



P.G.N. 20875/12

OGGETTO: Attribuzione incarico Posizione Organizzativa "Gestione Bilancio" a Ilaria Guerra

IL DIRIGENTE DI SETTORE

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta dell'Unione:

- n. 68 del 20/10/2015 e n. 47 del 31/07/2017 con cui l'Unione Valle Savio ha recepito il Codice di Organizzazione e Personale approvato dal Comune di Cesena con deliberazione di G.C. n. 81 del 12.03.2013 e successivamente modificato con deliberazioni di G.C. n. 342 del 29/10/2013, n. 112 del 19/05/2015 e n. 190 del 25/07/2017;
- n. 79 del 17/11/2015, con la quale è stata approvata, con decorrenza 1 gennaio 2016, la struttura organizzativa dell'ente;
- le deliberazioni G.U. n. 55/2016, n. 85/2016, n. 100/2016, n. 86/2017, n. 74/2018 e n. 143/2018 di attribuzione di funzioni assegnate alla struttura organizzativa dell'ente precedentemente delineata ed individuazione del personale coinvolto;

VISTI:

- Il Documento Unico di Programmazione (DUP), per il triennio 2019/2021, approvato con Del. C.U. n. 23 del 25/09/2018, che definisce le linee guida strategiche ed operative dell'ente, aggiornato con Del. C.U. n. 32 del 19/12/2018;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2019/2021, approvato con Del. G.U.:
 - o n. 145 del 19/12/2018, parte finanziaria, di assegnazione ad ogni settore delle risorse finanziarie necessarie;
 - o n. 6 del 29/01/2019, con cui sono stati assegnati ad ogni settore gli obiettivi e le attività strutturali;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta dell'Unione:

- n. 123 del 27/11/2018 e n. 20 del 04/03/2019 con cui, così come previsto dall'art. 38 c. 3 del vigente codice Organizzazione e personale, sono stati, rispettivamente:
 - o individuati i criteri generali e gli indirizzi per l'istituzione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità dell'ente;
 - o approvato il vigente sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

RICHIAMATA, altresì, la determinazione n. 296/2019 del Segretario Generale, in ottemperanza a quanto disposto dal codice Organizzazione e personale all'art. 26 rispettivamente lettere i) e j), con la quale sono è stato approvato il nuovo assetto delle Posizioni Organizzative, prevedendone l'istituzione e la pesatura, sulla base dell'istruttoria seguita dal Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO che tali atti prevedono l'individuazione di una Posizione Organizzativa denominata "Gestione bilancio" presso il Settore Entrate tributarie e servizi economico finanziari;

RICHIAMATO il proprio provvedimento col quale è stato conferito a Ilaria Guerra, dipendente di questa Amministrazione, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa "Gestione bilancio Unione Valle del Savio e comuni di Verghereto e Montiano" dal 01/08/2017 fino al termine del mandato del Presidente, con atto P.G.N. 30749 del 25/07/2017;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice Organizzazione e Personale, gli incarichi sono conferiti dal dirigente attraverso procedura selettiva, tenendo conto delle competenze richieste dalla posizione da ricoprire e dei requisiti professionali e dei risultati conseguiti in precedenza a seguito della valutazione annuale;

CONSIDERATO, tuttavia, che con la sopra citata Del. G.U. n. 20 del 04/03/2019 la Giunta ha stabilito che, nel caso in cui a seguito della definizione del riassetto prevista dal CCNL delle posizioni organizzative dell'ente la sostanza della posizione non venga modificata, il dirigente può confermare l'incarico precedentemente attribuito in deroga a quanto previsto all'art. 39 del sopra citato Codice Organizzazione e Personale, al massimo per un anno dalla sua decorrenza o per un periodo inferiore in caso di modifica da parte della nuova Giunta dell'organizzazione dell'Ente;

DATO ATTO che la Posizione Organizzativa di cui trattasi rientra in quest'ultimo caso;

RITENUTO NECESSARIO pertanto attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione Bilancio" a Ilaria Guerra;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto dell'Ente;
- Il titolo II del Codice Organizzazione e Personale, ed in particolare:
 - o l'art. 32 "Funzioni del Dirigente di Settore";
 - o il capo IV che disciplina le Posizioni organizzative;

DISPONE

1. **DI ATTRIBUIRE**, per le ragioni esposte in narrativa e che integralmente si richiamano, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa denominata "Gestione Bilancio" presso il Settore Entrate tributarie e servizi economico finanziari, a Ilaria Guerra, dipendente di questa Amministrazione, dal 15/05/2019 fino al 31/05/2020;
2. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione per i provvedimenti di competenza.

Cesena, li 9/05/2019

Per accettazione
L'incaricato




Il DIRIGENTE
Stefano Severi

Allegato al provvedimento PGN. 20875/18 del 9/05/2019

Denominazione Posizione Organizzativa: Gestione Bilancio Unione Valle del Savio e Comuni Verghereto e Montiano

TRATTAMENTO RETRIBUTIVO ED ORGANIZZATIVO

RETRIBUZIONE ACCESSORIA

La Posizione Organizzativa attribuita si colloca nella VIII fascia, con un punteggio di posizione pari a 78 a cui corrisponde la seguente retribuzione di posizione: € 9000 annui.

La retribuzione di posizione sarà liquidata in quote mensili pari ad 1/13 dell'importo attribuito, per 13 mensilità annue in base all'art. 15 comma 2 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, mentre la retribuzione di risultato sarà liquidata annualmente sulla base dei risultati del sistema di valutazione della di performance individuale effettuata dal dirigente, così come previsto dal vigente Codice di Organizzazione e Personale. Tale retribuzione sarà liquidata proporzionalmente al periodo di incarico nell'anno solare di riferimento e sulla base di quanto previsto dal CCDI nel tempo vigente.

L'attribuzione delle suddette voci retributive comporta il riassorbimento, per il periodo di incarico, delle indennità contrattuali e degli elementi retributivi eventualmente in godimento (indennità per specifiche responsabilità prevista dal vigente CCDI, incentivo di performance individuale, compenso per lavoro straordinario ed ogni altro compenso accessorio legato alla prestazione e alla posizione).

Oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, i titolari di P.O. possono percepire i compensi di cui all'art. 18 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, tra i quali si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo: gli incentivi per funzioni tecniche, secondo le previsioni dell'art.113 del D.Lgs.n.50 del 2016, i compensi professionali degli avvocati, ai sensi dell'art.9 della legge n.114 del 2014 ed i compensi per lo straordinario elettorale, ai sensi dell'art. 39 del CCNL del 14.9.2000.


La retribuzione di posizione sarà assoggettata al contributo previdenziale INPS ex INPDAP e alla contribuzione ex INADEL o TFR, come previsto dalla vigente normativa.

FLESSIBILITA' ORARIA

Per i titolari di posizione organizzativa è prevista una flessibilità oraria finalizzata al miglior svolgimento del ruolo di responsabilità assegnato. La prestazione lavorativa minima richiesta pari a 36 ore medie settimanali è, pertanto, contabilizzata annualmente così come previsto dall'accordo decentrato del 24.4.2009; le ore aggiuntive di lavoro necessarie allo svolgimento del ruolo non possono comportare la liquidazione di compensi per lavoro straordinario.

L'utilizzo della flessibilità dovrà essere concordato con il dirigente di riferimento assicurando, comunque, una presenza minima giornaliera in servizio di tre ore da svolgere nell'ambito dell'orario di servizio ordinario del settore di appartenenza, tenuto conto delle esigenze di servizio.

Per accettazione
L'incaricato/a



Allegato al provvedimento PGN. 20875/12 del 9/05/2019

Scheda di rilevazione per l'istituzione di Posizione Organizzativa

AMBITO	STAFF
SETTORE	Entrate tributarie e servizi economico finanziari
Denominazione	Gestione bilancio
Breve descrizione	Gestione bilanci, DUP e rendiconti di Unione, Comune di Cesena, Montiano e Verghereto.

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruirti

Fattori	Dimensioni			Durata		
	Tipologia	Complessità				
		bassa	medio-bassa	medio-alta	alta	
1.1 FUNZIONI ATTRIBUITE attività assegnate e chiaramente definite per la PO	a) Gestione bilancio Unione Valle del Savio					
	b) Gestione bilancio comune Verghereto					
	c) Gestione bilancio comune Montiano					
	d) Gestione bilancio comune Cesena					
1.2 PRINCIPALI PRODOTTI/SERVIZI servizio o prodotto formalizzati, con proprio valore d'uso ed una specifica finalità riconosciuti da un Cliente, esterno o interno	Visto copertura finanziaria su DT Unione Montiano e Verghereto fino a € 50.000					X
	Mandati di pagamento Unione, Montiano e Verghereto firma fino a € 50.000				X	
	Reversali di incasso Unione Montiano e Verghereto firma		X			
	Istruttoria bilancio , variazioni, DUP, rendiconto Unione e comune di Cesena					X
	Istruttoria bilancio , variazioni, DUP, rendiconto comuni Verghereto e Montiano				x	

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori	Dimensioni		
	Interni (Unione/Comune) Esterni	Numerosità Tutti i settori, giunta MEF, Corte dei Conti, revisori dei conti, 6 comuni unione, fornitori	Collocazione Unione e Comuni Montiano, Verghereto e Cesena
1.3 DESTINATARI/UTENTI utilizzatore esterno o interno all'Ente di un prodotto formalizzato			

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni		
	Frequenza delle relazioni con il dirigente per l'assunzione di decisioni	Numero degli interlocutori "di pari livello" all'interno del settore	Numero e tipologia di interlocutori esterni con cui la posizione si rapporta in autonomia
2.1 AUTONOMIA grado di autonomia operativa e decisionale delegato alla "posizione"	Almeno settimanale, ma anche giornaliera su casi complessi	Sei	Ministeri, Corte dei Conti, revisori, comuni, unione, fornitori
	Responsabilità di procedimento (se si e su quali)		SI: visto copertura finanziaria su DT fino a € 50.000, mandati fino a € 50.000, reversali, assunzione impegni di competenza fino € 50.000, accertamenti entrata, certificazioni e monitoraggi per ministeri e corte dei conti
DELEGHE			<ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione, prioritariamente rispetto agli altri funzionari, del dirigente durante i periodi di assenza o impedimento; - Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano gli Enti verso l'esterno:

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Firma mandati di pagamento Unione e comuni Verghereto e Montiano fino a € 50.000; ➤ Firma reversali di incasso Unione e comuni Verghereto e Montiano ; ➤ Apposizione visto copertura finanziaria su DT Unione e comuni Verghereto e Montiano fino a € 50.000; - Attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo degli Enti (Unione, Montiano, Verghereto), secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti, tramite: <ul style="list-style-type: none"> ➤ l'assunzione di atti di impegno di spesa fino a € 50.000; ➤ l'assunzione di atti di liquidazione fino a € 50.000; ➤ l'assunzione di atti di accertamento; ➤ attestazioni, certificazioni, comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza ; - Definizione, in accordo con il dirigente, degli obiettivi di PEG/PDO; - Definizione, in accordo con il dirigente, del monitoraggio bilancio nel corso dell'anno per Unione e comuni di Cesena, Montiano e Verghereto; - Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, ad eccezione della valutazione delle prestazioni;
<p>2.2 CONTROLLO E COORDINAMENTO grado di integrazione e di supervisione richiesto dalla "posizione"</p>	<p>Numero degli interlocutori nella propria area di attività (le persone che "riportano" alla posizione) Tre</p> <p>Livello di interfunzionalità con la rete interna all'ente Alto, tutti i settori unione e comuni Cesena, Montiano e Verghereto</p> <p>Standardizzazione Mandati, reversali</p> <p>Vincoli Scadenze di legge per pagamento fatture, termini di legge per bilanci, certificazioni e monitoraggi</p>

Area 3: SAPERE <i>L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"</i>		Dimensioni	
Fattori	Discipline	Dimensioni	
3.1 SPECIALIZZAZIONE conoscenze tecniche e amministrative relative a determinate aree tematiche	Livello di scolarità	Contabilità pubblica ed economico – patrimoniale, diritto amministrativo	
	Esperienza	Laurea scienze economiche	
	Trasversali (Integrazione/sinergia, Motivazione e sviluppo del personale, Organizzazione, Problem solving - vedi sistema di valutazione della performance individuale)	Acquisita in contabilità pubblica	
3.2 COMPETENZE capacità gestionali ed abilità strumentali richieste prioritariamente dal ruolo	Strumentali	indicare le competenze in ordine prioritario rispetto alla posizione	
		1	Problem solving
		2	Integrazione/sinergia
		3	Motivazione e sviluppo personale
		4	Organizzazione
		Conoscenze informatiche programmi gestione contabilità	

Area 4: RISORSE <i>L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza</i>		Dimensioni	
Fattori	Valore risorse economiche indicative (Bilancio di previsione)	Cat.	N.
4.1 ECONOMICHE E TECNOLOGICHE le risorse economiche e tecnologiche gestite (ovvero che non configurano semplici strumenti di lavoro; ad esempio, auto, impianti, macchinari, software specialistici, ecc.)	Valore risorse economiche indicative (Bilancio di previsione)		€ 1.500.000,00
	Valore risorse tecnologiche indicative		€ 50.000,00/€ 100.000
4.2 UMANE le risorse assegnate alla "posizione"	Numerosità e tipologia (profili professionali)	D1	Istruttore direttivo contabile
		C	Istruttore contabile
		D3	Responsabile Servizio
		Totale	

Area 4: RISORSE*L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza*

Fattori		Dimensioni	
4.3 SERVIZI FORNITI DA TERZI Gestione di convenzioni e/o contratti con cooperative/ associazioni/ altri Enti per servizi gestiti da terzi	Numerosità convenzioni / contratti con terzi	Due	
	Attività gestite dai terzi	Gestione tesoreria, programma contabilità	

