



P.G.N. 51467/12

OGGETTO: Attribuzione incarico Posizione Organizzativa "Sviluppo territorio Unione" all'Arch. Mirta Barchi

IL DIRIGENTE DI SETTORE

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta dell'Unione:

- n. 68 del 20/10/2015, n. 47 del 31/07/2017 e n. 20 del 04/03/2019 con cui l'Unione Valle Savio ha recepito il Codice di Organizzazione e Personale approvato dal Comune di Cesena con deliberazione di G.C. n. 81 del 12.03.2013 e successivamente modificato con deliberazioni di G.C. n. 342 del 29/10/2013, n. 112 del 19/05/2015, n. 190 del 25/07/2017 e n. 59 del 26/02/2019;
- n. 97 del 29/10/2019, con la quale, coerentemente con il nuovo piano di mandato dell'Amministrazione insediatasi a giugno 2019, sono stati:
 - individuate tre fasi del processo di riorganizzazione
 - definito l'assetto organizzativo macro che si intende raggiungere al termine degli interventi di revisione complessiva della struttura,
 - approvata la prima fase riorganizzativa con decorrenza dal 29 ottobre 2019 ed il relativo trasferimento di funzioni e di personale;
- n. 32 del 31/03/2020, di approvazione delle modifiche organizzative con decorrenza 01/04/2020;
- n. 96 del 15/10/2020 con cui sono stati approvati la terza fase di riorganizzazione della struttura organizzativa e il relativo trasferimento di funzioni e di personale;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2021-2024, approvato con deliberazione di Consiglio n. 19 del 30/11/2020;
- il Piano della Performance 2020-2022, strumento di programmazione di medio termine, approvato con deliberazione n. 15 del 11/02/2020;
- il Bilancio di previsione per gli anni 2020-2022, approvato dal Consiglio con delibera n. 28 del 18/12/2019, modificato con Del. n. 2 del 13/5/2020, n. 4 del 29/05/2020, n. 7 del 29/06/2020, n. 13 del 28/07/2020, n. 18 del 07/10/2020 e n. 23 del 30/11/2020;
- Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2020/2022, approvato con deliberazione di G.U. n. 14 del 11/02/2020, con cui sono stati assegnati ad ogni settore gli obiettivi e le attività strutturali, modificata successivamente con Del. G.U. n. 32 del 31/03/2020, n. 72, n. 75 del 28/07/2020 e n. 118 del 30/11/2020;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta dell'Unione:

- n. 123 del 27/11/2018 e n. 20 del 04/03/2019 con cui, così come previsto dall'art. 38 c. 3 del vigente codice Organizzazione e personale, sono stati individuati i criteri generali e gli indirizzi per l'istituzione delle posizioni organizzative dell'ente;
- n. 43 del 29/04/2019, di approvazione del vigente sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATA, altresì, la determinazione del Segretario Generale n. 906 del 14/12/2020, con la quale, in ottemperanza a quanto disposto dal codice Organizzazione e personale all'art. 26 rispettivamente lettere i) e j), è stato approvato il nuovo assetto delle Posizioni Organizzative, prevedendone l'istituzione, la revisione o la conferma e la loro pesatura, sulla base dell'istruttoria seguita dal Nucleo di Valutazione;

RICHIAMATO altresì il provvedimento P.G.N. 20394/2020 col quale è stato conferito fino al 31/12/2020 l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa "Coordinamento delle funzioni relative all'Ufficio Tecnico Associato di Sub-ambito e del Servizio tecnico sede di Verghereto" all'Arch. Mirta Barchi, dipendente a tempo indeterminato di questa amministrazione;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice Organizzazione e Personale, gli incarichi sono conferiti dal dirigente con atto scritto e motivato, tenendo conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D e, in caso di valutazione delle performance positiva, possono essere rinnovati alla scadenza;

RILEVATA la necessità di attribuire l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa "Sviluppo territorio Unione", prevista presso il settore *Stazione Unica Appaltante – LL.PP.*, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice Organizzazione e Personale;

RICHIAMATO il provvedimento P.G.N. 20394/12 del 22/05/2020 col quale è stato conferito l'incarico di titolare della suddetta Posizione Organizzativa all'Arch. Mirta Barchi, dipendente a tempo indeterminato dell'Unione dei Comuni Valle Savio in qualità di Funzionario Tecnico - cat. D3, fino al 31/12/2020;

VALUTATO che l'Arch. Mirta Barchi è in possesso delle competenze maggiormente allineate a quelle richieste dall'incarico di P.O. e che la stessa precedentemente ha conseguito risultati positivi nella valutazione annuale della performance individuale;

RITENUTO OPPORTUNO, tenendo conto delle competenze richieste dalla posizione da ricoprire, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti, confermare l'incarico relativo alla PO "Sviluppo territorio Unione" all'Arch. Mirta Barchi, dal 01/01/2021 fino al 31/12/2023;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto dell'Ente;
- Il titolo II del Codice Organizzazione e Personale, ed in particolare:
 - l'art. 32 "Funzioni del Dirigente di Settore";
 - il capo IV che disciplina le Posizioni organizzative;

DISPONE

1. **DI CONFERMARE**, per le ragioni esposte in narrativa e che integralmente si richiamano, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa denominata "Sviluppo territorio Unione" istituita presso il Settore *Stazione Unica Appaltante – LL.PP.*, all'Arch. Mirta Barchi, dipendente dell'Unione Valle del Savio, dal 01/01/2021 fino al 31/12/2023;

2. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione per i provvedimenti di competenza.

Cesena, lì 18/12/2020



IL DIRIGENTE
Dott. Angelo Rossi

Per accettazione
L'incaricata
Arch. Mirta Barchi

Scheda di rilevazione per l'istituzione di Posizione Organizzativa

AMBITO	UNIONE DEI COMUNI VALLE SAVIO
SETTORE	STAZIONE UNICA APPALTANTE – SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI
Denominazione	Sviluppo territorio Unione
Breve descrizione	La P.O. è responsabile del Servizio Governo del Territorio, a cui sono attribuite le funzioni relative alle attività di coordinamento di progetti speciali, finalizzati allo sviluppo territoriale del sub ambito, nonché per progetti di interesse locale riguardanti due o più comuni. Oltre a queste, sono attribuite le funzioni attinenti i Lavori Pubblici - Servizi Pubblici e Servizi scolastici del comune di Verghereto

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruirti

Fattori		Dimensioni	
		Tipologia	Caratteristiche
1.1 FUNZIONI ATTRIBUITE attività assegnate e chiaramente definite per la PO	<p>Ufficio Tecnico Associato Sub-ambito</p> <p>Attività di coordinamento di progetti speciali, finalizzati allo sviluppo territoriale del sub ambito nonché per progetti di interesse locale riguardanti due o più comuni del sub ambito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • collaborazione con l'ufficio associato Progetti Europei per la verifica e l'analisi dei bandi e delle fonti di finanziamento disponibili per i progetti di prioritario interesse degli Enti del sub ambito; • coordinamento delle attività di gestione progettuale, raccordandosi, in tal senso, sia con la Giunta dell'Unione, sia con le strutture interne degli Enti interessati; • sviluppo delle attività di progettazione tecnica e di gestione dell'iter dell'opera pubblica, riferita allo specifico progetto condiviso; 	<p>Tipologia</p>	<p>Caratteristiche</p> <p>Rapporti con gli enti finanziatori. Rapporti con gli enti ed i soggetti che saranno coinvolti nella programmazione e nell'attuazione degli interventi. Redazione di Piani e programmi, nonché degli atti conseguenti. Monitoraggio sull'andamento dei programmi. Attività di Progettazione, direzione lavori e collaudi di</p>

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruirti

Fattori	Dimensioni
<p>Attività organizzativa dell'unità di coordinamento:</p> <ol style="list-style-type: none">1. individuazione dei possibili finanziamenti relativi allo sviluppo del territorio del sub ambito, coordinandosi con l'ufficio associato Progetti Europei;2. sviluppo, con i referenti dei Comuni, dell'attività di programmazione ed individuazione della professionalità interne ed esterne per la realizzazione dei progetti;3. predisposizione e rendicontazione dei progetti;4. supporto ai referenti tecnici dei comuni nella gestione operativa dei progetti. <p>Programmazione dei lavori pubblici.</p> <ul style="list-style-type: none">• Attività di Programmazione per l'elaborazione del programma triennale dei lavori pubblici, dell'elenco annuale dei lavori e dei relativi aggiornamenti annuali.• Elaborazione e stesura degli atti programmatici (studi di fattibilità).• Funzioni di supporto e di assistenza per tale attività.• Monitoraggio e rendicontazione sullo stato di realizzazione delle opere inserite nell'elenco annuale. <p>Previsioni e monitoraggio periodico di capitoli di bilancio per gli interventi e i servizi gestiti. Gestione contratti, gare e convenzioni.</p> <p>Adozione, sottoscrizione, pubblicazione determine a contrarre per i lavori pubblici di interesse del Comune di Verghereto ed per i progetti di subambito.</p> <p>Gestione dei conseguenti contratti</p> <p>Edilizia Pubblica di Verghereto (Inclusa quella scolastica, sportiva e cimiteriale)</p> <p>Attività in qualità di RUP nella progettazione e realizzazione di opere pubbliche</p> <p>Attività di progettazione opere pubbliche compreso beni storico testimoniali e immobili vincolati:</p> <ul style="list-style-type: none">• Studio di fattibilità tecnico economica• Progettazione preliminare• Progettazione definitiva e richiesta pareri• Progettazione esecutiva• Direzione lavori	<p>Aggiornamento verso l'interno e verso l'esterno sulle opportunità tecnico finanziarie presenti.</p> <p>Ruolo di coordinamento e di raccordo mediante attività che mette in relazione tra loro i servizi e gli uffici che fanno riferimento alla posizione organizzativa, in particolare in merito a:</p> <p>Omogeneità delle modalità operative;</p> <p>Tempestività e qualità nel rispondere a specifiche richieste tra appartenenti alla stessa area organizzativa;</p> <p>Rendicontazione delle attività assegnate;</p> <p>Problematiche relative al bilancio;</p> <p>Interpretazioni e/o applicazioni di norme.</p>

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruirti

Fattori	Dimensioni													
<ul style="list-style-type: none"> • Conclusione lavori, collaudo, certificazioni finali • Attività amministrativa <p>Rapporti con soggetti e enti esterni coinvolti nei pareri e nulla osta dei progetti. Cura della parte amministrativa dei capitolati speciali d'appalto. Predisposizione atti di Giunta e Consiglio inerenti il Servizio. Indagini di mercato di richiesta preventivi per lavori, servizi e forniture. Adozione, sottoscrizione, pubblicazione atti di affidamento per lavori, servizi e forniture e gestione dei conseguenti contratti/scritture private importi inferiori a € 40.000. Avvisi di manifestazione di interesse (dlgs.50/2016) finalizzati alla ricerca ditte per lavori pubblici. Rapporti con la SUA relativamente alle procedure di gara Cura dell'aggiornamento legislativo, formativo e obbligatorio del personale Svolgimento funzioni di Responsabile Unico di Procedimento (RUP) per i progetti assegnati</p>														
<p>Manutenzioni e servizi pubblici comune di Verghereto Programmazione, progettazione ed affidamento degli interventi di manutenzione - Parchi e giardini Programmazione, progettazione ed affidamento degli interventi di manutenzione alla viabilità comunale</p>														
<p>Servizi scolastici comune di Verghereto - Diritto allo studio - Programmazione e gestione trasporti scolastici - Servizio mensa scolastica Rapporti con Istituto comprensivo e istituzioni scolastiche private</p>														
<p>1.2 PRINCIPALI PRODOTTI/SERVIZI</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1299 421 1353 2152" rowspan="2">Tipologia</th> <th colspan="3" data-bbox="1299 779 1353 2152">Complessità</th> <th data-bbox="1299 1899 1449 2152" rowspan="2">Durata</th> </tr> <tr> <th data-bbox="1353 1160 1449 1281">bassa</th> <th data-bbox="1353 913 1449 1034">medio-bassa</th> <th data-bbox="1353 779 1449 900">alta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1299 1281 1449 1899"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	Complessità			Durata	bassa	medio-bassa	alta					
Tipologia	Complessità			Durata										
	bassa	medio-bassa	alta											

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruirti

Fattori	Dimensioni					
	Progetti relativi ai lavori pubblici					
servizio o prodotto formalizzati, con proprio valore d'uso ed una specifica finalità riconosciuti da un Cliente, esterno o interno	Contabilità dei progetti		X			Non esiste periodicità predefinita
	Pianificazione Urbanistica Comunale generale e attuativa				X	Non esiste periodicità predefinita
	Pareri			X		Continuativo durante l'anno; tempi di rilascio definiti dalla normativa interessata.
	Autorizzazioni			X		Continuativo durante l'anno; tempi di rilascio definiti dalla normativa interessata.
	Certificazioni			X		Continuativo durante l'anno; tempi di rilascio definiti dalla normativa interessata.
1.3 DESTINATARI/UTENTI utilizzatore esterno o interno all'Ente di un prodotto formalizzato		Numerosità				Collocazione
	Enti appartenenti all'Unione	Quattro comuni montani appartenenti all'Unione oltre al comune di Montiano				Territorio dei comuni interessati
	Esterni	Circa 2.000 cittadini residenti nel comune di Verghereto oltre alle imprese insediate				Territorio del comune di Verghereto

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni
2.1 Frequenza delle relazioni con	Settimanale

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni
<p>il dirigente per l'assunzione di decisioni</p>	
<p>Numero degli interlocutori "di pari livello" all'interno del settore (D e/o D3)</p>	<p>3 Ufficio tecnico associato - 5 SUA - 2 Ufficio tecnico Verghereto - 1 Ufficio tecnico Montiano</p>
<p>AUTONOMIA grado di autonomia operativa e decisionale delegato alla "posizione"</p>	<p>Provincia, Regione, Soprintendenza, AUSL, ARPA, Prefettura, ANAC, Tribunale, Vigili del Fuoco, Carabinieri, CFS Privati: Aziende, società gestione servizi pubblici</p>
<p>Responsabilità di procedimento (su quali)</p>	<p>Sui procedimenti collegati alle funzioni attribuite al Servizio Governo del territorio ad eccezione di quelli attribuiti espressamente ad altri dipendenti.</p>
<p>Deleghe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione, prioritariamente rispetto agli altri funzionari, del dirigente durante i periodi di assenza o impedimento; - Espressione parere in ordine alla sola regolarità tecnica su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta relativamente alle funzioni di competenza del servizio; - Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno relativamente alle funzioni di competenza; - Concorso nell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti, tramite: <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'assunzione di atti di impegno di spesa fino a € 250.000; ▪ L'assunzione di atti di liquidazione fino a € 250.000; ▪ L'assunzione di atti di accertamento fino a € 250.000; - Attestazioni, certificazioni, comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza; - Definizione, in accordo con il dirigente, degli obiettivi di PEG;

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

		Dimensioni
Fattori		<ul style="list-style-type: none"> - Definizione, in accordo con il dirigente, del bilancio e monitoraggio dei capitoli di spesa/entrata nel corso dell'anno; - Assunzione di responsabilità relativamente alle funzioni di competenza del Servizio; Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, ad eccezione della valutazione delle prestazioni.
	Numero degli interlocutori nella propria area di attività (le persone che "riportano" alla posizione)	6 (Ufficio tecnico associato- 6 servizio tecnico sede di Verghereto)
2.2 CONTROLLO E COORDINAMENTO	Livello di interfunzionalità con la rete interna all'ente /Rete degli Enti dell'Unione	Elevata con Ufficio progetti europei e SUAP, nonché settori di staff in convenzione con Cesena
grado di integrazione e di supervisione richiesto dalla "posizione"	Standardizzazione	Basso livello di standardizzazione dei prodotti
	Vincoli	Elevati vincoli normativi, contabili e finanziari

Area 3: SAPERE

L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"

		Dimensioni
Fattori		
3.1 SPECIALIZZAZIONE	Discipline	Pianificazione territoriale e urbanistica, lavori pubblici ed edilizia privata
conoscenze tecniche e amministrative relative a determinate aree tematiche	Livello di scolarità	Laurea
	Esperienza	Elevata esperienza nelle discipline indicate con riferimento all'ambito pubblico
3.2	Trasversali	indicare le competenze in ordine prioritario rispetto alla posizione

Area 3: SAPERE <i>L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"</i>		Dimensioni	
Fattori		1	Problem solving
COMPETENZE capacità gestionali ed abilità strumentali richieste prioritariamente dal ruolo	(Integrazione/sinergia, Motivazione e sviluppo del personale, Organizzazione, Problem solving - vedi sistema di valutazione della performance individuale)	2	Organizzazione
		3	Motivazione e sviluppo del personale
		4	Integrazione/sinergia
		Strumentali SW: Office, Iride, CAD (base), GIS (consultazione banche dati)	
		SW: Office	

Area 4: RISORSE <i>L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza</i>		Dimensioni	
Fattori		Cat.	N.
4.1 ECONOMICHE E TECNOLOGICHE le risorse economiche e tecnologiche gestite (ovvero che non configurano semplici strumenti di lavoro; ad esempio, auto, impianti, macchinari, software specialistici, ecc.)	Valore risorse economiche indicative (Bilancio di previsione 2020)	Circa 3 milioni di Euro	
	Valore risorse tecnologiche indicative	100.000 Euro	
4.2 UMANE le risorse assegnate alla "posizione"	Numerosità e tipologia (profili professionali)	D	6
		C	1
		B3	4
		Totale	

Area 4: RISORSE

L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza

Fattori		Dimensioni
4.3 SERVIZI FORNITI DA TERZI Gestione di convenzioni e/o contratti con cooperative/ associazioni/ altri Enti per servizi gestiti da terzi	Numerosità convenzioni / contratti con terzi	Contratti principali per: Illuminazione pubblica n. 1 Calore n. 2 Servizio idrico integrato n. 1 Mensa scolastica n.1 Convenzioni con professionisti per incarichi relativi alla progettazione e realizzazione di opere pubbliche o servizi.
	Attività gestite dai terzi	

TRATTAMENTO RETRIBUTIVO ED ORGANIZZATIVO

DENOMINAZIONE: Sviluppo territorio Unione

RETRIBUZIONE ACCESSORIA

La posizione organizzativa attribuita si colloca nella fascia VII, con un punteggio di posizione pari a 75 a cui corrisponde la seguente retribuzione:

Retribuzione di posizione	Retribuzione di risultato
€ 8.500 annui	Fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione

La retribuzione di posizione sarà liquidata in quote mensili pari ad 1/13° dell'importo attribuito, per 13 mensilità annue in base all'art. 15 del CCNL 21/05/2018 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 3 del CCNL 5.10.2001, mentre la retribuzione di risultato sarà liquidata annualmente sulla base dei risultati del sistema di valutazione della di performance individuale effettuata dal dirigente, così come previsto dal vigente Codice di Organizzazione e Personale. Tale retribuzione sarà liquidata proporzionalmente al periodo di incarico nell'anno solare di riferimento.

L'attribuzione delle suddette voci retributive comporta il riassorbimento, per il periodo di incarico, delle indennità contrattuali e degli elementi retributivi eventualmente in godimento (indennità per specifiche responsabilità prevista dall'art. 8 del vigente CCDI, incentivo di performance individuale, compenso per lavoro straordinario ed ogni altro compenso accessorio legato alla prestazione e alla posizione).

Oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, i titolari di P.O. possono percepire i compensi di cui all'art. 18 del CCNL 21/05/2018, nonché i compensi per eventuale lavoro straordinario prestato per consultazioni elettorali e referendarie (art. 39 del CCNL 14.9.2000).

La retribuzione di posizione sarà assoggettata al contributo previdenziale INPDAP ex CPDEL e alla contribuzione ex INADEL o TFR, come previsto dalla vigente normativa.

FLESSIBILITÀ ORARIA

Per i titolari di posizione organizzativa è prevista una flessibilità oraria finalizzata al miglior svolgimento del ruolo di responsabilità assegnato. La prestazione lavorativa minima richiesta pari a 36 ore medie settimanali è, pertanto, contabilizzata annualmente; le ore aggiuntive di lavoro necessarie allo svolgimento del ruolo non possono comportare la liquidazione di compensi per lavoro straordinario.

L'utilizzo della flessibilità dovrà essere concordato con il dirigente di riferimento assicurando, comunque, una presenza minima giornaliera in servizio di tre ore da svolgere nell'ambito dell'orario di servizio ordinario del settore di appartenenza.