



P.G.N. 21400

OGGETTO: Attribuzione incarico di Posizione Organizzativa "Gestione Bilancio" a Ilaria Guerra

IL DIRIGENTE DI SETTORE

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta dell'Unione:

- n. 68 del 20/10/2015, n. 47 del 31/07/2017 e n. 20 del 04/03/2019 con cui l'Unione Valle Savio ha recepito il Codice di Organizzazione e Personale approvato dal Comune di Cesena con deliberazione di G.C. n. 81 del 12.03.2013 e successivamente modificato con deliberazioni di G.C. n. 342 del 29/10/2013, n. 112 del 19/05/2015, n. 190 del 25/07/2017 e n. 59 del 26/02/2019;
- n. 97 del 08/10/2019 con la quale ha approvato l'assetto organizzativo macro che si intende raggiungere al termine degli interventi di revisione complessiva della struttura, definendo le seguenti tre fasi del processo di riorganizzazione dell'ente:
 1. prima fase: interventi organizzativi di immediata operatività (decorrenza ottobre 2019);
 2. seconda fase: interventi organizzativi attivabili a conclusione delle procedure selettive dei dirigenti a tempo determinato Comune-Unione (decorrenza 1 marzo 2020);
 3. terza fase: interventi organizzativi attivabili a seguito del completamento del turnover dirigenziale Comune-Unione Valle del Savio (decorrenza 10 ottobre 2020);
- n. 20 del 02/03/2020 con la quale la Giunta ha posticipata di un mese l'attivazione degli interventi organizzativi previsti per la seconda fase con la deliberazione G.C. n. 97/2019 dal 01/03/2020, prevedendo pertanto la decorrenza delle modifiche alla macrostruttura dell'ente dal 01 aprile 2020;
- n. 32 del 31/03/2020, di approvazione da parte della Giunta delle modifiche organizzative con decorrenza 01/04/2020;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2020-2024, approvato con deliberazione di Consiglio n. 27 del 18/12/2019;
- il Piano della Performance 2020-2022, strumento di programmazione di medio termine, approvato con deliberazione n. 15 del 11/02/2020;
- il Bilancio di previsione per gli anni 2020-2022, approvato dal Consiglio con delibera n. 28 del 18/12/2019;
- Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2020/2022, approvato con deliberazione di Giunta:
 - n. 126 del 18/12/2019 e n. 28 del 17/03/2020, parte finanziaria, rispettivamente di assegnazione ad ogni settore delle risorse finanziarie necessarie e di loro variazione;
 - n. 14 del 11/02/2020, in cui sono individuati gli obiettivi e le attività strutturali assegnati ai settori, tenendo conto delle funzioni gestite, comprensive anche di quelle gestite in convenzione; PEG successivamente modificato ed integrato con deliberazione n. 32/2020;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta dell'Unione:

- n. 123 del 27/11/2018 e n. 20 del 04/03/2019 con cui, così come previsto dall'art. 38 c. 3 del vigente codice Organizzazione e personale, sono stati individuati i criteri generali e gli indirizzi per l'istituzione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità dell'ente;
- n. 43 del 29/04/2019, di approvazione del vigente sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

RICHIAMATA, altresì, la determinazione n. 296/2019 del Segretario Generale, in ottemperanza a quanto disposto dal codice Organizzazione e personale all'art. 26 rispettivamente lettere i) e j), con la quale sono stato approvato il nuovo assetto delle Posizioni Organizzative, prevedendone l'istituzione e la pesatura, sulla base dell'istruttoria seguita dal Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO che tali atti prevedono l'individuazione di una Posizione Organizzativa denominata "Gestione Bilancio" presso il Settore *Entrate tributarie e servizi economico finanziari* ;

RICHIAMATO altresì il provvedimento P.G.N. 20875/2019 col quale è stato conferito fino al 31/05/2020 l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa "Gestione bilancio" a Ilaria Guerra, dipendente a tempo indeterminato di questa amministrazione;

CONSIDERATO che:

- la nuova Giunta con la sopra richiamata delibera n. 97/2019 ha previsto una riorganizzazione complessiva dell'ente in tre fasi;
- tale processo è attualmente in atto e si concluderà nel corso del mese di ottobre 2020;
- l'organizzazione complessiva di tutti i settori dell'ente sarà rivista al termine del percorso di revisione complessiva intrapreso, così da avere tutti gli elementi per individuare la modalità organizzativa più efficiente ed efficace, valutare ed eventualmente rivedere le specifiche responsabilità attribuite ed i contenuti delle posizioni organizzative attualmente istituite;

DATO ATTO inoltre che le scelte organizzative effettuate dall'amministrazione avranno conseguenze sul contenuto delle PO, ma che, in questa fase in cui il percorso di riorganizzazione non è ancora concluso, risulta necessario che gli incaricati continuino a presidiare le funzioni affidate;

CONSIDERATO pertanto che, così come concordato con il Nucleo di Valutazione e il Segretario Generale, risulta necessario prorogare, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice Organizzazione e Personale, l'attuale incarico di titolare della Posizione Organizzativa "Gestione Bilancio" alla d.ssa Ilaria Guerra, fino al 31/12/2020, per procedere entro tale termine alla valutazione ed eventuale modifica del contenuto della PO corrispondente e sua ripesatura;

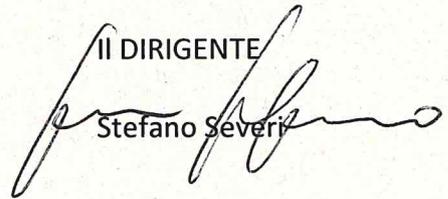
VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto dell'Ente;
- Il titolo II del Codice Organizzazione e Personale, ed in particolare:
 - l'art. 32 "Funzioni del Dirigente di Settore";
 - il capo IV che disciplina le Posizioni organizzative;

DISPONE

1. **DI PROROGARE**, per le ragioni esposte in narrativa e che integralmente si richiamano, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa denominata "Gestione Bilancio " presso il Settore *Entrate tributarie e servizi economico finanziari* , a Ilaria Guerra, dipendente dell'Unione Valle del Savio, dal 01/06/2020 fino al 31/12/2020;
2. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione per i provvedimenti di competenza.

Cesena, li 29/05/2020

Il DIRIGENTE

Stefano Severi

Per accettazione
L'incaricato



Allegata scheda job profile

Allegato A

Scheda di rilevazione per l'istituzione di Posizione Organizzativa

AMBITO	STAFF
SETTORE	Entrate tributarie e servizi economico finanziari

Denominazione	Gestione bilancio
Breve descrizione	Gestione bilanci, Dup e rendiconti di Unione , comune di Cesena, Montiano e Verghereto.

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruirti

Fattori		Dimensioni	
1.1	FUNZIONI ATTRIBUITE	Tipologia	Caratteristiche
attività assegnate e chiaramente definite per la PO	a) Gestione bilancio Unione Valle del Savio		Preparazione bilancio di previsione, variazioni, DUP, rendiconto e attività collegate
	b) Gestione bilancio comune Verghereto		Preparazione bilancio di previsione, variazioni, DUP, rendiconto e attività collegate
	c) Gestione bilancio comune Montiano		Preparazione bilancio di previsione, variazioni, DUP, rendiconto e attività collegate
	d) Gestione bilancio comune Cesena		Preparazione bilancio di previsione, variazioni, DUP, rendiconto e attività collegate
	e)		

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori	Dimensioni					
	Tipologia	Complessità			Durata	
		bassa	medio-bassa	medio-alta		
1.2 PRINCIPALI PRODOTTI/SERVIZI servizio o prodotto formalizzati, con proprio valore d'uso ed una specifica finalità riconosciuti da un Cliente, esterno o interno	Visto copertura finanziaria su DT Unione Montiano e Verghereto fino a € 50.000				X	Tutto l'anno, entro 8 gg lavorativi da ricevimento
	Mandati di pagamento Unione, Montiano e Verghereto firma fino a € 50.000			X		Tutto l'anno
	Reversali di incasso Unione Montiano e Verghereto firma		X			Tutto l'anno
	Istruttoria bilancio , variazioni, DUP, rendiconto Unione e comune di Cesena				X	Tutto l'anno
	Istruttoria bilancio , variazioni, DUP, rendiconto comuni Verghereto e Montiano			X		Tutto l'anno
1.3 DESTINATARI/UTENTI utilizzatore esterno o interno all'Ente di un prodotto formalizzato	Numerosità		Collocazione			
	Interni (Unione/Comune)	Tutti i settori, giunta		Unione e Comuni Montiano , Verghereto e Cesena		
	Esterni	MEF, Corte dei Conti, revisori dei conti, 6 comuni unione, fornitori				

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni
---------	------------

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori		Dimensioni
<p>2.1 AUTONOMIA grado di autonomia operativa e decisionale delegato alla "posizione"</p>	<p>Frequenza delle relazioni con il dirigente per l'assunzione di decisioni</p> <p>Numero degli interlocutori "di pari livello" all'interno del settore</p> <p>Numero e tipologia di interlocutori esterni con cui la posizione si rapporta in autonomia</p> <p>Responsabilità di procedimento (se sì e su quali)</p>	<p>Almeno settimanale, ma anche giornaliera su casi complessi</p> <p>Sei</p> <p>Ministeri, Corte dei Conti, revisori, comuni, unione, fornitori</p> <p>SI: visto copertura finanziaria su DT fino a € 50.000, mandati fino a € 50.000, reversali, assunzione impegni di competenza fino € 50.000, accertamenti entrata, certificazioni e monitoraggi per ministeri e corte dei conti</p>
<p>DELEGHE</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione, prioritariamente rispetto agli altri funzionari, del dirigente durante i periodi di assenza o impedimento; - Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano gli Enti verso l'esterno: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Firma mandati di pagamento Unione e comuni Verghereto e Montiano fino a € 50.000; ▪ Firma reversali di incasso Unione e comuni Verghereto e Montiano ; ▪ Apposizione visto copertura finanziaria su DT Unione e comuni Verghereto e Montiano fino a € 50.000; - Attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo degli Enti (Unione, Montiano, Verghereto), secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti, tramite: <ul style="list-style-type: none"> ▪ l'assunzione di atti di impegno di spesa fino a € 50.000; ▪ l'assunzione di atti di liquidazione fino a € 50.000; ▪ l'assunzione di atti di accertamento; ▪ attestazioni, certificazioni, comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza ; - Definizione, in accordo con il dirigente, degli obiettivi di PEG/PDO;

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori		Dimensioni
		<ul style="list-style-type: none"> - Definizione, in accordo con il dirigente, del monitoraggio bilancio nel corso dell'anno per Unione e comuni di Cesena, Montiano e Verghereto; - Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, ad eccezione della valutazione delle prestazioni;
<p>2.2 CONTROLLO E COORDINAMENTO grado di integrazione e di supervisione richiesto dalla "posizione"</p>	Numero degli interlocutori nella propria area di attività (le persone che "riportano" alla posizione)	Tre
	Livello di interfunzionalità con la rete interna all'ente	Alto, tutti i settori unione e comuni Cesena, Montiano e Verghereto
	Standardizzazione	Mandati, reversali
	Vincoli	Scadenze di legge per pagamento fatture, termini di legge per bilanci, certificazioni e monitoraggi

Area 3: SAPERE

L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"

Fattori		Dimensioni
<p>3.1 SPECIALIZZAZIONE conoscenze tecniche e amministrative relative a determinate aree tematiche</p>	Discipline	Contabilità pubblica ed economico – patrimoniale, diritto amministrativo
	Livello di scolarità	Laurea scienze economiche
	Esperienza	Acquisita in contabilità pubblica
<p>3.2 COMPETENZE</p>	Trasversali (Integrazione/sinergia,	indicare le competenze in ordine prioritario rispetto alla posizione
		1 Problem solving

Area 3: SAPERE <i>L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"</i>			
Fattori	Dimensioni		
capacità gestionali ed abilità strumentali richieste prioritariamente dal ruolo	2	Integrazione/sinergia	
	3	Motivazione e sviluppo personale	
	4	Organizzazione	
	Strumentali		
Conoscenze informatiche programmi gestione contabilità			

Area 4: RISORSE <i>L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza</i>			
Fattori	Dimensioni		
4.1 ECONOMICHE E TECNOLOGICHE le risorse economiche e tecnologiche gestite (ovvero che non configurano semplici strumenti di lavoro; ad esempio, auto, impianti, macchinari, software specialistici, ecc.)	Valore risorse economiche indicative (Bilancio di previsione)		€ 1.500.000,00
	Valore risorse tecnologiche indicative		€ 50.000,00/€ 100.000
4.2 UMANE le risorse assegnate alla "posizione"	Cat.	Profilo Professionale	N.
	D1	Istruttore direttivo contabile	2
	C	Istruttore contabile	5
	D3	Responsabile Servizio	1
	Totale		8
4.3 SERVIZI FORNITI DA TERZI Gestione di convenzioni e/o	Numerosità convenzioni / contratti con terzi		Due
	Attività gestite dai terzi		Gestione tesoreria, programma contabilità

Area 4: RISORSE

L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza

Fattori	Dimensioni
contratti con cooperative/ associazioni/ altri Enti per servizi gestiti da terzi	