrettuale (Piano Distrettuale per la Salute e Benessere Sociale triennale e Programmi Attuativi annuali comprensivi di piani economici per il progetti sociali e per la non autosufficienza) a supporto della definizione del sistema delle azioni che i servizi pubblici, in sinergia con il Terzo Settore, si prefiggono di realizzare ogni anno e nel triennio. Monitoraggio delle risorse e dell'andamento delle attività, con particolare riferimento a quelle relative al Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA), al Fondo nazionale per la Non Autosufficienza (FNA) ai programmi finalizzati, al Fondo Sociale locale, anche ai fini di assolvere al debito informativo nei confronti della Regione Emilia Romagna (piattaforma cup2000 per FRNA - FNA e "quadro allargato", programmazione rendicontazione Fondo Sociale locale, programmazione/ rendicontazione progetti finalizzati). Predisposizione e monitoraggio della programmazione della gestione Associata dei Servizi Sociali e Sociosanitari tra Unione di Comuni Vallesavio e Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna con strumenti dedicati (programmazione a preventivo, preconsuntivo, consuntivo) ed incontri di monitoraggio/ verifica periodici con gli attori coinvolti nel percorso programmatorio/gestionale. Monitoraggio e supporto al sistema informativo interno. Supporto al Comitato di Distretto/ Welfare per la definizione della programmazione socio sanitaria sulla base delle risorse distrettuali assegnate dalla Regione (ripartite dalla CTSS) ed integrate da risorse degli EEL*

Avanzamento *31/12/2019*

Attività strutturale 02 - Rapporto con i fornitori di servizi sociosanitari sia accreditati che non accreditati

Descrizione *Sulla base della programmazione socio sanitaria distrettuale dei Comitati di Distretto correlata alle risorse distrettuali assegnate dalla Regione ripartite dalla CTSS e eventualmente integrate da risorse degli EELL L'Ufficio di Piano per la parte socio-sanitaria congiuntamente ai tecnici AUSL per la parte sanitaria cura l¿istruttoria per la negoziazione con i Soggetti Gestori accreditati nella definizione dei contratti di servizio o aggiornamento degli allegati tecnici ai contratti in vigore (volumi di attività e costi). Quando interessata la gestione del FRNA/FNA Il Direttore di Distretto e il Dirigente/Responsabile dei Servizi Sociali definiscono e sottoscrivono i contenuti dei contratti di servizio per la committenza socio sanitaria annuale*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Accreditamenti e contrattualizzazioni riferiti ai servizi soci-sanitari	Num.		23	24	24	24	

Attività strutturale 03 - Comunicazione, partecipazione e rapporto con i portatori d'interesse

Descrizione *Attività di comunicazione istituzionale, informazione e partecipazione rivolta al terzo settore, alle organizzazioni sindacali e al privato sociale attraverso l'organizzazione e la gestione di incontri , tavoli di lavoro, aggiornamento sito web dedicato, organizzazione di eventi- convegni correlati.*
Coinvolgimento nella definizione degli strumenti di programmazione e nei processi di valutazione delle attività. Cura dei rapporti istituzionali e di collaborazione con gli enti esterni che operano nel campo socio-sanitario.

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	078 - Programmazione e governo della rete		

Attività strutturale 03 - Comunicazione, partecipazione e rapporto con i portatori d'interesse

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Incontri effettuati con portatori di interesse	Num	13,00	15,00	19,00	15,00	15,00	

Attività strutturale 04 - Sportello Sociale

Descrizione *Lo sportello sociale si configura come importante punto di riferimento per il primo accesso degli utenti. L'obiettivo è aiutare e condurre le persone ad accedere ai servizi e alle risorse sociali esistenti sul territorio attraverso un'attività di accoglienza, di ascolto, di informazione, di orientamento e di accompagnamento. Lo sportello sociale è presente in tutti i comuni del distretto.*

Avanzamento *31/12/2019*

Attività strutturale 05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi Sociali	Perc.	91,920%	97,060%	80,000%	80,000%	80,000%	

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	087 - Interventi per le famiglie		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Centro per le famiglie

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	087 - Interventi per le famiglie		
Attività strutturale	01 - Centro per le famiglie		

Descrizione *Il Centro per le Famiglie aperto nel territorio del Comune di Cesena, la cui gestione è affidata ad Asp, si occupa prevalentemente del sostegno alle famiglie attraverso incontri per genitori, consulenze educative, attività genitori-figli. Fornisce informazioni su servizi, le opportunità e le attività per le famiglie in ambito educativo, culturale, ricreativo, legislativo e sanitario. Si occupa, attraverso la figura dell'Assistente Sociale Asp, in collaborazione con lo Psicologo referente per l¿affido dell¿A.Usl, di promuovere l¿istituto dell¿Affido e del sostegno familiare su mandato dell¿Unione dei Comuni della Valle del Savio. Offre alle famiglie un secondo sportello informativo ed una biblioteca per bambini da 0 a 6 anni (Bibliostelle) a Ponte Pietra di Cesena.*

Avanzamento *31/12/2019*

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	088 - Cooperazione e associazionismo		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.
	02 - Patrocini per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	088 - Cooperazione e associazionismo		

Attività strutturale 01 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.

Descrizione *L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del Terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio e di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione che concernono la prevenzione o l'eliminazione delle situazioni determinanti stati di bisogno, disagio ed emarginazione.*

Avanzamento *31/12/2019*

Attività strutturale 02 - Patrocini per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.

Descrizione *L'Unione, su richiesta dell'organizzatore, può concedere un patrocinio per manifestazioni, iniziative e progetti. Tale concessione può comportare, su richiesta dell'interessato, un beneficio economico a titolo di partecipazione alle spese di promozione fino ad un importo massimo stabilito dall'Amministrazione dell'Unione.*

Avanzamento *31/12/2019*

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	096 - Minori		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Servizi educativi pomeridiani rivolti a minori
	02 - Inserimento di minori in Strutture Residenziali e di pronta accoglienza
	03 - Gestione di Spazio Neutro
	04 - Funzioni in ambito di Affido Familiare
	05 - Funzioni in materia di Adozioni
	06 - Progetti personalizzati a sostegno delle funzioni genitoriali
	07 - Attività legate ai rapporti con l'autorità giudiziaria
	08 - Progetto prossimità familiare
	09 - Concessione assegno di maternità e assegno per il nucleo con almeno tre figli minori

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	096 - Minori		

Attività strutturale 01 - Servizi educativi pomeridiani rivolti a minori

Descrizione *I servizi educativi pomeridiani presentano nel territorio tre diverse tipologie: i servizi semiresidenziali, i centri educativi pomeridiani ed il servizio di post scuola. Destinatari del servizio sono i bambini e le bambine frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado fra cui minori disabili, su progetto concordato con l'A.S. I servizi pomeridiani ed il post scuola sono svolti in collaborazione con il Servizio Pubblica Istruzione dei singoli Comuni.*

Avanzamento *31/12/2019*

Attività strutturale 02 - Inserimento di minori in Strutture Residenziali e di pronta accoglienza

Descrizione *Le strutture residenziali si differenziano in:*
- Comunità Familiari/comunità educativa: rivolte ai minori allontanati provvisoriamente dalla famiglia di origine, in presenza di un provvedimento emesso dalla autorità Giudiziaria.
- Comunità di Pronta Accoglienza (Pronto Intervento); caratterizzate per la capacità di accogliere il minore in condizioni di disagio estremo, senza un preventivo piano di intervento e per un periodo breve;
- Comunità madre-bambino: caratterizzate da interventi residenziali a favore di nuclei di madri con figli, in situazione temporanea di bisogno.

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Dimessi	Num	26,00	13,00	22,00	7,00	7,00	

Attività strutturale 03 - Gestione di Spazio Neutro

Descrizione *Spazio Neutro è un servizio per l'esercizio del diritto di visita e di relazione, secondo i principi enunciati dell'art. 9 della "Convenzione dei diritti dell'infanzia" . Attraverso questo spazio si intende sostenere la continuità della relazione tra il bambino e i suoi genitori a seguito di separazione, divorzio conflittuale, affido e altre vicende di grave e profonda crisi famigliare.*

Avanzamento *31/12/2019*

Attività strutturale 04 - Funzioni in ambito di Affido Familiare

Descrizione *L'affido familiare è un'istituzione dell'ordinamento civile italiano (legge 184/83, legge 149/01 e 1904/2011) rivolta a bambini e a ragazzi fino ai diciotto anni di nazionalità italiana o straniera, che si trovano in situazioni di instabilità familiare in quanto la loro famiglia non è momentaneamente in grado di farsi carico dei loro bisogni di crescita. L' equipe affidi, in collaborazione con l'unità di neuropsichiatria infantile dell'Azienda U.S.L. di Cesena, verifica le capacità delle famiglie interessate all'accoglienza e del rilascio della relativa idoneità.*

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	096 - Minori		

Attività strutturale 04 - Funzioni in ambito di Affido Familiare

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Totale bambini in affido	Num	36,00	39,00	37,00	30,00	30,00	

Attività strutturale 05 - Funzioni in materia di Adozioni

Descrizione *Il servizio adozione, la cui attività è svolta in sinergia con il consultorio familiare dell'Ausl , si occupa di attivare corsi di informazione e sensibilizzazione sulle tematiche adottive rivolti alle coppie, svolge la valutazione, a livello psico-sociale, della coppia il cui esito sarà inviato al Tribunale per i Minorenni. Sono stati attivati gruppi di sostegno post adozione rivolti ai genitori adottivi.*

Avanzamento *31/12/2019*

Attività strutturale 06 - Progetti personalizzati a sostegno delle funzioni genitoriali

Descrizione *Sostegno nell'esercizio delle funzioni genitoriali ed educative all'interno di un progetto condiviso tra assistente sociale e famiglia per prevenire ulteriori situazioni di rischio.*

Avanzamento *31/12/2019*

Attività strutturale 07 - Attività legate ai rapporti con l'autorità giudiziaria

Descrizione *L'Autorità giudiziaria richiede ai servizi sociali di esprimere valutazioni sulla situazione familiare quando si ipotizza uno stato di scarsa protezione e di comportamento pregiudizievole nei confronti dei figli, e di formulare un progetto al fine della recuperabilità delle funzioni genitoriali.*

Avanzamento *31/12/2019*

Attività strutturale 08 - Progetto prossimità familiare

Descrizione *E' un progetto sperimentale, che contribuisce a rafforzare competenze e relazioni, rispondendo alle difficoltà delle famiglie, sostenendole nelle situazioni di vulnerabilità. Il modello di lavoro è incentrato sul processo relazionale che tiene conto di un ampliamento delle reti di sostegno (informale e formale, contesti e luoghi) per arrivare a costruire con la famiglia una relazione basata sulla fiducia e l'affidabilità : la centralità del progetto è la riqualificazione delle competenze genitoriali. Il progetto si caratterizza come intervento preventivo. Il progetto è realizzato in collaborazione con ASP Cesena Valle Savio e prevede diversi dispositivi (educatore domiciliare, volontari, gruppi genitori, gruppo volontari).*

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	096 - Minori		

Attività strutturale 08 - Progetto prossimità familiare

Avanzamento *31/12/2019*

Attività strutturale 09 - Concessione assegno di maternità e assegno per il nucleo con almeno tre figli minori

Descrizione *Ai sensi degli artt. 74 del D.Lgs n° 151/2001 e 65 della Legge n. 448/1998 spetta al Comune concedere l'assegno di maternità e l'assegno ai nuclei con almeno tre figli minori alle madri o alle famiglie in possesso dei requisiti normativamente previsti. L'assegno concesso viene poi liquidato dall'Inps direttamente alle famiglie beneficiarie. Questa funzione è stata conferita all'Unione dei Comuni Valle del Savio da parte dei Comuni che la costituiscono all'interno della funzione di "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini".*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Domande ricevute	Num.	433	421	402	350	350	

Settore PEG	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	**Responsabile**	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	003 - Assicurazioni		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Gestione servizi generali: assicurazioni

Settore PEG	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	**Responsabile**	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	003 - Assicurazioni		
Attività strutturale	01 - Gestione servizi generali: assicurazioni		

Descrizione *Gestione dei contratti di assicurazione con pagamento dei premi, denunce sinistri per richieste rimborsi, accertamento dei rimborsi per l'Unione Valle Savio.*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Settore PEG	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	**Responsabile**	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	014 - Segreteria		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Attività relative alla Protezione dei dati personali

Settore PEG	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	**Responsabile**	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	014 - Segreteria		
Attività strutturale	01 - Attività relative alla Protezione dei dati personali		

Descrizione *Attività di supporto ai settori rispetto alla normativa e agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016, nell'ambito della Convenzione stipulata in data 30/05/2018 tra l'Unione Valle Savio e i Comuni aderenti. La predetta attività prevede inoltre uno stretto raccordo con il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per gli aspetti di sua specifica competenza, al fine del presidio di quanto previsto dal GDPR.*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Risposta a quesiti pervenuti/quesiti pervenuti	Perc.			100,000%	90,000%		

Settore PEG	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	**Responsabile**	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	03M - Assicurazioni Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Gestione servizi generali: assicurazioni Montiano

Settore PEG	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	**Responsabile**	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	03M - Assicurazioni Montiano		
Attività strutturale	01 - Gestione servizi generali: assicurazioni Montiano		

Descrizione *Gestione dei contratti di assicurazione con pagamento dei premi, denunce sinistri per richieste rimborsi, accertamento dei rimborsi per Montiano.*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Settore PEG	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	**Responsabile**	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	03V - Assicurazioni Verghereto		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Gestione servizi generali: assicurazioni Verghereto

Settore PEG	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	**Responsabile**	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	03V - Assicurazioni Verghereto		
Attività strutturale	01 - Gestione servizi generali: assicurazioni Verghereto		

Descrizione *Gestione dei contratti di assicurazione con pagamento dei premi, denunce sinistri per richieste rimborsi, accertamento dei rimborsi per Verghereto.*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Settore PEG	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	**Responsabile**	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	089 - Ordinanze e ingiunzioni		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Patrocinio legale a dipendenti e amministratori
	02 - Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81

Settore PEG	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	**Responsabile**	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	089 - Ordinanze e ingiunzioni		

Attività strutturale 01 - Patrocinio legale a dipendenti e amministratori

Descrizione *Istruttoria sul riconoscimento del patrocinio legale per il conseguente rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti e dei dirigenti nonchè degli amministratori coinvolti in procedimenti di responsabilità civile o penale o amministrativo contabile, aperti nei confronti degli stessi. Predisposizione degli atti conseguenti.*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	Valori Consuntivi 2018	Valori Consuntivi 2019	Valori Previsti 2019	Valori Previsti 2020	Valori Previsti 2021
Indicatore di Attività	Verifica denunce sinistri in polizze assicurative su richieste di patrocinio	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%		
	Istruttoria su istanze di patrocinio legale pervenute nell'anno	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%		
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *L'ufficio procede ad istruire le istanze di patrocinio legale che vengono acquisite in rapporto allo stato di avanzamento del procedimento giudiziario cui le medesime istanze ineriscono.*							

Attività strutturale 02 - Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81

Descrizione *Istruttoria relativa alle materie depenalizzate di cui alla legge n. 689/1981 comprendente: smistamento posta in arrivo e conseguente aggiornamento elenco, valutazione scritti difensivi, convocazione e verbalizzazione delle audizioni, redazione ordinanze di ingiunzione o archiviazione; notifiche atti; verifiche anagrafiche; controllo dei pagamenti di verbali e ordinanze di ingiunzione; invio ad altri enti o uffici pratiche per difetto di competenza; iscrizione a ruolo delle ordinanze non pagate; sequestri amministrativi e sequestri cautelativi-sanitari (atti di convalida, confisca, dissequestro, distruzione, ecc.).*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	Valori Consuntivi 2018	Valori Consuntivi 2019	Valori Previsti 2019	Valori Previsti 2020	Valori Previsti 2021
Indicatore di Attività	Controllo sanzioni amministrative insolute rispetto a quelle elevate	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%		
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *Annualmente l'Ufficio procede a verificare i crediti ingiunti, esigibili ad una certa data, che risultano non riscossi. Tali crediti vengono inseriti in elenchi che l'Ufficio della Ragioneria provvede a trasmettere all'Agenzia delle Entrate Riscossioni per la formazione dei ruoli coattivi, le cui liste di carico vengono rese esecutive dal dirigente del Settore.*							
	Effettuazione audizioni personali in rapporto ai verbali istruiti	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%		
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *I destinatari delle sanzioni amministrative hanno facoltà di chiedere di essere ascoltati per esporre le proprie difese. L'Ufficio, pertanto, procede ad effettuare le relative audizioni man mano che procede ad istruire i relativi processi verbali.*							

Settore PEG	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2019	028 - Servizi Generali		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Gestione sevizi
	02 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione
	03 - Studio, utilizzo e supporto ai servizi su prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza

Settore PEG	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2019	028 - Servizi Generali		

Attività strutturale 01 - Gestione sevizi

Descrizione *Gestione servizi di: pulizia; facchinaggio; telefonia mobile. Gestione: inventari dei beni mobili; magazzini; distribuzione materiali di consumo e cartacei; buoni pasto; oggetti smarriti.*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	Valori Consuntivi 2018	Valori Consuntivi 2019	Valori Previsti 2019	Valori Previsti 2020	Valori Previsti 2021
Indicatore di Attività	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/ Importo impegnato per acquisti	Perc.	83,080%	89,110%	85,210%	80,000%		

Attività strutturale 02 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	Valori Consuntivi 2018	Valori Consuntivi 2019	Valori Previsti 2019	Valori Previsti 2020	Valori Previsti 2021
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Logistica e Servizi di Supporto	Perc.	93,180%	99,410%	80,000%	80,000%		

Attività strutturale 03 - Studio, utilizzo e supporto ai servizi su prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza

Descrizione *Studio, utilizzo e supporto ai servizi su prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza.*

Avanzamento *31/12/2019*

Settore PEG	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2019	028 - Servizi Generali		
Attività strutturale	03 - Studio, utilizzo e supporto ai servizi su prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza		

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	RDO gestite per altri settori	Num.			4	5		
	Supporto fornito ai settori/richieste di supporto prevenute dai settori	Perc.			93,000%	90,000%		

Settore PEG	U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	U011 - Comunicazione e Trasparenza		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione

Settore PEG	U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	U011 - Comunicazione e Trasparenza		

Attività strutturale 01 - Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione

Descrizione

Sulla base di quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione, l'Unione Valle Savio e i Comuni ad essa aderenti hanno predisposto e strutturare un unico Piano Anticorruzione e Trasparenza, anche con riferimento alle attività non conferite all'Unione. Ciò al fine, tra l'altro, di un potenziamento del predetto ambito di intervento in una logica tesa alla progressiva uniformazione degli strumenti programmatori nel territorio di riferimento.
L'attività riguarda la predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 190/2012 e gli adempimenti connessi e correlati. Costituiscono elementi particolarmente qualificanti:
a) sotto l'aspetto metodologico, la predisposizione dello stesso con interfaccia diretto nei confronti dei referenti individuati,
b) per quanto riguarda il monitoraggio, le rilevazioni periodiche sulla base di specifiche ed analitiche schede.

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Incontri cabina di regia (responsabile e referenti anticorruzione)	Num.			8	8		
	Audizioni coi referenti dei singoli settori	S/N			Sì	Sì		
	N. monitoraggi periodici	Num.			2	2		

Settore PEG	U36V - Pubblica Istruzione Verghereto	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	040V - Diritto allo Studio Trasporto ed altri servizi scuole Verghereto		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Organizzazione prolungamento tempo scuola e attività extrascolastiche
	02 - Gestione servizio ristorazione scolastica
	03 - Gestione del servizio trasporto scolastico

Settore PEG	U36V - Pubblica Istruzione Verghereto	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	040V - Diritto allo Studio Trasporto ed altri servizi scuole Verghereto		

Attività strutturale 01 - Organizzazione prolungamento tempo scuola e attività extrascolastiche

Descrizione *L'attività prevede rapporti con l'Istituto Comprensivo per l'organizzazione delle attività in relazione al prolungamento del tempo scuola ed alle attività extrascolastiche*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Adesione progetti	S/N	Sì	Sì	Sì	Sì		
	Elaborazione e sottoscrizione convenzione	S/N	Sì	Sì	Sì	Sì		

Attività strutturale 02 - Gestione servizio ristorazione scolastica

Descrizione *L'attività prevede rapporti con l'Istituto Comprensivo, le famiglie e con la Ditta che gestisce la mensa relativamente al servizio di ristorazione scolastica. Gestione, distribuzione e rendicontazione dei buoni pasto.*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Richieste soddisfatte/problematiche segnalate dagli utenti	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	98,000%		

Attività strutturale 03 - Gestione del servizio trasporto scolastico

Descrizione *L'attività prevede la predisposizione annuale del piano di trasporto scolastico e i rapporti con gli utenti. La gestione e rendicontazione dei pagamenti del servizio.*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Richieste soddisfatte/problematiche segnalate dagli utenti	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	98,000%		

Settore PEG	U36V - Pubblica Istruzione Verghereto	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	040V - Diritto allo Studio Trasporto ed altri servizi scuole Verghereto		

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	016 - Contratti		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Gestione procedimenti di gara e acquisizioni forniture servizi e lavori pubblici
	02 - Stipulazione contratti ed adempimenti relativi
	03 - Consulenza
	04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	016 - Contratti		

Attività strutturale 01 - Gestione procedimenti di gara e acquisizioni forniture servizi e lavori pubblici

Descrizione *Acquisire dagli Enti aderenti, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., la determinazione a contrattare corredata del progetto esecutivo; predisporre, sottoscrivere e pubblicare gli avvisi di pre e post-informazione, i bandi di gara, le lettere invito; acquisire dai responsabili dei singoli Comuni, l'elenco delle ditte da invitare nei casi di procedure negoziate; nominare le commissioni di gara; procedere alle attività del seggio di gara e alla proposta di aggiudicazione; adottare la determinazione di aggiudicazione definitiva; trasmettere ai singoli enti le risultanze di gara; gestire l'eventuale contenzioso; svolgere attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di contratti e capitolati, per la definizione di aspetti normativi, consulenze e proposte. Omogeneizzare gli atti e l'iter procedurale degli Enti; adeguare e semplificare la modulistica standard da utilizzare sia per attività interne all'ufficio sia per l'utenza esterna.*
Assicurare un costante e adeguato aggiornamento legislativo e formativo del personale

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi procedurali di cui agli art. 29 e 76 del D.Lgs.50/2016	S/N	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì

Attività strutturale 02 - Stipulazione contratti ed adempimenti relativi

Descrizione *Istruttoria e trattazione di tutte le pratiche concernenti la stipulazione, la registrazione di contratti conseguenti le procedure di gara poste in essere dalla S.U.A.; istruttoria e trattazione dei contratti da rogare in forma pubblica amministrativa e per scrittura privata autenticata dal Segretario Generale del Comune di Cesena e dell'Unione; tenuta degli archivi, dei registri e del repertorio connessi ai contratti nonché la tenuta dei rapporti conseguenti con l'Agenzia delle Entrate e l'Agenzia del Territorio; gestione e tenuta del registro dei diritti di segreteria relativi ai rogiti e agli atti autenticati dal Segretario del Comune e dell'Unione (e custodia dei depositi cauzionali a garanzia dei contratti stipulati presso il Servizio). Individuazione e indicazione ai Settori in accordo con il Segretario Generale, delle modalità di stipulazione dei contratti e dei requisisti necessari per la stessa.*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Atti registrati in termini	S/N	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì

Attività strutturale 03 - Consulenza

Descrizione *Rilascio consulenze generali in merito alla legislazione in materia di contatti pubblici e specifiche, per iscritto e oralmente per l'impostazione di capitolati, contratti e bandi di competenza dei Settori dell'Unione e dei Comuni aderenti; formazione del personale a vario titolo assegnato volta ad acquisire competenze comportamentali omogenee.*

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	016 - Contratti		

Attività strutturale 03 - Consulenza

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Consulenze rilasciate su richieste	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	98,000%	98,000%	98,000%

Attività strutturale 04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Perc.	95,100%	98,430%	80,000%	80,000%		

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Interventi di manutenzione nel territorio comunale
	02 - Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Montiano		

Attività strutturale 01 - Interventi di manutenzione nel territorio comunale

Descrizione *Interventi di manutenzione nel territorio comunale di Montiano in particolare nella viabilità, nel patrimonio edilizio, nei parchi e giardini pubblici ed abbattimento delle alberature.*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Interventi di manutenzione nei parchi pubblici	S/N		Sì	Sì	Sì	Sì	Sì

Attività strutturale 02 - Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico

Descrizione *L'attività prevede il supporto amministrativo al servizio tecnico di Montiano, per il comune e per le funzioni trasferite in Unione finalizzate all'utilizzo di piattaforme per adesioni a convenzioni o acquisti sul mercato elettronico, atti di impegno, liquidazione e pagamento fatture e caricamento dati nei vari sistemi di gestione e controllo.*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Liquidazioni evase nei termini di legge	Perc.	97,730%	98,550%	98,880%	95,000%	95,000%	95,000%

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Verghereto		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Interventi di manutenzione nel territorio comunale
	02 - Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico
	03 - Servizio sgombero neve

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Verghereto		

Attività strutturale 01 - Interventi di manutenzione nel territorio comunale

Descrizione *Interventi di manutenzione nel territorio comunale di Verghereto in particolare nella viabilità, nel patrimonio edilizio, nei parchi e giardini pubblici ed abbattimento delle alberature stradali.*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Sfalcio erba e potature lungo la viabilità comunale	S/N	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	
	Interventi di manutenzione nei parchi pubblici	S/N		Sì	Sì	Sì	Sì	
	Interventi di manutenzione nel patrimonio edilizio comunale	S/N		Sì	Sì	Sì	Sì	

Attività strutturale 02 - Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico

Descrizione *L'attività prevede il supporto amministrativo al servizio tecnico di Verghereto, per il comune e per le funzioni trasferite in Unione finalizzate all'utilizzo di piattaforme per adesioni a convenzioni o acquisti sul mercato elettronico, atti di impegno, liquidazione e pagamento fatture e caricamento dati nei vari sistemi di gestione e controllo.*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Liquidazioni evase nei termini di legge	Perc.	92,280%	98,040%	96,300%	95,000%	95,000%	95,000%

Attività strutturale 03 - Servizio sgombero neve

Descrizione *Il servizio consiste nello sgombero neve mediante mezzi idonei lungo la viabilità comunale e negli spazi pubblici del Comune di Verghereto.*

Avanzamento *31/12/2019*

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Verghereto		
Attività strutturale	03 - Servizio sgombero neve		

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	n. di interventi attivati/n. di interventi richiesti	Perc.			100,000%	100,000%		

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	060V - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Verghereto		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Certificazioni e pareri
	02 - Titoli abilitativi e autorizzazioni
	03 - Autorizzazioni paesaggistiche

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	060V - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Verghereto		

Attività strutturale 01 - Certificazioni e pareri

Descrizione *Rilascio delle certificazioni urbanistiche (CDU ordinari e storici), gli incontri istituzionali con altri Enti, la partecipazione a conferenze di servizio e il rilascio di pareri*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	CDU rilasciati/richiesti	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	98,000%	98,000%	98,000%

Attività strutturale 02 - Titoli abilitativi e autorizzazioni

Descrizione *L'attività prevede la gestione, di permessi di costruire ordinari e a sanatoria, delle segnalazione certificate inizio attività (SCIA), delle comunicazioni inizio lavori (CIL), delle certificazioni di conformità ed agibilità edilizia, delle autorizzazioni.*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Accesso agli atti rilasciati o negati/richieste pervenute	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	98,000%	98,000%	98,000%
	Permessi di costruire rilasciati o negati/richiesti	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	98,000%	98,000%	98,000%

Attività strutturale 03 - Autorizzazioni paesaggistiche

Descrizione *L'attività prevede la gestione delle procedure di autorizzazioni paesaggistiche, l'attività amministrativa generale per il rilascio di certificazioni, l'accesso agli atti, la predisposizione materiale di atti e provvedimenti e l'attività di segreteria della CQAP*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate o negate/richieste pervenute	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	98,000%	98,000%	98,000%

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	060V - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Verghereto		
Attività strutturale	03 - Autorizzazioni paesaggistiche		

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	072 - Funghi e agricoltura		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Gestione dei procedimenti in materia di PMPF e sanzioni nel territorio ex Comunità Montana

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	072 - Funghi e agricoltura		
Attività strutturale	01 - Gestione dei procedimenti in materia di PMPF e sanzioni nel territorio ex Comunità Montana		

Descrizione *Gestione delle autorizzazioni, comunicazioni e riconsegne terreni rimboschiti con fondi pubblici in materia di Prescrizioni di Massima e Polizia Forestale. Gestione dei procedimenti in relazione alla L.R. 6/96 in materia di raccolta funghi epigei spontanei. Gestione dei procedimenti sanzionatori relativi a PMPF, L.R. 6/96 e vincolo idrogeologico fino alla richiesta dell'ordinanza di ingiunzione.*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Autorizzazioni rilasciate o negate nei termini di legge	Perc.	96,120%	87,000%	93,000%	95,000%	95,000%	95,000%
	Prescrizioni rilasciate nei termini di legge	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	95,000%	95,000%	95,000%

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	080M - Cimiteri-Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	080M - Cimiteri-Montiano		
Attività strutturale	01 - Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali		

Descrizione *Interventi di manutenzione nei cimiteri del Comune di Montiano*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Sfalcio erba	S/N	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	080V - Cimiteri-Verghereto		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	080V - Cimiteri-Verghereto		
Attività strutturale	01 - Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali		

Descrizione *Interventi di manutenzione nei tredici cimiteri del Comune di Verghereto. Attività amministrativa relativa alla redazione e gestione contratti*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Sfalcio erba	S/N	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì

Settore PEG	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	**Responsabile**	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2019	017 - Ragioneria		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata

Settore PEG	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	**Responsabile**	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2019	017 - Ragioneria		
Attività strutturale	01 - Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata		

Descrizione

Verifica dell'andamento dei costi dei servizi dell'Unione ed aggiornamento rispetto agli atti approvati.
Coordinamento dei rapporti finanziari con gli Enti dell'Unione per l'erogazione dei fondi previsti nelle convenzioni in essere.

Avanzamento *31/12/2019*

Entro il 31/07/2019 è stata svolta l'attività istruttoria per l'approvazione dello schema di rendicontazione a consuntivo delle attività gestite per conto dei Comuni nel 2018. Entro il 31/10/2019, è stata svolta l'attività istruttoria per l' approvazione del piano preventivo di riparto dei costi dell'Unione per lo svolgimento delle attività associate nel 2020. Nel corso dell'anno sono stati monitorati i rapporti finanziari tra Unione e Comuni associati e anche mediante richieste di erogazione dei fondi all'Unione è stata gestita la liquidità dell'Ente. Con Delibera di Giunta n. 101 del 12.11.2019 sono stati approvati: - la rendicontazione della spesa imputata ai Comuni per le funzioni conferite in Unione da tutti gli Enti per l'anno 2018; - lo schema di riparto della spesa imputabile agli Enti per per le funzioni conferite in Unione da tutti gli Enti per l'anno 2020. - la rendicontazione al 31.10.2019 delle poste finanziarie non ancora liquidate dai Comuni all'Unione Valle Savio relative agli anni precedenti il 2019.

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Attività istruttoria per approvazione del piano preventivo di riparto dei costi entro il 31/10	S/N			Sì	Sì	Sì	Sì
	Attività istruttoria per approvazione dello schema di rendicontazione a consuntivo delle attività gestite per conto dei Comuni entro il 31/07	S/N			Sì	Sì	Sì	Sì

Settore PEG	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	**Responsabile**	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2019	020M - Tributi Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Gestione recupero evasione tributi locali - Montiano

Settore PEG	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	**Responsabile**	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2019	020M - Tributi Montiano		

Attività strutturale 01 - Gestione recupero evasione tributi locali - Montiano

Descrizione *Integrazione delle banche dati tributarie con le informazioni in possesso degli altri uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale (TARI, IMU/TASI), nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale, oltre ad ampliare la base imponibile e contenere la pressione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (IMU - TASI - TARI).*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi immobiliari - Montiano	S/N			Sì	Sì	Sì	Sì

Settore PEG	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	**Responsabile**	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2019	020V - Tributi Verghereto		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Gestione recupero evasione tributi locali - Verghereto

Settore PEG	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	**Responsabile**	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2019	020V - Tributi Verghereto		
Attività strutturale	01 - Gestione recupero evasione tributi locali - Verghereto		

Descrizione *Integrazione delle banche dati tributarie con le informazioni in possesso degli altri uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale (TARI, IMU/TASI), nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale, oltre ad ampliare la base imponibile e contenere la pressione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (IMU - TASI - TARI).*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi immobiliari - Verghereto	S/N			Sì	Sì	Sì	Sì

Settore PEG	U15 - Personale e Organizzazione	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	015 - Personale		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	01 - Gestione associata della formazione del personale

Settore PEG	U15 - Personale e Organizzazione	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	015 - Personale		
Attività strutturale	01 - Gestione associata della formazione del personale		

Descrizione *A seguito della sottoscrizione di una convenzione specifica tra i Comuni di Cesena, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e l'Unione dei Comuni Valle del Savio, a partire dal 01/01/2017, la formazione del personale dipendente è affidata all'Unione e gestita mediante la costituzione di un ufficio associato. Vengono svolte per tutti gli Enti aderenti le seguenti attività: raccolta delle esigenze e predisposizione del piano formativo integrato, gestione operativa delle attività formative, coordinamento del gruppo dei referenti per la formazione, monitoraggio della partecipazione e della valutazione dei corsi, rendicontazione attività e costi sostenuti.*

Avanzamento *31/12/2019*

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Attività	Partecipazione alla formazione iniziale (% partecipanti sul totale degli assunti/ trasferiti)	Perc.			93,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Customer satisfaction (valore generale - scala 1 - 5)	Num			4,14	4,00	4,00	4,00
	Dipendenti coinvolti (% sul totale dei dipendenti)	Perc.			97,500%	90,000%	90,000%	90,000%
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *Personale Cesena: 96,7%* *Personale Unione: 98,3%*							
	Personale coinvolto nella formazione iniziale entro i primi 3 mesi (% convocati entro 3 mesi sul totale degli assunti/trasferiti)	Perc.			48,000%	90,000%	90,000%	90,000%
	% corsi realizzati (Corsi realizzati su corsi previsti)	Perc.			80,000%	80,000%	80,000%	80,000%
	Customer satisfaction (area organizzazione del corso - scala 1 - 5)	Num			4,19	4,00	4,00	4,00
	Predisposizione proposta Piano Formativo Integrato entro il mese di gennaio	S/N			Sì	Sì	Sì	Sì