

P.G.N. 31638/12

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che gli articoli 8 e 9 del CCNL del 31.3.1999 e 10 del CCNL 22.01.2004 prevedono la possibilità, per gli Enti, di istituire le Posizioni Organizzative e le Alte Professionalità nonché di conferire i relativi incarichi previa determinazione dei criteri generali;

**VISTE** le deliberazioni di Giunta dell'Unione dei Comuni Valle del Savio:

- n. 34 del 26/05/2015, con cui, così come previsto dall'art. 38 c. 4 del vigente codice "Organizzazione e personale", sono stati:
  - individuati i criteri generali e gli indirizzi per l'istituzione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità dell'ente;
  - approvato il sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;
- n. 79 del 17/11/2015, con cui la Giunta ha approvato la struttura organizzativa dell'ente;
- n. 55 del 01/08/2016 e n. 100 del 21/12/2016 con le quali ha provveduto alla modifica della struttura organizzativa e ad attribuire ulteriori funzioni e personale ai settori dell'ente;

**RICHIAMATA** altresì la determinazione n. 455 del 20/07/2017 del Segretario Generale, con la quale, sulla base dell'istruttoria seguita dal Nucleo di Valutazione, ha:

- istituito tre nuove Posizioni Organizzative;
- provveduto allo loro pesatura;
- ripesato le Posizioni Organizzative e Alte Professionalità dell'ente facenti capo ai settori riorganizzati o per le quali è stata prevista da parte del dirigente la modifica delle deleghe attribuite, nonché le posizioni delle PO/AP per le quali è stato verificato il parziale esercizio della delega;
- approvato il quadro finale complessivo delle PO/AP dell'Unione Valle del Savio;

**CONSIDERATO** che tali atti prevedono una Posizione Organizzativa relativa a "Coordinamento delle funzioni relative allo sviluppo del territorio dell'Unione e alla gestione del servizio tecnico sede di Verghereto" presso il Settore Stazione Unica Appaltante Servizi Tecnico-Amministrativi;

**RITENUTO** opportuno, ai sensi dell'art. 39 c. 2 del vigente Codice "organizzazione e personale", tenendo conto delle competenze richieste dalla posizione da ricoprire, dei requisiti professionali e dei risultati conseguiti in precedenza a seguito della valutazione annuale, rinnovare l'incarico relativo alla suddetta PO conferito all'Arch. Mirta Barchi;

**CONSIDERATO** che sono assegnate all'Arch. Mirta Barchi le funzioni per lo svolgimento del ruolo così come definito negli elementi principali nella scheda di job profile allegata al presente atto (All. A);

**DATO ATTO** che il Segretario Generale con la sopra richiamata determinazione ha stabilito che gli incarichi siano conferiti dai dirigenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 del codice "Organizzazione e Personale", a far data dal 01/08/2017 fino al termine del mandato del

Bagno di Romagna - Cesena - Mercato Saraceno - Montiano - Sarsina - Verghereto

Presidente e, al fine di garantire la continuità nella gestione, gli incaricati continuano a svolgere le funzioni relative all'incarico cessato per un periodo non superiore a 90 giorni;

**VISTI:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto dell'ente;
- il Codice "Organizzazione e Personale";

**RILEVATA** la propria competenza a provvedere

**DISPONE**

1. **DI ATTRIBUIRE** l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa "Coordinamento delle funzioni relative allo sviluppo del territorio dell'Unione e alla gestione del servizio tecnico sede di Verghereto" presso il Settore Stazione Unica Appaltante - Servizi Tecnico- Amministrativi all'Arch. Mirta Barchi dipendente di questa Amministrazione, Responsabile del Servizio "Sviluppo del territorio e Servizio Tecnico (sede di Verghereto)", per lo svolgimento del ruolo così come definito nella scheda di job profile allegata al presente atto (All. A);
2. **DI DELEGARE** all'Arch. Mirta Barchi le seguenti funzioni dirigenziali:
  - Sostituzione, prioritariamente rispetto agli altri funzionari, del dirigente durante i periodi di assenza o impedimento;
  - Espressione parere in ordine alla sola regolarità tecnica su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta relativamente alle funzioni di competenza del Servizio Sviluppo del territorio e Servizio Tecnico (sede di Verghereto);
  - Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno relativamente alle funzioni di competenza del Servizio Sviluppo del territorio e Servizio Tecnico (sede di Verghereto);
  - Concorso nell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti, tramite:
    - L'assunzione di atti di impegno di spesa fino a € 250.000;
    - L'assunzione di atti di liquidazione fino a € 250.000;
    - L'assunzione di atti di accertamento fino a € 250.000;
  - Attestazioni, certificazioni, comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
  - Definizione, in accordo con il dirigente, degli obiettivi di PEG/PDO;
  - Definizione, in accordo con il dirigente, del bilancio e monitoraggio dei capitoli di spesa/entrata nel corso dell'anno;
  - Assunzione di responsabilità relativamente alle funzioni di competenza del Servizio;
  - Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, ad eccezione della valutazione delle prestazioni.
3. **DI STABILIRE** che l'incarico avrà decorrenza dal 1/08/2017 fino al termine del mandato del Presidente e che, al fine di garantire la continuità nella gestione, l'incaricato continuerà a svolgere le funzioni relative all'incarico cessato per un periodo non superiore a 90 giorni
4. **DI DARE ATTO** che le retribuzioni di posizione e risultato saranno riconosciute all'Arch. Mirta Barchi in base a quanto stabilito dal vigente Sistema di valutazione della posizione di Posizioni Organizzative e Alte Professionalità, approvato con la sopra citata deliberazione G.U. n. 34/2015 ed in base al peso attribuito alla posizione stessa con determinazione del Segretario Generale n. 455 del 20/07/2017;

5. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione del Comune di Cesena per i provvedimenti necessari alla definizione del trattamento economico e delle indennità di spettanza dell'incaricato interessato.



Il Dirigente del Settore

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Rossi", written over the printed text "Il Dirigente del Settore".

Allegati:

- scheda di job profile;
- trattamento retributivo e organizzativo;
- determinazione n. 455 del 20/07/2017 del Segretario Generale
- documento di raffronto pesi, fasce e trattamento retributivo PO

Cesena, 31.07.2017

Per accettazione  
L'incaricata

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Rossi", written below the text "L'incaricata".

**Scheda di rilevazione per l'Istituzione di Posizione Organizzativa o Alta Professionalità**

Unione dei Comuni "Valle del Savio"	
SETTORE	STAZIONE UNICA APPALTANTE – SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
[Barrare la tipologia di posizione da descrivere]	
<input checked="" type="checkbox"/> Posizione organizzativa	<input type="checkbox"/> Alta Professionalità
Denominazione	Coordinamento delle funzioni relative allo sviluppo del territorio dell'Unione e alla gestione del servizio tecnico sede di Verghereto
Breve descrizione	

**AREA 1: FINALITA'**

La "region d'essere" e le responsabilità della "posizione", ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruits

Fattori	Tipologia	Dimensioni	Caratteristiche
<p><b>1.1</b></p> <p><b>FUNZIONI ATTRIBUITE</b></p> <p>Attività assegnate e chiaramente definite per la PO</p>			
<p>Attività connesse allo sviluppo del territorio:</p> <p>Predisposizione di studi ed analisi propedeutici all'attività di programmazione a scala territoriale;</p> <p>Gestione interventi previsti nella programmazione dell'Ente (L.R. 2/04 – PSR – ecc.);</p> <p>Conclusione attività inerente la funzione associata di pianificazione urbanistica in ambito intercomunale - PSC e RUE e Commissione Unica per la Qualità Architettonica e del Paesaggio;</p> <p>Istruttoria tecnico-amministrativa per l'attribuzione di incentivi contributivi;</p> <p>Predisposizioni schemi di atti relativi all'approvazione di programmi nel settore;</p> <p>Partecipazione a gruppi di lavoro tecnico, riunioni tecniche con altri</p>			
<p>Rapporti con gli enti finanziatori.</p> <p>Rapporti con gli enti ed i soggetti che saranno coinvolti nella programmazione e nell'attuazione degli interventi.</p> <p>Redazione di Piani e programmi, nonché degli atti conseguenti.</p> <p>Monitoraggio sull'andamento dei programmi.</p> <p>Rendicontazioni tecnico finanziarie.</p> <p>Aggiornamento verso l'interno e verso l'esterno sulle opportunità tecnico finanziarie presenti.</p>			

**AREA 1: FINALITA'**

Lo "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione", ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruits

**Dimensioni**

**Fattori**

Parte di tale attività, in relazione alla convenzione con l'Unione Rubicone e Mare, viene svolta anche per i Comuni di Borghi, Sogliano al Rubicone e Roncofreddo.

Tutte le attività indicate di seguito fanno riferimento al territorio comunale di Verghereto:

Progettazione lavori pubblici e realizzazioni;  
Manutenzione ordinaria edilizia pubblica e gestione richieste di pronto intervento;

Commissione Comunale e Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;

Allestimenti per manifestazioni, mostre, sale e per consultazioni elettorali  
Gestione varianti specifiche a PSC, RUE, POC;

Certificazioni, pareri e relazioni istituzionali;  
Gestione permessi di costruire ordinari e a sanatoria/edilizia residenziale ed imprese;

Gestione segnalazione certificata inizio attività (SCIA) ordinarie e in sanatoria, comunicazioni varie – edilizia residenziale ed imprese;

Controllo abusivismo;  
Certificazioni conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese;

Gestione procedure autorizzazionali paesaggistiche ordinarie e in sanatoria.

Ruolo di coordinamento e di raccordo mediante di un'attività che mette in relazione tra loro i servizi e gli uffici che fanno riferimento alla posizione organizzativa, in particolare in merito a:  
Omogeneità delle modalità operative;  
Tempestività e qualità nel rispondere a specifiche richieste tra appartenenti alla stessa area organizzativa;  
Rendicontazione delle attività assegnate;  
Problematiche relative al bilancio;  
Interpretazioni e/o applicazioni di norme.  
La PO può essere coinvolta in attività di Progettazione e direzione lavori.

1.2 PRINCIPALI PRODOTTI/ SERVIZI	Tipologia	Complessità				Durata
		bassa	medio-bassa	medio-alta	alta	
Progetti relativi ai lavori pubblici				X	X	Non esiste periodicità predefinita
Contabilità dei progetti			X			Non esiste periodicità predefinita
Certificazioni				X		Continuativo durante l'anno
Pareri						Continuativo durante l'anno; tempi di rilascio definiti dalla normativa interessata.
Autorizzazioni					X	Continuativo durante l'anno; tempi di rilascio definiti dalla normativa interessata.

**AREA 1: FINALITA'**

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, Interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruirti

Fattori	Dimensioni	
	Numerosità	Collocazione
<b>1.3 DESTINATARI/UTENTI</b> Utilizzatore esterno o interno all'Ente di un prodotto formalizzato	Interni (Unione/Comune)	Quattro comuni montani dell'Unione
	Esterni	Circa 2000 (cittadini residenti Comune di Verghereto) n. indeterminabile (cittadini non residenti e imprese dei Comuni montani)
		Territorio dei Comuni montani interessati

**Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO**

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinato delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni	
	Frequenza delle relazioni con il dirigente per l'assunzione di decisioni	Settimanale
<b>2.1 AUTONOMIA</b> Grado di autonomia operativa e decisionale delegato alla "posizione"	Numero degli interlocutori "di pari livello" all'interno del settore (D e/o D3)	7 (1 protezione civile – 1 sismica – 1 sua – 2 ufficio tecnico Verghereto –2 ufficio tecnico Montiano)
	Numero e tipologia di interlocutori esterni con cui la posizione si rapporta in autonomia	Provincia, Regione, Soprintendenza, AUSL, ARPA, Prefettura, ANAC, Tribunale, Vigili del Fuoco, Carabinieri, CFS Privati: Aziende, società gestione servizi pubblici;
	Responsabilità di procedimento (Su quali)	Sui procedimenti collegati alle funzioni attribuite al Servizio sviluppo del territorio ad eccezione di quelli attribuiti all'ufficio agricoltura.
	Deleghe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostituzione, prioritariamente rispetto agli altri funzionari, del dirigente durante i periodi di assenza o impedimento;</li> <li>- Espressione parere in ordine alla sola regolarità tecnica su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta relativamente alle funzioni di competenza del servizio;</li> <li>- Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno relativamente alle funzioni di competenza;</li> <li>- Concorso nell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo</li> </ul>

**Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO**

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinato delego nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori		Dimensioni
		adottati dagli organi di governo dell'Ente, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti, tramite: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La presidenza delle commissioni di gara fino alla soglia di € 250.000;</li> <li>▪ L'assunzione di atti di impegno di spesa fino a € 250.000;</li> <li>▪ L'assunzione di atti di liquidazione fino a € 250.000;</li> <li>▪ L'assunzione di atti di accertamento fino a € 250.000;</li> </ul> Attestazioni, certificazioni, comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione, in accordo con il dirigente, degli obiettivi di PEG/PDO;</li> <li>- Definizione, in accordo con il dirigente, del bilancio e monitoraggio dei capitoli di spesa/entrata nel corso dell'anno;</li> <li>- Assunzione di responsabilità relativamente alle funzioni di competenza del Servizio;</li> <li>- Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, ad eccezione della valutazione delle prestazioni.</li> </ul>
<b>2.2</b> <b>CONTROLLO E COORDINAMENTO</b> Grado di integrazione e di supervisione richiesto dalla "posizione"	Numero degli interlocutori nella propria area di attività (le persone che "riportano" alla posizione) Livello di interfunzionalità con la rete interna all'ente Standardizzazione Vincoli	7 (1 servizio sviluppo del territorio – 6 servizio tecnico sede di Verghereto) Elevata con SUAP e settori di staff in convenzione con Casena Basso livello di standardizzazione dei prodotti Elevati vincoli normativi, contabili e finanziari

**Area 3: SAPERE**

L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"

Fattori		Dimensioni
<b>3.1</b> <b>SPECIALIZZAZIONE</b>	Discipline Livello di scolarità	Pianificazione territoriale e urbanistica, lavori pubblici ed edilizia privata Laurea

**Area 3: SAPERE**

*L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"*

Fattori		Dimensioni	
Conoscenze tecniche e amministrative relative a determinate aree tematiche	Esperienza	Elevata esperienza nelle discipline Indicate con riferimento all'ambito pubblico	
<b>3.2 COMPETENZE</b> Capacità gestionali ed abilità strumentali richieste prioritariamente dal ruolo	Trasversali (Integrazione/sinergia, Motivazione e sviluppo del personale, Organizzazione, Problem solving – vedi sistema di valutazione della performance individuale)	Indicare le competenze in ordine prioritario rispetto alla posizione	
		1	Problem solving
		2	Organizzazione
		3	Motivazione e sviluppo del personale
	4	Integrazione/sinergia	
Strumentali		SW: Office, Iride, CAD (base), GIS (consultazione)	

**Area 4: RISORSE**

*L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate allo "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza*

Fattori		Dimensioni		
<b>4.1 ECONOMICHE E TECNOLOGICHE</b> Le risorse economiche e tecnologiche gestite (ovvero che non configurano semplici strumenti di lavoro; ad esempio, auto, impianti, macchinari, software specialistici, ecc.)	Valore risorse economiche indicative (Bilancio di previsione 2015)	Circa € 1.000.000,00 Il 50% della somma è riferita a residui programmati. Il restante 50% fa parte del bilancio 2016 del Comune di Verghereto.		
<b>4.2 UMANE</b> le risorse assegnate alla "posizione"	Valore risorse tecnologiche indicative	100.000 €		
<b>4.3</b>	Numerosità e tipologia (profili professionali)	Cat. Profilo Professionale		
		D1	Istruttore direttivo tecnico	N.
		C	Istruttore tecnico	2
		B3	Collaboratore tecnico	1
				4
		Totale	7	

Numerosità convenzioni /

Contratti per:



**Area 4: RISORSE***L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate allo "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza*

Fattori		Dimensioni
<b>SERVIZI FORNITI DA TERZI</b> Gestione di convenzioni e/o contratti con cooperative/ associazioni/ altri Enti per servizi gestiti da terzi	contratti con terzi	Illuminazione pubblica n. 1 Calore n. 2 Servizio Idrico integrato n. 1 Mensa n. 1 Istruzione pratiche di VIA (Provincia) n. 1 Alcune convenzioni con professionisti per incarichi puntuali. Sono da organizzare le convenzioni per servizi cimiteriali (luci + tumulazioni esumazioni)
	Attività gestite dai terzi	Progettazione, esecuzione dei lavori, servizi pubblici

### TRATTAMENTO RETRIBUTIVO ED ORGANIZZATIVO

#### RETRIBUZIONE ACCESSORIA

La posizione organizzativa attribuita si colloca nella fascia VII, con un punteggio di posizione pari a 74, a cui corrisponde la seguente retribuzione:

Retribuzione di posizione	Retribuzione di risultato
€ 8.500,00 annui	Fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione

La retribuzione di posizione sarà liquidata in quote mensili pari ad 1/13° dell'importo attribuito, per 13 mensilità annue in base all'art. 3 del CCNL 5.10.2011, mentre la retribuzione di risultato sarà liquidata annualmente sulla base dei risultati del sistema di valutazione della performance individuale effettuata dal dirigente, così come previsto dal vigente Codice di Organizzazione e Personale. Tale retribuzione sarà liquidata proporzionalmente al periodo di incarico nell'anno solare di riferimento.

L'attribuzione delle suddette voci retributive comporta il riassorbimento, per il periodo di incarico, delle indennità contrattuali e degli elementi retributivi eventualmente in godimento (indennità per specifiche responsabilità prevista dall'art. 8 del vigente CCDI, incentivo di performance individuale, compenso per lavoro straordinario ed ogni altro compenso accessorio legato alla prestazione e alla posizione).

Oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, i titolari di P.O. possono percepire i compensi di cui all'art. 18 della legge 109/94 (legge Merloni) e all'art. 69 comma 2 del DPR 268/87 (compensi ai procuratori ex R.D.L. 27/11/33 n. 1578 per il personale dell'Avvocatura dell'Ente) ed i compensi per eventuale lavoro straordinario prestato per consultazioni elettorali e referendarie (art. 39 del CCNL 14.9.2000).

La retribuzione di posizione sarà assoggettata al contributo previdenziale INPDAP ex CPDEL e alla contribuzione ex INADEL o TFR, come previsto dalla vigente normativa.

#### FLESSIBILITA' ORARIA

Per i titolari di posizione organizzativa è prevista una flessibilità oraria finalizzata al miglior svolgimento del ruolo di responsabilità assegnato. La prestazione lavorativa minima richiesta pari a 36 ore medie settimanali è, pertanto, contabilizzata annualmente così come previsto dall'accordo decentrato del 24.4.2009; le ore aggiuntive di lavoro necessarie allo svolgimento del ruolo non possono comportare la liquidazione di compensi per lavoro straordinario.

L'utilizzo della flessibilità dovrà essere concordato con il dirigente di riferimento assicurando, comunque, una presenza minima giornaliera in servizio di tre ore da svolgere nell'ambito dell'orario di servizio ordinario del settore di appartenenza

UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO  
 POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ALTE PROFESSIONALITA' - anno 2017

Settore	Tip.	Denominazione Incarico	Punti	Fascia
Entrate tributarie e servizi economico-finanziari - comune di Cesena	PO	Gestione Bilancio Unione Valle del Savio e Comuni Verghereto e Montiano	74	VII
	PO	Coordinamento delle funzioni relative allo sviluppo del territorio dell'Unione e alla gestione del servizio tecnico sede di Verghereto	74	VII
Stazione Unica Appaltante e Servizi tecnico-amministrativi	PO	Progetto "Stazione Unica Appaltante: revisione dei processi e degli atti amministrativi in seguito alla normativa sopravvenuta"	61	IV
	PO	Coord.to Tecnico dei servizi per anziani e per adulti con disabilità nell'ambito del Settore e della Gestione Associata dei servizi Sociali e Socio-Sanitari del distretto Cesena-Valle Savio	75	VII
Servizi Sociali	AP	Coord.to della programmazione sociale e sanitaria nell'ambito della Gestione Associata dei servizi Sociali e Socio-Sanitari del distretto Cesena-Valle Savio	62	IV
	PO	Coord.to Attività amministrativo contabili, controllo di gestione e sistemi informativi nell'ambito del Settore e della Gestione Associata dei servizi Sociali e Socio-Sanitari del distretto Cesena-Valle Savio	75	VII
	PO	Segreteria Generale Comune/Unione - Vice Segretario	91	XI
	PO	Servizio Attività Economiche e Polizia Amministrativa	73	VII
Sistemi Informativi Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	PO	Servizio procedimenti unici e tecnici	73	VII
	PO	Progetto "Costruzione dell'anagrafe comunale degli immobili per il Comune di Cesena"	73	VII
	PO	Progetto "Costruzione dell'anagrafe comunale degli immobili per il Comune di Cesena"	73	VII

Sottoscritto digitalmente da  
 v\m\Manuela Lucia Meinl

Cesena, 20/07/2017

Copia analogica, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., del documento informatico sottoscritto digitalmente da  
 Manuela Lucia Meinl - datatypa firma 20/07/2017 09:07, registrato nel sistema documentale del Comune di Cesena con ID 176965 - Prot. 2017/30242 del  
 20/07/2017, class. 12 - Determina 2017/455 del 17/07/2017 esecutiva del 20/07/2017

SISTEMA VALUTAZIONE POSIZIONE AP/PO

PESATURA E RETRIBUZIONE DI POSIZIONE CORRISPONDENTE

FASCIA	PESATURA POSIZIONE		RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
	DA	A	
I	---	51	€ 5.500,00
II	52	55	€ 6.000,00
III	56	59	€ 6.500,00
IV	60	63	€ 7.000,00
V	64	67	€ 7.500,00
VI	68	71	€ 8.000,00
VII	72	75	€ 8.500,00
VIII	76	79	€ 9.000,00
IX	80	83	€ 9.500,00
X	84	90	€ 10.500,00
XI	91	100	€ 12.500,00