

PGN 24300/12

Cesena, 31 maggio 2019

OGGETTO: Attribuzione incarico Posizione Organizzativa "Servizio attività Estrattive, Valutazioni Ambientali e di incidenza, pareri esperti in materia ambientale e geologica" a Dott. Geol. Alessandro Biondi

IL DIRIGENTE DI SETTORE

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta dell'Unione:

- n. 68 del 20/10/2015 e n. 47 del 31/07/2017 con cui l'Unione Valle Savio ha recepito il Codice di Organizzazione e Personale approvato dal Comune di Cesena con deliberazione di G.C. n. 81 del 12.03.2013 e successivamente modificato con deliberazioni di G.C. n. 342 del 29/10/2013, n. 112 del 19/05/2015 e n. 190 del 25/07/2017;
- n. 79 del 17/11/2015, con la quale è stata approvata, con decorrenza 1 gennaio 2016, la struttura organizzativa dell'ente;
- le deliberazioni G.U. n. 55/2016, n. 85/2016, n. 100/2016, n. 86/2017, n. 74/2018 e n. 143/2018 di attribuzione di funzioni assegnate alla struttura organizzativa dell'ente precedentemente delineata ed individuazione del personale coinvolto;

VISTI:

- Il Documento Unico di Programmazione (DUP), per il triennio 2019/2021, approvato con Del. C.U. n. 23 del 25/09/2018, che definisce le linee guida strategiche ed operative dell'ente, aggiornato con Del. C.U. n. 32 del 19/12/2018;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2019/2021, approvato con Del. G.U.:
 - o n. 145 del 19/12/2018, parte finanziaria, di assegnazione ad ogni settore delle risorse finanziarie necessarie;
 - o n. 6 del 29/01/2019, con cui sono stati assegnati ad ogni settore gli obiettivi e le attività strutturali;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta dell'Unione:

- o n. 123 del 27/11/2018 e n. 20 del 04/03/2019 con cui, così come previsto dall'art. 38 c. 3 del vigente codice Organizzazione e personale, sono stati individuati i criteri generali e gli indirizzi per l'istituzione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità dell'ente;
- o n. 43 del 29/04/2019, di approvazione del vigente sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

RICHIAMATA, altresì, la determinazione n. 296/2019 del Segretario Generale, in ottemperanza a quanto disposto dal codice Organizzazione e personale all'art. 26 rispettivamente lettere i) e j), con la quale è stato approvato il nuovo assetto delle Posizioni Organizzative, prevedendone l'istituzione e la pesatura, sulla base dell'istruttoria seguita dal Nucleo di Valutazione;

PRESO ATTO della Delibera di Giunta Unione n. 57 del 21 maggio 2019 recante "ISTITUZIONE UFFICIO DI PIANO DEI COMUNI DI BAGNO DI ROMAGNA, MERCATO SARACENO E VERGHERETO AI SENSI DELLA L.R. 24/2017";

CONSIDERATO che tali atti prevedono l'individuazione di una Posizione Organizzativa denominata "Servizio attività Estrattive, Valutazioni Ambientali e di incidenza, pareri esperti in materia ambientale e geologica" presso il Settore Ambiente e Protezione Civile;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice Organizzazione e Personale, gli incarichi sono conferiti dal dirigente con atto scritto e motivato, tenendo conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, attraverso procedura selettiva. La procedura selettiva prevede un avviso di selezione interna all'ente con la definizione del profilo di competenze necessario, con riferimento ai requisiti e ai titoli richiesti per la partecipazione; la selezione è aperta a tutti i candidati in possesso del profilo in linea con quanto previsto dalla posizione richiesta ed avviene attraverso la valutazione del curriculum vitae, un colloquio valutativo o altre modalità selettive";

RICHIAMATO l'avviso interno di selezione per la formulazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento dell'incarico, fra gli altri presenti, relativo alla nuova posizione "Servizio attività Estrattive, Valutazioni Ambientali e di incidenza, pareri esperti in materia ambientale e geologica" istituita presso il Settore Ambiente e Protezione Civile;

PRESO ATTO che il seguente candidato:

- dott. Geol. Alessandro Biondi, dipendente del Comune di Cesena in utilizzo congiunto con l'Unione Valle del Savio, ha manifestato il proprio interesse alla posizione di cui sopra, trasmettendo altresì il proprio curriculum vitae, agli atti del settore;

VISTO che si è proceduto alla selezione della Posizione Organizzativa assegnata al settore "Ambiente e Protezione Civile" attraverso la valutazione del curriculum vitae del candidato seguita da colloquio valutativo, tenutosi in data 31 maggio 2019;

DATO ATTO che la procedura selettiva si è conclusa, individuando nel dott. Alessandro Biondi, in possesso delle necessarie competenze e conoscenze richieste dalla posizione, il candidato al quale affidare l'incarico di titolare della posizione organizzativa "Servizio attività Estrattive, Valutazioni Ambientali e di incidenza, pareri esperti in materia ambientale e geologica" presso il Settore Ambiente e Protezione Civile;

RITENUTO NECESSARIO pertanto attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa "Servizio attività Estrattive, Valutazioni Ambientali e di incidenza, pareri esperti in materia ambientale e geologica" presso il Settore Ambiente e Protezione Civile al Dott. Geol. Alessandro Biondi;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto dell'Ente;
- Il titolo II del Codice Organizzazione e Personale, ed in particolare:
 - o l'art. 32 "Funzioni del Dirigente di Settore";
 - o il capo IV che disciplina le Posizioni organizzative;

DISPONE

1. DI ATTRIBUIRE, per le ragioni esposte in narrativa e che integralmente si richiamano, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa denominata "Servizio attività Estrattive, Valutazioni

Ambientali e di incidenza, pareri esperti in materia ambientale e geologica” presso il Settore Ambiente e Protezione Civile al Dott. Geol. Alessandro Biondi, dipendente del Comune di Cesena in utilizzo congiunto con l'Unione Valle del Savio, dal 01/06/2019 fino al 31/05/2020 alle condizioni esposte negli allegati “Scheda di rilevazione per l’istituzione di posizione organizzativa” e “Denominazione posizione Organizzativa: Servizio attività Estrattive, Valutazioni Ambientali e di incidenza, pareri esperti in materia ambientale e geologica”;

2. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione per i provvedimenti di competenza.

Cesena, lì 31 maggio 2019

IL DIRIGENTE

Per accettazione
L'incaricato

Cesena,31/05/2019\n

Sottoscritto digitalmente da
\n\nBIONDI ALESSANDRO\nCARINI PAOLO\n

Scheda di rilevazione per l'istituzione di Posizione Organizzativa

| | |
|-------------------|--|
| AMBITO | TECNICO |
| SETTORE | AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE |
| Denominazione | Servizio attività Estrattive, Valutazioni Ambientali e di incidenza, pareri esperti in materia ambientale e geologica |
| Breve descrizione | La P.O., oltre ad assumere diretta responsabilità sui procedimenti specialistici relativi alla pianificazione e gestione delle attività estrattive, alle valutazioni di impatto ambientale e di incidenza per i territori di Montiano e Verghereto e per la materia del vincolo idrogeologico sui 9 comuni convenzionati, coordina i procedimenti ambientali particolarmente complessi ed interdisciplinari riguardanti in particolare Montiano e Verghereto, nonché fornisce pareri esperti in materia di pianificazione e gestione ambientale e geologica del territorio a tutti i funzionari dei servizi del Settore. La specializzazione "esperto ambientale e geologo" è a disposizione dei Settori tecnici dell'Unione per l'espressione di consulenze e pareri qualificati sui temi di cui sopra e opera nell'ambito dell'Ufficio di Piano recentemente costituito ai sensi e per gli effetti della delibera di Giunta Unione n. 57 del 21 maggio 2019. |

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

| Fattori | Dimensioni | Caratteristiche |
|---|------------------|--|
| <p>1.1 FUNZIONI ATTRIBUITE attività assegnate e chiaramente definite per la PO</p> | <p>Tipologia</p> | <p>Esempi indicativi e non esaustivi dell'attività della P.O. in termini di coordinamento di attività complesse segnalate dal Dirigente sono: la pianificazione e gestione delle attività estrattive, le procedure di valutazione di Impatto Ambientale e VINCA, autorizzazioni integrate ambientali, le autorizzazioni uniche, le attività di protezione del suolo e di prevenzione del rischio idrogeologico, le istruttorie finalizzate al rilascio di pareri per piani urbanistici, e in generale, tutte le attività che richiedono contributi dalle varie specializzazioni del Settore.</p> |

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

| Fattori | Dimensioni |
|---|---|
| <p>Verghereto, oltre ad operare quale componente esperto in materia ambientale e geologica all'interno dell'Ufficio di Piano recentemente costituito in seno all'Unione. La P.O./alta professionalità è riconosciuta sulla base del grado di formazione professionale richiesta, più che sulle risorse umane a disposizione</p> | <p>Redazione del Piano comunale delle attività estrattive (PAE) e sue varianti, ai sensi dell'art. 7 L.R. 17/91 e s.m.i., con elaborazione di relazioni tecniche, adeguate cartografie tematiche e relativa normativa tecnica di attuazione. Attuazione delle procedure di adozione ed approvazione del PAE analoghe a quelle previste per i Piani Regolatori generali, con predisposizione ed autonoma presentazione dei relativi atti amministrativi (delibere di Giunta e di Consiglio Comunale e di Unione) e gestione delle fasi di pubblicazione, deposito, esame osservazioni, adeguamento e predisposizione degli atti definitivi.</p> |
| <p>a) Pianificazione di competenza comunale in materia di attività estrattive (PAE) per l'Unione (in particolare il -Comune di Verghereto)</p> | <p>Gestione delle procedure ed assunzione della relativa responsabilità per il rilascio di autorizzazione convenzionata all'attività estrattiva, ai sensi dell'art. 11 e succ.vi della L.R. 17/91 e s.m.i., attraverso l'istruttoria delle relative pratiche progettuali, la raccolta dei pareri degli organi consultivi e la predisposizione degli atti amministrativi (convenzione, autorizzazione, delibere e determinine) necessari per il rilascio del provvedimento finale. Gestione ed organizzazione del monitoraggio e controllo sul territorio delle attività estrattive in esercizio</p> |
| <p>c) Gestione dei procedimenti amministrativi di competenza comunale in materia di Screening, Valutazione Impatto Ambientale,</p> | <p>Gestione delle procedure ed assunzione della relativa responsabilità per il rilascio dei provvedimenti di screening e</p> |

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruirti

| Fattori | Dimensioni |
|--|---|
| | <p>VAS/VALSAT e VINCA per i Comuni di Montiano e Verghereto</p> |
| d) Adozione di atti e provvedimenti amministrativi nelle materie di competenza che impegnano l'Unione verso l'esterno ad eccezione di quelli non delegabili | <p>di Valutazione di impatto ambientale previste dalla L.R. 9/99 e s.m.i., nonché delle VINCA, attraverso l'istruttoria delle relative pratiche progettuali, il coordinamento coordinamento dei Servizi ed Enti consultivi per la raccolta dei pareri di competenza, la gestione delle fasi di pubblicazione, deposito, esame osservazioni e predisposizione dei provvedimenti finali. Partecipazione alle Conferenze di Servizi, di cui all'art. 14-ter della L. 241/90 e s.m.i., previste nell'ambito delle procedure di valutazione di impatto ambientale. Partecipazione nella gestione delle procedure di Valutazione di Sostenibilità Ambientale (VAS/VALSAT) per le parti di competenza. Gestione delle procedure di valutazione di incidenza di competenza su piani e progetti.</p> |
| e) Gestione e amministrazione del vincolo idrogeologico e rilascio di pareri esperti in materia ambientale e geologica ai Settori tecnici dell'Unione | <p>Predisposizione ed assunzione della relativa responsabilità di deliberare, ordinanze, autorizzazioni, pareri, convenzioni, contratti, attestazioni, certificazioni, comunicazioni e ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza, previsti nelle materie di competenza che hanno risvolti verso gli utenti esterni.</p> <p>Gestione delle procedure e assunzione diretta di responsabilità di responsabilità per il rilascio di pareri ed autorizzazioni in materia di vincolo idrogeologico.</p> <p>Collaborazione con la la settori tecnici dell'Unione e rilascio di pareri esperti in materia geologica e di difesa del suolo.</p> <p>Progettazione di idonee idonee iniziative iniziative, interventi e interventi e campagne informative in materia di difesa del suolo e assetto idrogeologico assetto idrogeologico, anche legate alla possibilità di finanziamenti esterni.</p> |

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

| Fattori | | Dimensioni | | | | |
|---|--|-------------------|-------------|------------|--|------|
| | | | | | Determinazioni e proposte di delibere, impegni, liquidazioni per importi fino a € 60.000,00 e proposte di formazione del bilancio. | |
| | f) Atti di impegno di spesa ed altri atti contabili ed amministrativi | | | | Collaborazione con il dirigente e la PO per la predisposizione degli obiettivi di PEG sulla base dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti vigenti. Gestione del software dedicato per l'implementazione e l'aggiornamento periodico dei dati relativi agli obiettivi, attività strutturali ed al bilancio. | |
| | g) Definizione, in accordo con il Dirigente e la PO Claudio Turci, degli obiettivi di PEG, del Bilancio e gestione monitoraggio capitoli di spesa/entrata nel corso dell'anno per il Comune di Cesena e l'Unione | | | | Ruolo di coordinamento delle attività programatorie ed istruttorie complesse in materia ambientale riguardanti i Comuni di Verghereto e Montiano. Componente stabile dell'Ufficio di Piano con funzione di esperto in materia a ambientale e geologica | |
| | h) Coordinamento attività complesse in materia ambientale e assunzione del ruolo di componente esperto in materia a ambientale e geologica nell'Ufficio di Piano in seno all'Unione. | | | | | |
| 1.2 PRINCIPALI PRODOTTI/ SERVIZI servizio o prodotto formalizzati, con proprio valore d'uso ed una specifica finalità riconosciuti da un Cliente, esterno o interno | Tipologia | Complessità | | | Durata | |
| | | bassa | medio-bassa | medio-alta | | alta |
| | | | | | | X |
| | | | | | | X |
| | Elaborazione e redazione strumenti di pianificazione (relazioni tecniche, tavole e schemi grafici) | | | | Annuale/biennale | |
| | Elaborazione atti amministrativi di adozione e approvazione | | | | Mensile | |
| | Elaborazione atti amministrativi per autorizzazione vincolo idrogeologico | | | | Mensile | |

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

| Fattori | Dimensioni | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | | | |
| Elaborazione atti amministrativi e tecnici VIA, screening, Vinca, VAS/VALSAT Coordinamento attività programmatiche attività programmatiche e autorizzative complesse in materia ambientale Pareri esperti in materia geologica e ricerca finanziamenti per il contenimento del dissesto | | | X | Mensile |
| | | | X | Mensile/semestrale |
| | | | X | Mensile/semestrale/annuale |
| | | | X | Annuale/semestrale/mensile |
| 1.3 DESTINATARI/UTENTI utilizzatore esterno o interno all'Ente di un prodotto formalizzato | Numerosità | | | Collocazione |
| Enti appartenenti all'Unione | Circa 50 persone (dipendenti, amministratori) | | | Settori dell'Unione, Giunta, Consiglio |
| Esterni | Indefinito | | | Imprenditori, Società, Ditte, Studi Tecnici, dipendenti altri Enti |

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

| Fattori | Dimensioni | |
|--|--|-------------|
| 2.1 AUTONOMIA grado di autonomia operativa e decisionale delegato alla | Frequenza delle relazioni con il dirigente per l'assunzione di decisioni | Settimanale |
| | Numero degli interlocutori "di pari livello" all'interno del settore | ---- |

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

| Fattori | Dimensioni | |
|---|---|--|
| "posizione" | Numero e tipologia di interlocutori esterni con cui la posizione si rapporta in autonomia | Imprenditori, Società, Ditte, Studi Tecnici, Provincia, Regione, AUSL, ARPA |
| Responsabilità di procedimento (su quali) | | PAE, autorizzazioni attività estrattive, rapporti tecnici di VIA e/o screening, pareri e autorizzazioni di VINCA, VAS e VALSAT, pareri e autorizzazioni vincolo idrogeologico, pareri esperti in materia ambientale, geologica e di difesa del suolo resi ai settori tecnici dell'Unione e in seno all'Ufficio di Piano in qualità di componente dello stesso. |
| DELEGHE | | <ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione, secondariamente alla PO Claudio Turci, del dirigente durante i periodi di assenza o impedimento, senza implicazione di alcun livello gerarchico tra le due P.O.; - Espressione parere in ordine alla sola regolarità tecnica su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta relativamente alle funzioni di competenza; - Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno nelle materie di competenza (es. autorizzazioni attività estrattive) descritte al precedente punto 1.1. - presidenza delle commissioni per procedure di selezione di personale ricompreso nelle categorie A, B e C; - assunzione di atti di impegno di spesa, di liquidazione, di accertamento relativi alle attività estrattive fino a € 60.000,00; - attestazioni, certificazioni, comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza; - Assunzione di responsabilità relativamente alle funzioni di pianificazione e gestione delle attività sopra descritte di competenza del Settore/Servizio; - Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, ad eccezione della valutazione delle prestazioni; - Assunzione del ruolo di coordinatore in attività pianificatore e istruttorie complesse in materie ambientali trasversali ai Settori tecnici dell'Unione - Assunzione del ruolo di componente esperto in materia ambientale e geologica nell'Ufficio di Piano dell'Unione |

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

| Fattori | Dimensioni |
|---|--|
| 2.2 CONTROLLO E COORDINAMENTO grado di integrazione e di supervisione richiesto dalla "posizione" | Numero degli interlocutori nella propria area di attività (le persone che "riportano" alla posizione) |
| | Livello di interfunzionalità con la rete interna all'ente |
| | Standardizzazione |
| | Vincoli |
| | 2 C (1 istruttore tecnico e 1 istruttore amministrativo) 1 D (1 istruttore direttivo tecnico) Altre figure professionali coinvolte nei gruppi di lavoro delle istruttorie/progetti/programmi complessi 1-D3 |
| | Elevato con servizi tecnici, medio con servizi finanziari, organizzazione, segreteria, contratti |
| | Media su atti amministrativi e tecnici |
| | Elevati vincoli giuridici e contabili |

Area 3: SAPERE

L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"

| Fattori | Dimensioni |
|---|--|
| 3.1 SPECIALIZZAZIONE conoscenze tecniche e amministrative relative a determinate aree tematiche | Discipline |
| | Livello di scolarità |
| | Esperienza |
| 3.2 COMPETENZE capacità gestionali ed abilità strumentali richieste prioritariamente | Trasversali (Integrazione/sinergia, Motivazione e sviluppo del personale, Organizzazione, Problemsolving - vedi sist. di |
| | indicare le competenze in ordine prioritario rispetto alla posizione |
| | 1 Organizzazione Integrazione/sinergia |
| | 2 Problem solving Integrazione/sinergia |
| | 3 Organizzazione Motivazione e sviluppo del personale |

| Area 3: SAPERE | |
|--|--|
| <i>L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"</i> | |
| Fattori | Dimensioni |
| dal ruolo | 4 |
| valutazione della performance individuale) | Motivazione e sviluppo del personale Problemsolving |
| Strumentali | SW Office, SW Tecnici, Libra, Iride, GZoom |

| Area 4: RISORSE | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|-----------------------|----|---|--------------------|-----------|---|----------------------------------|----------|---|------------------------------|---|--------|--|---|
| <i>L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fattori | Dimensioni | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 ECONOMICHE E TECNOLOGICHE le risorse economiche e tecnologiche gestite (ovvero che non configurano semplici strumenti di lavoro; ad esempio, auto, impianti, macchinari, software specialistici, ecc.) | ----- | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 UMANE le risorse assegnate alla "posizione" | ----- | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cat.</th> <th>Profilo Professionale</th> <th>N.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C</td> <td>Istruttore tecnico</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Istruttore amministrativo</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>Istruttore direttivo tecnico</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Totale</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> | Cat. | Profilo Professionale | N. | C | Istruttore tecnico | 21 | C | Istruttore amministrativo | 1 | D | Istruttore direttivo tecnico | 1 | Totale | | 3 |
| Cat. | Profilo Professionale | N. | | | | | | | | | | | | | | |
| C | Istruttore tecnico | 21 | | | | | | | | | | | | | | |
| C | Istruttore amministrativo | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| D | Istruttore direttivo tecnico | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Totale | | 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3 | ----- | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numerosità convenzioni / contratti con terzi | | | | | | | | | | | | | | | | |

Area 4: RISORSE*L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza*

| Fattori | | Dimensioni |
|---|----------------------------|-------------------|
| SERVIZI FORNITI DA TERZI Gestione di convenzioni e/o contratti con cooperative/ associazioni/ altri Enti per servizi gestiti da terzi | Attività gestite dai terzi | ---- |

Denominazione Posizione Organizzativa: Servizio attività Estrattive, Valutazioni Ambientali e di incidenza, pareri esperti in materia ambientale e geologica

TRATTAMENTO RETRIBUTIVO ED ORGANIZZATIVO

RETRIBUZIONE ACCESSORIA

La Posizione Organizzativa attribuita si colloca nella VI fascia, con un punteggio di posizione pari a 70 a cui corrisponde la seguente retribuzione di posizione: € 8000 annui.

La retribuzione di posizione sarà liquidata in quote mensili pari ad 1/13 dell'importo attribuito, per 13 mensilità annue in base all'art. 15 comma 2 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, mentre la retribuzione di risultato sarà liquidata annualmente sulla base dei risultati del sistema di valutazione della performance individuale effettuata dal dirigente, così come previsto dal vigente Codice di Organizzazione e Personale. Tale retribuzione sarà liquidata proporzionalmente al periodo di incarico nell'anno solare di riferimento e sulla base di quanto previsto dal CCDI nel tempo vigente.

L'attribuzione delle suddette voci retributive comporta il riassorbimento, per il periodo di incarico, delle indennità contrattuali e degli elementi retributivi eventualmente in godimento (indennità per specifiche responsabilità prevista dal vigente CCDI, incentivo di performance individuale, compenso per lavoro straordinario ed ogni altro compenso accessorio legato alla prestazione e alla posizione).

Oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, i titolari di P.O. possono percepire i compensi di cui all'art. 18 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, tra i quali si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo: gli incentivi per funzioni tecniche, secondo le previsioni dell'art.113 del D.Lgs.n.50 del 2016, i compensi professionali degli avvocati, ai sensi dell'art.9 della legge n.114 del 2014 ed i compensi per lo straordinario elettorale, ai sensi dell'art. 39 del CCNL del 14.9.2000.

La retribuzione di posizione sarà assoggettata al contributo previdenziale INPS ex INPDAP e alla contribuzione ex INADEL o TFR, come previsto dalla vigente normativa.

FLESSIBILITA' ORARIA

Per i titolari di posizione organizzativa è prevista una flessibilità oraria finalizzata al miglior svolgimento del ruolo di responsabilità assegnato. La prestazione lavorativa minima richiesta pari a 36 ore medie settimanali è, pertanto, contabilizzata annualmente così come previsto dall'accordo decentrato del 24.4.2009; le ore aggiuntive di lavoro necessarie allo svolgimento del ruolo non possono comportare la liquidazione di compensi per lavoro straordinario.

L'utilizzo della flessibilità dovrà essere concordato con il dirigente di riferimento assicurando, comunque, una presenza minima giornaliera in servizio di tre ore da svolgere nell'ambito dell'orario di servizio ordinario del settore di appartenenza, tenuto conto delle esigenze di servizio.

Per accettazione
L'incaricato/a

Cesena, 31/05/2019

Sottoscritto digitalmente da

BIONDI ALESSANDRO